



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumiharjo Nomor 269 Tlp. 0411-434164, Fax 0411-454604
MAKASSAR 90231

Pelaksanaan Urusan Pemerintahan

Adapun OPD yang melaksanakan Urusan ini antara lain:

A. Urusan Pemerintahan

(1) DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

1.1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
PROVINSI dengan Indikator Capaian Program **Persentase layanan penunjang perangkat daerah yang terpenuhi** dengan target 100% dan realisasi 100%

Alokasi anggaran pada program ini sebesar Rp. 10.388.630.610,62 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 10.141.076473 atau 96.55% dan realisasi fisik 99,95 %. Dengan kegiatan sebagai berikut :

1) Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Indikator Capaian Kegiatan **Persentasi Keterpenuhan dokumen perencanaan, penganggaran dan pelaporan kinerja tepat waktu** dengan Target 100% Dan realisasi 100%.

Alokasi anggaran pada Kegiatan ini sebesar Rp. 6.828.300 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 6.357.900 atau 93,11%, dan realisasi fisik 100%, dengan sub kegiatan sebagai berikut :

(1) Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Indikator Capaian Sub Kegiatan Jumlah Dokumen Perencanaan dengan Target 3 Dokumen dan realisasi 3 Dokumen, Yaitu Dokumen RKA-SKPD, Penyusunan DPA-SKPD dan Dokumen LAKIP

Alokasi anggaran pada Sub Kegiatan ini sebesar Rp.6.828.300 dengan realisasi anggaran sebesar Rp6.357.900 atau 93,11%, dan realisasi fisik 100%

2) Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Indikator Capaian Kegiatan **Persentase penyusunan laporan keuangan perangkat daerah yang diselesaikan** Target 100% Dan realisasi 100%.

Alokasi anggaran pada Kegiatan ini sebesar Rp. 8.896.112.620,62 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 8.679.325.327 atau 97,56 %, dan realisasi fisik 100%, dengan sub kegiatan sebagai berikut :

(1) Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Indikator Capaian Sub Kegiatan Jumlah ASN Yang Menerima Gaji dengan Target 50 Orang dan realisasi 71 Orang.

Alokasi anggaran pada Sub Kegiatan ini sebesar Rp. 8.896.112.620,62 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 8.679.325.327 atau 97,56 %, dan realisasi fisik 100%.

- 3) Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Indikator Capaian Kegiatan **Persentase penyediaan layanan umum kantor** dengan Target 100% Dan realisasi 100%.

Alokasi anggaran pada Kegiatan ini sebesar Rp. 152.556.600 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 149.032.411 atau 97,69 %, dan realisasi fisik 100%, dengan sub kegiatan sebagai berikut :

- (1) Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Indikator Capaian Sub Kegiatan Jumlah Peralatan dan Peralatan Kantor yang Tersedia dengan Target 1 Unit dan realisasi 1 Unit.

Alokasi anggaran pada Sub Kegiatan ini sebesar Rp. 8.456.200 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 8.127.800 atau 96,12 %, dan realisasi fisik 100%.

- (2) Sub Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu Indikator Capaian Sub Kegiatan Jumlah Makanan dan Minuman yang Tersedia dengan Target 1 Laporan dan realisasi 1Laporan.

Alokasi anggaran pada Sub Kegiatan ini sebesar Rp. 10.001.600 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 6.887.400 atau 68,86 %, dan realisasi fisik 100%.

- (3) Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Capaian Sub Kegiatan Jumlah dokumen Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan Target 1 Dokumen dan realisasi 1 Dokumen.

Alokasi anggaran pada Sub Kegiatan ini sebesar Rp. 134.098.800 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 134.017.211 atau 99,94 %, dan realisasi fisik 100%.

- 4) Kegiatan Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang urusan Pemerintah daerah Indikator Capaian Kegiatan **Persentase Pengadaaan BMD** Target 100% Dan realisasi 100%.

Alokasi anggaran pada Kegiatan ini sebesar Rp. 1.001.647.000 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 984.290.000 atau 98,27%, dan realisasi fisik 100%, dengan sub kegiatan sebagai berikut :

- (1) Sub Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Capaian Sub Kegiatan Jumlah Dokumen Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan dengan Target 1 Unit dan realisasi 1 Unit.

