

Tanggal :
No. Buku :
Kode Rekening : 5.1.02.01.01.0063
Tahun Anggaran : 2023

KWITANSI

Prima dari
nyaknya Uang

BENDAHARA UMUM DAERAH PROVINSI SULAWESI SELATAN

Empat Puluh Satu Juta Lima Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran

Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH) berdasarkan Surat Pesanan (SP) Nomor : 027.1/86/V/Disdukcapil, Tanggal 31 Mei 2023 yang dananya dibebankan pada Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (bukti terlampir).

Terbilang Rp. **41.580.000,-**

Lunas Dibayar
Bendahara Pengeluaran

Menyetujui,
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,
Provinsi Sulawesi Selatan
Selaku Pengguna Anggaran

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis kegiatan

Sukmawati, SH
Nip. 19731124 200801 2 008

Dr. M. Iqbal S. Subaeb, S.E., M.T
Nip. 19660902 198810 1 001

Muh. Haeruddin, S.STP., M.AP
Nip. 19860218 200412 1 003

Yang Menerima

Irnawati
Direktur



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapilsulsel@gmail.com

NOTA DINAS

Kepada Yth. : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan
Dari : Plt. Sekretaris Dinas
Tanggal : 23 Mei 2023
Perihal : **Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya (Pakaian Dinas Harian)**


Bersama ini dengan hormat dilaporkan kepada Bapak bahwa untuk memenuhi kebutuhan serta pelaksanaan kegiatan pada Sub.Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan, maka kami perhadapkan kepada Bapak permohonan persetujuan **Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya** berupa :

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME/ SATUAN
1	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	54 Pasang

Bila Bapak berkenan, maka **Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)** tersebut akan dibebankan pada sub kegiatan **Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya**, kegiatan **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah** pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan Tahun Anggaran 2023.

Demikian disampaikan kepada Ibu dan mohon petunjuk lebih lanjut.

Plt. Sekretaris Dinas,
Selaku PTK


Muh. Haluiddin, S.STP., M.AP
Nip. 19860218 200412 1 003



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164
Website dukcapil.sulselprov.go.id Email Dukcapilsulsel@gmail.com

HARGA PERKIRAAN SENDIRI
(OWNERS ESTIMATE)

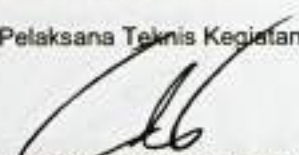
Pekerjaan : Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)
Kebutuhan : Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan
Nilai Pekerjaan : Rp. 41.580.000,- (Empat Puluh Satu Juta Lima Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah)
Tahun Anggaran : 2023

Setelah dilakukan penelusuran Harga Pasaran dan Harga Satuan yang bersumber dari Standarisasi harga satuan barang dan jasa lingkup Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun Anggaran 2023, maka diperoleh Harga Perkiraan Sendiri (HPS) sebagai berikut :

No	Uraian	Vol	Satuan	Harga (Rp)	Jumlah harga (Rp)
1	Pakaian Dinas Harian (PDH)	54	Orang/Pasang	Rp. 770.000,-	Rp. 41.580.000,-
TOTAL (Harga sudah termasuk PPN 11%)					Rp. 41.580.000,-
Terbilang : Empat Puluh Satu Juta Lima Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah					

Makassar, 24 Mei 2022

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


Muh. Haeruddin, S.STP., M.AP
Nip. 19860218 200412 1 003



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231Telp. (0411) 434164
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapil.sulsel@gmail.com

Makassar, 24 Mei 2023

Nomor : 027/084.A /Disdukcapil
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Perintah Pengadaan Barang/Jasa

Kepada
Yth. NURLIM RESKI SETIAWAN
(Pejabat Pengadaan Disdukcapil
Prov. Sulsel)
di -
Makassar

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan pengadaan barang/jasa di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan Tahun Anggaran 2023, maka dengan ini disampaikan untuk melaksanakan proses Pengadaan Barang/Jasa pada kegiatan sebagaimana terlampir. Sebagai dasar pelaksanaan, berikut dilampirkan :

1. Harga Perkiraan Sendiri (HPS);
2. Daftar Barang yang akan diadakan;
3. Spesifikasi Teknis (jika ada).

Dalam pelaksanaan proses Pengadaan Barang/Jasa agar senantiasa berpedoman pada peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

Diharapkan agar Pejabat Pengadaan Barang/Jasa serta melakukan persiapan dan pelaksanaan pengadaan dengan memperhatikan batasan waktu yang tersedia.

Demikian disampaikan dan atas kerja samanya diucapkan terima kasih.

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


Muh. Haeruddin, S.STP., M.AP
Nip. 19860218 200412 1 003



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164
Website : www.dukcapil.sulawiprov.go.id Email : dukcapiluhel@gmail.com

Makassar, 26 Mei 2023

Nomor : 020.1/ 090.A/Disdukcapil
Lampiran : -
Hal : Pengadaan Pakaian Dinas Harian

Kepada,
Yth. Direktur CV. Freepass Indonesia
di -
Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan Keputusan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor : 25/I/TAHUN 2023, tanggal 02 Januari 2023 tentang Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan Tahun Anggaran 2023, dengan ini disampaikan kepada saudara bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan akan mengadakan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya pada sub kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya, kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2023.

Sehubungan hal tersebut diharapkan tanggapan saudara untuk menyampaikan penawaran harga atas pengadaan dimaksud, sebagai bahan pertimbangan pelaksanaan kegiatan ini.

Demikian disampaikan untuk maklum dan bahan tanggapan dalam waktu yang tidak terlalu lama, terima kasih.

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA

NURLIM RESKI SETIAWAN
NIP. 19840407 201001 1 013

Makassar, 29 Mei 2022

Nomor : 03.067/CV-FL/V/2023
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Penawaran Harga

Kepada
Yth. Pejabat Pengadaan Barang/Jasa
Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Prov. Sulsel
di -
Makassar

Dengan hormat,

Berdasarkan surat Saudara Nomor : 020.1/090.A/Disdukcapil Tanggal 26 Mei 2023 perihal Pengadaan Pakaian Dinas Harian, maka dengan ini kami menyampaikan bahwa Harga Produk **Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya (Pakaian Dinas Harian)** telah kami upload melalui <https://e-katalog.lkpp.go.id>

Sehubungan dengan perihal tersebut diatas kami mengharapkan dapat dilakukan penawaran melalui E-Katalog Lokal LKPP. Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut diatas.

Bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan :

1. Rincian Anggaran Biaya (RAB)
2. Dokumen Perusahaan

Dengan disampainya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Penyedia,
CV. Freepass Indonesia


IRI AWATI
CV. FREE PASS INDONESIA
Iriawati
Direktur

Daftar Harga Pada Website E-Katalog Lokal

No	Uraian	Satuan	Vol	Harga (Rp)
1	Pakaian Dinas Harian (PDH)	Orang/Pasang	1	Rp. 800.000,-
(Harga sudah termasuk PPN 11%)				

Harga tersebut diatas dapat dilihat melalui link https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/62755388?type=regency&location_id=385

Penyedia,
CV. Freepass Indonesia


CV. FREE PASS INDONESIA
KORPORASI PTN/DA

Irnawan
Direktur



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapil@sulsel@gmail.com

BERITA ACARA
EVALUASI PENAWARAN, ADMINISTRASI TEKNIS DAN HARGA PENAWARAN

PEKERJAAN BELANJA PAKAIAN KORPRI
Pada Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya,
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Provinsi Sulawesi Selatan
Tahun Anggaran 2023

Nomor : 019/096-A/Disdukcapil

Pada hari ini, Selasa tanggal Tiga Puluh bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga, melalui website <https://e-katalog.lkpp.go.id> telah dilakukan Penawaran Harga dan bertempat di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan, kami Pejabat Pengadaan Barang/Jasa telah melakukan Evaluasi Administrasi Teknis (Dokumen Perusahaan) dalam rangka Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya (Pakaian Dinas Harian).

Berdasarkan hasil evaluasi maka penawaran yang Saudara ajukan SAH, baik administrasi maupun teknis sesuai yang dipersyaratkan dengan Jumlah Kesepakatan Harga sebagai berikut :

Nama : CV. Freepass Indonesia
Alamat : Jl. Andi Djemma No. 21 Makassar
Harga E-Katalog : **Rp. 43.200.000,- (Empat Puluh Tiga Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)**

Dari hasil evaluasi tersebut maka pejabat Pengadaan Barang/Jasa mengadakan Klarifikasi dan Negosiasi.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

NURLIM RESKI SETIAWAN
Nip. 19840407 201001 1 013



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

J. Jenderal Urip Sumoharjo No. 209 Makassar 90231 Telp: (0411) 434164
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapil@sulsel@gmail.com