Alokasi anggaran pada Sub Kegiatan ini sebesar Rp. 858.800.000 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 857.690.000 atau 99,87%, dan realisasi fisik 100%.

- (2) Sub Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Capaian Sub Kegiatan Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan dengan Target 1 Unit dan realisasi 1 Unit.

Alokasi anggaran pada Sub Kegiatan ini sebesar Rp. 142.847.000 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 126.600.000 atau 88,63 %, dan realisasi fisik 100%.

- 5) Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Indikator Capaian Kegiatan **Persentasi pemenuhan Jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** dengan Target 100% dan realisasi 100%.

Alokasi anggaran pada Kegiatan ini sebesar Rp. 287.344.690 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 285.169.735 atau 99,24%, dan realisasi fisik 100%, dengan sub kegiatan sebagai berikut :

- (1) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Indikator Capaian Sub Kegiatan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan dengan Target 1 Laporan dan realisasi 1 Laporan.

Alokasi anggaran pada Sub Kegiatan ini sebesar Rp. 287.344.690 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 285.169.735 atau 99,24%, dan realisasi fisik 100%.

- 6) Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Indikator Capaian Kegiatan **Persentase Terpeliharanya Barang Milik Daerah** dengan 100% dan realisasi 100%.

Alokasi anggaran pada Kegiatan ini sebesar Rp. 44.141.400 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 36.901.100 atau 83,6 %, dan realisasi fisik 87,84 %, dengan sub kegiatan sebagai berikut :

- (1) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Indikator Capaian Sub Kegiatan Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya Target 6 Unit dan realisasi 6 Unit.

Alokasi anggaran pada Sub Kegiatan ini sebesar Rp. 38.775.000 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 36.901.100 atau 95,17 %, dan realisasi fisik 100%.

- (2) Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Indikator Capaian Sub Kegiatan Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya dengan Target 3 Unit dan realisasi 0 Unit.

Alokasi anggaran pada Sub Kegiatan ini sebesar Rp. 5.366.400 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 0 atau 0%, dan realisasi fisik 0% karena kegiatan yang tidak terlaksana

1.2 **PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK** dengan Indikator Capaian

Program Persentase Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan

Pendaftaran Penduduk Skala Provinsi dengan Target 61% Dan realisasi 92.98%.

Alokasi anggaran pada program ini sebesar Rp. 360.877.200 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 344.767.933 atau 95,54 % dan realisasi fisik 100%.

Dengan kegiatan sebagai berikut :

- 7) Kegiatan Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan Indikator Capaian Kegiatan **Persentase Kab/kota yang mendapatkan fasilitasi penyelenggaraan pendaftaran penduduk** dengan Target 100% Dan realisasi 100%.

Alokasi anggaran pada Kegiatan ini sebesar Rp. 360.877.200 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 344.767.933 atau 95,54 %, dan realisasi fisik 100%, dengan sub kegiatan sebagai berikut :

- (1) Sub Kegiatan Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk Indikator Capaian Sub Kegiatan Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk Alokasi anggaran pada Sub Kegiatan ini sebesar Rp. 360.877.200 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 344.767.933 atau 95,54 %, dan realisasi fisik 100% dengan Target 1 Laporan dan realisasi 1 Laporan, Target 10 Kab/Kota dan realisasi 10 Kab/Kota , Jumlah Peserta dengan Target 50 Orang per kab/kota dan realisasi 50 Orang per kab/kota,

1.3 **PROGRAM PENCATATAN SIPIL** dengan Indikator Capaian **Persentase Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Pencatatan Sipil Skala Provinsi** dengan Target 71% dan realisasi 72.25%.

Alokasi anggaran pada program ini sebesar Rp. 18.070.600 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 17.560.000 atau 97,17% dan realisasi fisik 100%. Dengan kegiatan sebagai berikut :

- 8) Kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil Indikator Capaian Kegiatan **Persentasi Kab/Kota yang difasilitasi dalam penyelenggaraan Pencatatan Sipil** dengan Target 100% Dan realisasi 100%.

Alokasi anggaran pada Kegiatan ini sebesar Rp. 4.860.000 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 4.790.000 atau 98,56%, dan realisasi fisik 100%, dengan sub kegiatan sebagai berikut :

- (1) Sub Kegiatan Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota dengan Target 1 Laporan dan Realisasi 1 Laporan.

Alokasi anggaran pada Sub Kegiatan ini sebesar Rp. 4.860.000 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 4.790.000 atau 98,56%, dan realisasi fisik 100%.

- 9) Kegiatan Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil Indikator Capaian Kegiatan **Persentase Kab/kota yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil** dengan Target 100% Dan realisasi 100%.

Alokasi anggaran pada Kegiatan ini sebesar Rp. 13.210.600 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 12.770.000 atau 96,66%, dan realisasi fisik 100%, dengan sub kegiatan sebagai berikut :

- (1) Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil Indikator Capaian Sub Kegiatan Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil dengan Target 1 Laporan dan Realisasi 1 Laporan.

Alokasi anggaran pada Sub Kegiatan ini sebesar Rp. 13.210.600 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 12.770.000 atau 96,66%, dan realisasi fisik 100%.

1.4 PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN dengan Indikator Capaian Program **Persentase pengelolaan dan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Skala Provinsi** dengan Target 27.78 % Dan realisasi 58.33 %.

Alokasi anggaran pada program ini sebesar Rp. 19.715.200 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 19.612.200 atau 99,48% dan realisasi fisik 100%. Dengan kegiatan sebagai berikut :

- 10) Kegiatan Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Indikator Capaian Kegiatan **Persentase pengelolaan dan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Skala Provinsi** dengan Target 100% Dan realisasi 100%.

Alokasi anggaran pada Kegiatan ini sebesar Rp. 19.715.200 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 19.612.200 atau 99,48 %, dan realisasi fisik 100%, dengan sub kegiatan sebagai berikut :

- (1) Sub Kegiatan Penyusunan Tata Cara Pengelolaan Data Kependudukan yang Bersifat Data Perseorangan, Data Agregat dan Data Pribadi di Provinsi dan Kabupaten/Kota Indikator Capaian Sub Kegiatan Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Tata Cara Pengelolaan Data Kependudukan yang Bersifat Data Perseorangan, Data Agregat

dan Data Pribadi di Provinsi dan Kabupaten/Kota dengan target 1 Dokumen dan realisasi 1 Dokumen.

Alokasi anggaran pada Sub Kegiatan ini sebesar Rp. 19.715.200 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 19.612.200 atau 99,48 %, dan realisasi fisik 100%.

1.5 **PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN** dengan Indikator Capaian Program **Persentase Pengolahan Data Administrasi Kependudukan** dengan Target 100% Dan realisasi 100%.

Alokasi anggaran pada program ini sebesar Rp. 30.870.000 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 30.870.000 atau 100% dan realisasi fisik 100%. Dengan kegiatan sebagai berikut :

11) Kegiatan Penyediaan Profil Kependudukan Indikator Capaian Kegiatan **Persentase penyajian Data perkembangan penduduk dan kepemilikan dokumen skala provinsi** dengan Target 100% Dan realisasi 100%.

Alokasi anggaran pada Kegiatan ini sebesar Rp. 30.870.000 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 30.870.000 atau 100%, dan realisasi fisik 100%, dengan sub kegiatan sebagai berikut :

- (1) Sub Kegiatan Penyediaan Data Kependudukan Provinsi Indikator Capaian Sub Kegiatan Jumlah Dokumen data kependudukan Provinsi yang tersedia dengan Target 2 Dokumen dan realisasi 2 Dokumen, Alokasi anggaran pada Sub Kegiatan ini sebesar Rp. 30.870.000 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 30.870.000 atau 100%. dan realisasi fisik 100%.