BERITA ACARA
KLARIFIKASI, NEGOSIASI TEKNIS DAN HARGA

Nomor : 027 / 099. A / Disdukcapil

Pada hari ini, **Selasa** tanggal **Tiga Puluh** bulan **Mei** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga**, telah dibuat Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi berkaitan dengan pekerjaan :

Nama Paket : **Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)**
Nilai Total HPS : **Rp. 41.580.000,-**
Metode Pemilihan : **Pengadaan Langsung melalui Website E-Katalog Lokal**
Nilai di E-Katalog : **Rp. 43.200.000,-**

Dengan hasil sebagai berikut :

1. Klarifikasi Teknis

- Bahwa Penawaran Teknis **CV. Freepass Indonesia** sudah sesuai dengan yang tertuang dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Sub Kegiatan Pekerjaan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya.
- Bahwa **CV. Freepass Indonesia** akan melaksanakan dan menyelesaikan Pekerjaan Belanja Pakaian Korpri sesuai yang tertuang didalam penawaran dan Spesifikasi Teknis Pekerjaan ini.

2. Negosiasi Harga

Negosiasi harga melalui Website <https://e-katalog.lkpp.go.id> sebagai berikut (terlampir) :
Rp. 41.580.000,-

Nilai Negosiasi Terbilang : **Empat Puluh Satu Juta Lima Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah**

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut diatas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

CV. Freepass Indonesia

IRNAWATI
Direktur

PEJABAT PENGADAAN
BARANG/JASA

NURLIM RESKI SETIAWAN
NIP. 19840407 201001 1 013

Informasi Riwayat Negosiasi

ID Paket : 1V9-P2305-4967829

Nama Paket : Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)

1. Harga Awal

Tanggal Revisi : 30 Mei 2023

Total Harga Paket : Rp 43 200 000,00

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Kesepakatan		Total Harga
			Harga Satuan	Catatan Tambahan	
Pakaian Dinas Harian (Khtek)	54.00	IDR	Rp 800 000,00	untuk dilakukan pengisian sesuai dengan aturan yang berlaku	Rp 43 200 000,00

Ini merupakan informasi riwayat negosiasi paket, bukan surat.

2. Rev. 1

Tanggal Revisi : 30 Mei 2023

Total Harga Paket : Rp 41.580.000,00

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Kesepakatan			Total Harga
			Harga Satuan	Tanggal Pengiriman Produk	Catatan Tambahan	
Pakaian Dinas Harian (Kheki)	54 00	IDR	Rp 770.000,00	29 Juni 2023	untuk dilakukan pengadaan sesuai dengan aturan yang berlaku	Rp 41.580.000,00

Ini merupakan informasi mawar/negosiasi paket, bukan surat.



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapil.sulsel@gmail.com

Makassar, 31 Mei 2023

Nomor : 027/100.A/Disdukcapil
Lampiran : -
Perihal : Penunjukan Penyedia Barang/Jasa

Kepada,
Yth. Direktur CV. Freepass Indonesia
di -
Tempat

Dengan hormat,


Berdasarkan Berita Acara Evaluasi Penawaran, Administrasi Teknis dan Harga Penawaran Nomor : 027/096.A/Disdukcapil tanggal 30 Mei 2023 dan Berita Acara Klarifikasi, Negosiasi Teknis dan Harga Nomor : 027/097.A/Disdukcapil tanggal 30 Mei 2023 pada Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH), kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan untuk kebutuhan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku, maka Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) menetapkan bahwa :

Nama Perusahaan : CV. Freepass Indonesia
Nama Pemilik Penyedia : Iriawati
NPWP : 02.910.902.2-805.000
Alamat : Jl. Andi Djemma No 21 A, Makassar
Harga Negosiasi : Rp. 41.580.000,- (*Empat Puluh Satu Juta Lima Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah*)

Sebagai penyedia Barang/Jasa **Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)** Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan Tahun Anggaran 2023.