Makassar, 27 Januari 2026

KEPALA DINAS,



Dr. M. Iqbal S. Suhaeb, S.E., M.T

Pangkat: Pembina Utama Madya

NIP. : 19660902 198810 1 001

TABEL 1: CAPAIAN PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN
(Sesuai Pasal 17 ayat (2) huruf a Permendagri 19/2024 – Capaian pelaksanaan program dan kegiatan, permasalahan dan upaya penyelesaian setiap urusan pemerintahan, serta tindak lanjut rekomendasi DPRD)

A. Urusan Wajib yang Berkaitan dengan Pelayanan Dasar (Lingkup Komisi E)

NO	URUSAN PEMERINTAHAN	PERANGKAT DAERAH PELAKSANA	KEBIJAKAN	URAIAN PROG/KEG		INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN	TINJUT REKOMENDASI DPRD
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
1	Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang administrasi kependudukan	1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI		Persentase layanan penunjang perangkat daerah yang terpenuhi	100%	99,95 %		
			Permendagri No 5 tahun 2017 tentang Pedoman Nomenklatur Perangkat daerah provinsi dan daerah kabupaten /kota yang melaksanakan fungsi		1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Penyelesaian dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah tepat waktu	100%	100%		
			Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah		1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen	3 Dokumen	1. Efisiensi anggaran menyebabkan Forum Perangkat Daerah pada dinas Dukcapil ditiadakan menyebkan terbatasnya referensi/ bahan data yang diusulkan kedalam dokumen perencanaan ; 2.Efisiensi anggaran juga menyebabkan penggandaan dan Jilid Dokumen Perencanaan fisik yang dicetak terbatas	1. Melakukan koordinasi via Daring (Zoom, Telpon dan Whatsapp) 2. Laporan Penyusunan Dokumen Perencanaan dicetak terbatas dan pengiriman laporan dilakukan dengan cara online (Papper less)
			Permendagri Nomor 109 Tahun 2019 tentang Formulir Dan Buku Yang Digunakan Dalam Administrasi Kependudukan		2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase penyusunan laporan keuangan perangkat daerah yang diselesaikan	100%	100%		
			Permendagri Nomor 104 Tahun 2019 tentang Pendokumentasian Hasil Pendaftaran Penduduk dan Pencatatan Sipil di Daerah		1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	71 Orang	71 Orang	Pembayaran gaji pokok, tunjangan dan TPP berjalan lancar namun adanya pegawai yang pensiun dan pembagian kategori pembayaran TPP berbasis kinerja menyebkan ada sisa anggaran	Pembayaran TPP berbasis kinerja sesuai dengan arahan BKD
			Permendagri Nomor 108 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Administrasi Kependudukan		3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyediaan layanan umum kantor	100%	100%		
			Permendagri Nomor 19 Tahun 2018 tentang Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan, yang menekankan percepatan pelayanan penerbitan dokumen seperti KK, KTP-el, dan Akta		1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Paket	1 Paket	Efisiensi anggaran untuk penyediaan Komputer dan ATK sangat minim sehingga mengakibatkan berkurangnya alat/bahan penunjang urusan administrasi kantor	Penggunaan Bahan Kertas, Komputer, dan ATK diefisienkan
			Permendagri Nomor 102 Tahun 2019 tentang Pemberian Hak Akses dan Pemanfaatan Data Kependudukan, yang telah diubah dengan Permendagri		2	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	1 Laporan	1 Laporan	Efisiensi konsumsi makan dan minum untuk tamu yang berkunjung	Menyediakan Minuman dan Kue dengan jumlah yang terbatas kepada tamu yang berkunjung
					3	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah dokumen Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1 Dokumen	1 Dokumen	Efisiensi Perjalanan Dinas baik dalam maupun luar Daerah menyebabkan belum mencukupi kebutuhan pelaksanaan tugas koordinasi dan Konsultasi kedinasan	Mengoptimalkan anggaran perjalanan Dinas dengan menentukan skala prioritas dan memaksimalkan Penggunaan video conference untuk rapat koordinasi(Rapat Virtual)
					4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaaan BMD	100%	100%		
					1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Dokumen Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	1 Unit	1 Unit		
					2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 Unit	Unit	Belanja pengadaan sarana dan prasarananya menyisahkan anggaran karena antara nilai perencanaan lebih tinggi dibanding nilai belanja yang tersedia dan terbelanjakan	melaksanakan pengadaan sesuai dengan kebutuhan yang tersedia di penyedia
					5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang perangkat daerah	100%	100%		