Demikian Surat Penunjukan ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)


Dr. M. Iqbal S. Suhaeb, S.E., M.T

Pangkat : Pembina Utama Madya

NIP. 19660902 198810 1 001

Tembusan Kepada Yth

1. Gubernur Sulawesi Selatan sebagai Laporan
2. Kepala Biro Pengadaan Barang dan Jasa Setda Prov. Sulsel
3. Peringgal



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN, PENCATATAN SIPIL, PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA

Jalan Jenderal Urip Sumoharjo No. 269, Telp : (0411) 434164 - Fax : (0411) 454604
Makassar 90231

SURAT PESANAN

SURAT PESANAN (SP)

SATUAN KERJA PEJABAT
PENANDATANGAN/PENGESAHAN
TANDA BUKTI PERJANJIAN :

NOMOR : 027.1/86/V/Disdukcapil
TANGGAL SP : 31-05-2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Dr. M. IQBAL S. SUHAEB, SE.,M.T

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan
Jl. Urip Sumoharjo No. 269, Kel. Panaikang, Kec. Panakkukang, Kota Makassar & - Kota Makassar -
Sulawesi Selatan

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian;

CV. FREEPASS INDONESIA

Jl. Andi Djemma No.21, Makassar
selanjutnya disebut sebagai Penyedia;

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Rincian Barang

Daftar Produk PAKET 1V9-P2305-4967829

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan	Harga Kirim	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga
2825002004-1V9-111880933 Pakaian Dinas Harian (Kheki)	54.0	IDR	Rp 770.000,00	Rp 0,00	29 Juni 2023	Rp 41.580.000,00

TERBILANG : Empat Puluh Satu Juta Lima Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah

SYARAT DAN KETENTUAN :

- Hak dan Kewajiban
 - Penyedia

1. Penyedia memiliki hak menerima pembayaran atas pembelian barang sesuai dengan total harga dan waktu yang tercantum di dalam SP ini.
2. Penyedia memiliki kewajiban:
 - a. tidak membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan Katalog Elektronik;
 - b. tidak menjual barang melalui e-Purchasing lebih mahal dari harga barang yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama;
 - c. mengirimkan barang sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun) sejak SP ini diterima oleh Penyedia;
 - d. bertanggungjawab atas keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
 - e. mengganti barang setelah Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui Pejabat/Panitia Penerima Hasil Pekerjaan (PPHP) melakukan pemeriksaan barang dan menemukan bahwa:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
 - f. memberikan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
 - g. memberikan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.
- b. PEJABAT PENANDATANGAN/PENGESAHAN TANDA BUKTI PERJANJIAN**
 1. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki hak:
 - a. menerima barang dari Penyedia sesuai dengan spesifikasi yang tercantum di dalam SP ini.
 - b. mendapatkan jaminan keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dipesan;
 - c. mendapatkan penggantian barang, dalam hal:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
 - d. Mendapatkan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
 - e. Mendapatkan layanan purnajual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.
 2. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki kewajiban:
 - a. melakukan pembayaran sesuai dengan total harga yang tercantum di dalam SP ini; dan
 - b. memeriksa kualitas dan kuantitas barang;
 - c. memastikan layanan tambahan telah dilaksanakan oleh penyedia seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada).
2. Waktu Pengiriman Barang
Penyedia mengirimkan barang dan melaksanakan layanan sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun) sejak SP ini diterima oleh Penyedia.

3. Alamat Pengiriman Barang

Penyedia mengirimkan barang ke alamat sebagai berikut:

Jl. Urip Sumoharjo No. 269, Kel. Panaikang, Kec. Panakkukang, Kota Makassar - Kota Makassar - Sulawesi Selatan

4. Tanggal Barang Diterima

Barang diterima pada

5. Penerimaan, Pemeriksaan, dan Retur Barang

a. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui PPHP menerima barang dan melakukan pemeriksaan barang berdasarkan ketentuan di dalam SP ini.

b. Dalam hal pada saat pemeriksaan barang, Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menemukan bahwa:

1. barang rusak akibat cacat produksi;

2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau

3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.

Maka Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat menolak penerimaan barang dan menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Penyedia atas cacat mutu atau kerusakan barang tersebut.

c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat meminta Tim Teknis untuk melakukan pemeriksaan atau uji mutu terhadap barang yang diterima.

d. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat memerintahkan Penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan cacat mutu serta melakukan pengujian terhadap barang yang dianggap Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengandung cacat mutu atau kerusakan.

e. Penyedia bertanggungjawab atas cacat mutu atau kerusakan barang dengan memberikan penggantian barang selambat-lambatnya () hari kerja.

6. Harga

1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan sebesar harga yang tercantum pada SP ini.

2. Harga SP telah memperhitungkan keuntungan, pajak, biaya overhead, biaya pengiriman, biaya asuransi, biaya layanan tambahan (apabila ada) dan biaya layanan purna jual.

3. Rincian harga SP sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.

7. Perpajakan

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SP. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SP.

8. Pengalihan dan/atau subkontrak

a. Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal terdapat pergantian nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (merger), konsolidasi, atau pemisahan.

b. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak untuk barang/jasa yang bersifat standar dilakukan untuk pekerjaan seperti pengiriman barang (distribusi barang) dari Penyedia kepada Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Institusi; dan

2. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dapat dilakukan untuk barang/jasa yang bersifat tidak standar misalnya untuk pekerjaan konstruksi (minor), pengadaan ambulans, ready mix, hot mix dan lain sebagainya.

9. Perubahan SP

- a. SP hanya dapat diubah melalui addendum SP.
- b. Perubahan SP dapat dilakukan apabila disetujui oleh para pihak dalam hal terjadi perubahan jadwal pengiriman barang atas permintaan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian atau permohonan Penyedia yang disepakati oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

10. Peristiwa Kompensasi

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada penyedia dalam hal Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian terlambat melakukan pembayaran prestasi pekerjaan kepada Penyedia.
- b. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dikenakan ganti rugi atas keterlambatan pembayaran sebesar .

11. Hak Atas Kekayaan Intelektual

- a. Penyedia berkewajiban untuk memastikan bahwa barang yang dikirimkan/dipasok tidak melanggar Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) pihak manapun dan dalam bentuk apapun.
- b. Penyedia berkewajiban untuk menanggung Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari atau atas semua tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian sehubungan dengan klaim atas pelanggaran HAKI, termasuk pelanggaran hak cipta, merek dagang, hak paten, dan bentuk HAKI lainnya yang dilakukan atau diduga dilakukan oleh Penyedia.

12. Jaminan Bebas Cacat Mutu/Garansi

- a. Penyedia dengan jaminan pabrikan dari produsen pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan secara wajar oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Penyedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku sampai dengan 12 (dua belas) bulan setelah serah terima Barang atau jangka waktu lain yang ditetapkan dalam SP ini.
- c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Penyedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama Masa Layanan Purnajual.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.
- e. Jika Penyedia tidak memperbaiki atau mengganti Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan, maka Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan dan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan melakukan perbaikan tersebut.

Penyedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian. Biaya tersebut dapat dipotong oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari nilai tagihan Penyedia.

13. Pembayaran

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, dengan ketentuan:
 1. penyedia telah mengajukan tagihan;
 2. pembayaran dilakukan dengan ditransfer langsung ke rekening Penjual dan
 3. pembayaran harus dipotong denda (apabila ada) dan pajak.
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (seratus perseratus) dan bukti penyerahan pekerjaan diterbitkan.
- c. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melakukan proses pembayaran atas pembelian barang selambat-lambatnya **100 (Seratus)** hari kerja setelah PPK menilai bahwa dokumen pembayaran lengkap dan sah.

14. Sanksi

- a. Penyedia dikenakan sanksi apabila:
 1. Tidak menanggapi pesanan barang selambat-lambatnya **3 (tiga)** hari kerja;
 2. Tidak dapat memenuhi pesanan sesuai dengan kesepakatan dalam transaksi melalui e-Purchasing dan SP ini tanpa disertai alasan yang dapat diterima; dan/atau
 3. menjual barang melalui proses e-Purchasing dengan harga yang lebih mahal dari harga Barang/Jasa yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama.
- b. Penyedia yang melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dikenakan sanksi administratif berupa:
 1. peringatan tertulis;
 2. denda; dan
 3. pelaporan kepada LKPP untuk dilakukan:
 - a. penghentian sementara dalam sistem transaksi e-Purchasing; atau
 - b. penurunan pencantuman dari Katalog Elektronik (e-Catalogue).
 - c. Tata Cara Pengenaan Sanksi

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian mengenakan sanksi sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b berdasarkan ketentuan mengenai sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala LKPP tentang e-Purchasing.

15. Penghentian dan Pemutusan SP

- a. Penghentian SP dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.
- b. Pemutusan SP oleh Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian
 1. Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat melakukan pemutusan SP apabila:
 - a. kebutuhan barang/jasa tidak dapat ditunda melebihi batas berakhirnya SP;
 - b. berdasarkan penelitian Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan pekerjaan walaupun diberikan kesempatan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan untuk menyelesaikan pekerjaan;

- c. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
- d. Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
- e. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang diputuskan oleh instansi yang berwenang; dan/atau
- f. pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.