NO	URUSAN PEMERINTAHAN	PERANGKAT DAERAH PELAKSANA	KEBIJAKAN	URAIAN PROG/KEG		INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	PERMASALAHAN	UPAYA MENGATASI PERMASALAHAN	TINJUT REKOMENDASI DPRD
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11
				1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan	1 Laporan	Belanja beralih status pegawai kontrak menjadi PPPK	Realisasi belanja pegawai kontrak telah terealisasi sesuai kebutuhan dan sisanya diahlikan ke belanja PPPK	
				6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Terpeliharanya Barang Milik Daerah	100%	100%			
				1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	6 unit	6 Unit	Belanja pemeliharaan kendaraan pada dinas dukcapil telah sesuai dengan anggaran yang direncanakan	Belanja pemeliharaan kendaraan pada dinas dukcapil telah sesuai dengan anggaran yang direncanakan	
				PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK		Persentase Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Skala Provinsi	61%	92,98 %			
				2	1 Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	Persentase Kab/kota yang mendapatkan fasilitasi penyelenggaraan pendaftaran penduduk	100%	100%			
				1	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	1 Laporan	1 Laporan	Pelaksanaan kegiatan kolaborasi KISAK di tahun 2025 belum dilaksanakan pada 24 kabupaten kota dan hanya di laksanakan 10 kabupaten kota dikarenakan kurangnya alokasi anggaran	Memaksimalkan pelaksanaan kegiatan dengan keterbatasan anggaran serta perlunya dialokasikan di tahun depan agar target 24 kabupaten kota dapat tercapai	
				PROGRAM PENCATATAN SIPIL		Persentase Penduduk yang Mendapatkan Pelayanan Pendaftaran Penduduk Skala Provinsi	71%	72,25 %			
				1	Pelayanan Pencatatan Sipil	Persentase Penduduk yang mendapatkan fasilitasi pelayanan pencatatan sipil	100%	100%			
				3	1 Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	1 laporan	1 Laporan	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terkait pelayanan bidang pencatatan sipil tidak sepenuhnya terlaksana karena adanya efisiensi anggaran yang menyebabkan alokasi terkait monitoring tidak berjalan dengan maksimal	Memaksimalkan pelaksanaan anggaran dalam melakukan monitoring dengan cara rapat zoom meeteng bersama dukcapil kabupaten kota dalam capaian ninerja pelayanan	
				2	Pemberian Konsultasi Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Persentase Kab/kota yang mendapatkan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pencatatan sipil	100%	100%			
				1	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pencatatan Sipil	1 Laporan	1 Laporan	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terkait pengawasan pencatatan sipil tidak sepenuhnya terlaksana karena adanya efisiensi anggaran yang menyebabkan alokasi terkait monitoring tidak berjalan dengan maksimal	Memaksimalkan pelaksanaan anggaran dalam melakukan monitoring dengan cara rapat zoom meeteng bersama dukcapil kabupaten kota dalam capaian ninerja pelayanan	
				PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN		Persentase pengelolaan dan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan Skala Provinsi	27,78 %	58,33 %			
				4	1 Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pengelolaan data kependudukan skala provinsi	100%	100%			
				1	Penyusunan Tata Cara Pengelolaan Data Kependudukan yang Bersifat Data Perseorangan, Data Agregat dan Data Pribadi di Provinsi dan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Tata Cara Pengelolaan Data Kependudukan yang Bersifat Data Perseorangan, Data Agregat dan Data Pribadi di Provinsi dan Kabupaten/Kota	1 Dokumen	1 Dokumen			
				PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN		Persentase Pengolahan Data Administrasi Kependudukan	100%	100%			
				5	1 Penyediaan Profil Kependudukan	Persentase penyajian Data perkembangan penduduk dan kepemilikan dokumen skala provinsi	100%	100%			
				1	Penyediaan Data Kependudukan Provinsi	Jumlah Dokumen data kependudukan Provinsi yang tersedia	2 Dokumen	2 Dokumen			

Keterangan: Target adalah hasil yang dicapai pada tingkat outcome yang segera terlihat setelah output dicapai (immediate outcome). Kolom Tinjutan Rekomendasi DPRD diisi sesuai Pasal 17 ayat (2) huruf c Permendagri 19/2024.