2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya 7 (Tujuh) hari kerja setelah Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Penyedia.

c. Pemutusan SP oleh Penyedia

1. Penyedia dapat melakukan pemutusan Kontrak jika terjadi hal-hal sebagai berikut:
 - a. akibat keadaan kahar sehingga Penyedia tidak dapat melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan SP atau adendum SP;
 - b. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian gagal mematuhi keputusan akhir penyelesaian perselisihan; atau
 - c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dimaksud dalam SP atau Adendum SP.
2. Pemutusan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya 7 (Tujuh) hari kerja setelah Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana pemutusan SP secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

16. Denda Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan

Penyedia yang terlambat menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana ditetapkan dalam SP ini karena kesalahan Penyedia, dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu perseribu) dari total harga atau dari sebagian total harga sebagaimana tercantum dalam SP ini untuk setiap hari keterlambatan.

17. Keadaan Kahar

- a. Keadaan Kahar adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam SP menjadi tidak dapat dipenuhi.
- b. Dalam hal terjadi Keadaan Kahar, Penyedia memberitabukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara tertulis dalam waktu selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kalender sejak terjadinya Keadaan Kahar yang dikeluarkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- c. Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian para pihak.
- d. Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan yang diakibatkan oleh terjadinya Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
- e. Setelah terjadinya Keadaan Kahar, para pihak dapat melakukan kesepakatan, yang dituangkan dalam perubahan SP.

18. Penyelesaian Perselisihan

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SP ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan negeri dalam wilayah hukum Republik Indonesia.

19. Larangan Pemberian Komisi

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personil satuan kerja Pejabat Penandatanganan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian telah atau akan menerima komisi dalam bentuk apapun (gratifikasi) atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SP ini. Penyedia menyetujui bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang mendasar terhadap SP ini.

20. Masa Berlaku SP

SP ini berlaku sejak tanggal SP ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan.

1. **Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya**

Demikian SP ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap bermaterai dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

Untuk dan atas nama Pemerintah Daerah Provinsi
Sulawesi Selatan

Pejabat Penandatanganan/Pengesahan
Tanda Bukti Perjanjian
Kepala Dinas

Dr. M. IQBAL S. SUHAEB, SE., MT
Pangkat : Pembina Utama Madya
Nip. 19660902 198810 1 001

Untuk dan atas nama Penyedia/Kemitraan (KSO)
Freepass Indonesia



IRNAWATI
Direktur



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapil.sulsel@gmail.com

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

**PEKERJAAN BELANJA PAKAIAN DINAS HARIAN (PDH),
Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya,
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Provinsi Sulawesi Selatan**

Nomor : 027/103.A/Disdukcapil

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dr. M. Iqbal S. Suhaeb, S.E., M.T**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Provinsi Sulawesi Selatan
Alamat : Jl. Urip Sumoharjo No. 269, Makassar

selanjutnya disebut sebagai Pengguna Anggaran selaku Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) :

berdasarkan Surat Pesanan (SP) Nomor : 027.1/86/V/Disdukcapil tanggal 31 Mei 2023,
bersama ini memerintahkan:

Nama Penyedia : **CV. Freepass Indonesia**
Alamat : Jl. Andi Djemma No 21 A, Makassar
yang dalam hal ini diwakili oleh : **Irnowati**

selanjutnya disebut sebagai Penyedia;


untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan
sebagai berikut:

1. Paket pengadaan : **Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)**
2. Tanggal mulai kerja : **31 Mei 2023**
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK;
4. Waktu penyelesaian : selama 30 (Tiga Puluh) hari kalender dan pekerjaan harus sudah selesai selambat-lambatnya pada tanggal 29 Juni 2023
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari nilai SPK atau dari nilai bagian SPK (tidak termasuk PPN) sesuai ketentuan dalam SPK.

Makassar, 31 Mei 2023

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Menerima dan Menyetujui,
CV. Freepass Indonesia


Dr. M. Iqbal S. Suhaeb, S.E., M.T
Pangkat : Pembina Utama Madya
NIP. 19660902 198810 1 001


Irnowati
Direktur



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

J. Jenderal Urip Sumoharjo No. 259 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapihulu@gmail.com

BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG / PEKERJAAN

Nomor : 027.3/376/Disdukcapil

Pada hari Selasa Tanggal Dua Puluh Tujuh bulan Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Paturusi Mappewali, SE
Jabatan : Pengurus Barang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Prov. Sulsel

Telah menerima barang yang diserahkan oleh rekanan CV. Freepass Indonesia sebagai realisasi Surat Pesanan Nomor : 027.1/86/V/Disdukcapil/2023 tanggal 31 Mei 2023 dengan jumlah dan jenis sebagai berikut :

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME/ SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	54 Pasang	Rp. 770.000,-	Rp. 41.580.000,-
TOTAL				41.580.000,-

Terbilang : Empat Puluh Satu Juta Lima Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah

Demikian Berita Acara Penerimaan Barang ini dipergunakan sebagaimana mestinya

Yang Menerima,
Pengurus Barang,

PATURUSI MAPPEWALI, S.E
Nip. 19830406 200801 1 007

Yang Menyerahkan,
CV. Freepass Indonesia

IRNAWATI
Direktur



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Uno Sumorajito No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapil.sulsel@gmail.com

BERITA ACARA PEMERIKSAAN BARANG/PEKERJAAN

Nomor : 027.2/663/Disdukcapil

Pada hari **Selasa** Tanggal **Dua Puluh Tujuh** Bulan **Juni** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga**, berdasarkan SK Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan, selaku Panitia Pemeriksa Barang/Pekerjaan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan Tahun Anggaran 2022 :

Nama : **RAHMA, SE** Jabatan : **Ketua**
Nama : **ANDI SAHRIR, SE** Jabatan : **Anggota**
Nama : **MARLIANI** Jabatan : **Anggota**

Masing-masing karena jabatannya menandatangani dan menyatakan dengan sebenarnya telah melaksanakan Pemeriksaan Pekerjaan terhadap penyerahan Barang/Jasa **Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)** untuk kebutuhan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan yang diserahkan oleh :

- Nama Perusahaan : **CV. Freepass Indonesia**
- Alamat : **Jl. Andi Djemma No 21 A, Makassar**

Sebagai realisasi Surat Pesanan Nomor : 027.1/86/V/Disdukcapil tanggal 31 Mei 2023. Adapun Jumlah dan Jenis Barang sebagai berikut :

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME/ SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	54 Pasang	Rp. 770.000,-	Rp. 41.580.000,-
TOTAL				41.580.000,-

Terbilang : *Empat Puluh Satu Juta Lima Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah*

Hasil Pemeriksaan sesuai Berita Acara Nomor : 027.2/663/Disdukcapil, Tanggal 27 Juni 2023

- Baik / Cukup dengan Nilai **Rp. 41.580.000,-** (*Empat Puluh Satu Juta Lima Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah*)
- Kurang / Tidak Baik

Demikian Berita Acara Pemeriksaan Barang/Pekerjaan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PANITIA PEMERIKSA BARANG/PEKERJAAN

PENYEDIA BARANG/JASA
CV. Freepass Indonesia

- Nama : **RAHMA, SE**
Tanda Tangan : *(Signature)*
- Nama : **ANDI SAHRIR, SE**
Tanda Tangan : *(Signature)*
- Nama : **MARLIANI, S.Kom**
Tanda Tangan : *(Signature)*



IRNAWATI
Direktur



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapil.sulsel@gmail.com

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

PEKERJAAN BELANJA PAKAIAN DINAS HARIAN (PDH)
Pada Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya,
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan
Tahun Anggaran 2023

No : 91/PB/VI/Disdukcapil/2023

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Dua Puluh Tujuh** Bulan **Juni** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga**, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. **Dr. M. IQBAL S. SUHAEB, S.E., M.T**

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan berdasarkan Keputusan Surat Keputusan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor : 821.22/6/2023 Tanggal 8 Mei 2023 dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Selatan, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. **IRNAWATI**

Direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama CV. Freepass Indonesia, yang berkedudukan di Jl. Andi Djemma No 21 A, Makassar, Makassar, yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.


Menyatakan bahwa:

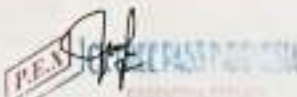
1. **PIHAK KEDUA** telah menyelesaikan pekerjaan: **Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)** Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah sesuai dengan Surat Pesanan (SP) Nomor : 027.1/86/VI/Disdukcapil tanggal 31 Mei 2023.
2. **PIHAK PERTAMA** telah menerima dengan baik hasil pekerjaan tersebut.

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Selaku Penandatanganan Kontrak

Penyedia Barang/Jasa
CV. Freepass Indonesia


Dr. M. IQBAL S. SUHAEB, S.E., M.T
Pangkat : Pembina Utama Madya
NIP. 19660902 198810 1 001


IRNAWATI
Direktur

SURAT KUASA

Yang Bertanda Tangan Dibawah ini :

Nama Lengkap : **Irnawati**
Alamat : **Jl. Rappocini Raya Lr. 5F, Makassar**
Jabatan : **Direktur**

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama :

Perusahaan : **CV. Freepass Indonesia**
Alamat Perusahaan : **Jl. Andi Djemma No 21 A, Makassar**

Memerikan kuasa kepada Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah dan/atau Pejabat lain yang ditunjuk oleh Gubernur Kepala Daerah sebagai ordonatur untuk memindahbukukan dana dari SP2D atas nama kami ke Rekening, sebagai berikut :

- | | | |
|--|-------|---------------------|
| 1. No. Rekening 130.003.000041019.1
Bank Sulselbar cabang Makassar | : Rp. | 36.710.270,- |
| 2. 20.200.13235 (PPN) | : Rp. | 4.120.541,- |
| 3. 20.200.11680 (PPH Pasal 23) (2%) | : Rp. | 749.189,- |
| | Rp. | 41.580.000,- |

Makassar, 3 Juli 2023



Irnawati
Direktur



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 259 Makassar 90231 Telp. (0411) 434154
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapil.sulsel@gmail.com

RINGKASAN KONTRAK

1. Nomor dan Tanggal DPPA-SKPD : 25/I/TAHUN 2023, Tanggal 2 Januari 2023
2. Kode kegiatan/ Sub kegiatan/ Rekening : 2.12.01.1.05 / 2.12.01.1.05.02 / 5.1.02.01.01.0063
3. Nomor dan Tanggal Surat Pesanan : 027.1/86/V/Disdukcapil, Tanggal 31 Mei 2023
4. Nama Kontraktor/Perusahaan : CV. Freepass Indonesia
5. Alamat Kontraktor : Jl. Andi Djemma No 21 A, Makassar
6. Nilai Nota Pesanan : Rp. 41.580.000,- (Empat Puluh Satu Juta Lima Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah).
7. Uraian Pekerjaan : Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME/ SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)	54 Pasang	Rp. 770.000,-	Rp. 41.580.000,-
TOTAL				41.580.000,-

Terbilang : Empat Puluh Satu Juta Lima Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah

8. Cara Pembayaran : Pembayaran dilakukan kepada pihak kedua melalui Bendahara Umum Daerah Provinsi Sulawesi Selatan dengan menggunakan dana DPPA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan pada Sub Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya kegiatan Administrasi Kepegawain Perangkat Daerah.

Pembayaran dilaksanakan oleh pihak kesatu setelah selesai pelaksanaan Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH). Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan beserta dokumen-dokumen lainnya.
9. Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : 30 (Tiga Puluh) hari kalender terhitung tanggal 31 Mei s.d. 29 Juni 2023
10. Tanggal Penyelesaian Pekerjaan : 27 Juni 2023
11. Ketentuan/Sanksi : Apabila pekerjaan tidak dilaksanakan sesuai kontrak akan dikenakan denda sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.

Makassar 03 Juli 2023

Pengguna Anggaran

Dr. M. IQBAL S. SUHAEB, S.E., M.T

Pangkat : Pembina Utama Madya

NIP. 19660902 198810 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Uno Sumaharjo No. 265 Makassar 90231 Telp: (0411) 434154
Website: www.dukcapil.sulawiprov.go.id Email: dukcapil.sulaw@gmail.com

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Nomor : 027/1356/Disdukcapil

1. Nama Satuan Kerja : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan
2. Kode Satuan Kerja : 2.12.0.00.0.00.20.0000
3. Tanggal/No. DPPA : 2 Januari 2023 / 25/I/TAHUN 2022
4. Kegiatan/Kode : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah / 2.12.01.1.05
5. Jenis Belanja : Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH)

Yang bertanda tangan di bawah ini Pengguna Anggaran Satuan Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan menyatakan bahwa saya bertanggung jawab penuh atas segala pengeluaran yang telah dibayar lunas oleh Bendahara Pengeluaran melalui Bendahara Umum Daerah kepada yang berhak menerima dengan rincian sebagai berikut :

NO	REKENING	PENERIMA	URAIAN	BUKTI		JUMLAH (Rp)
				TANGGAL	NOMOR	
1.	130.003.000 041019.1	CV. Freepass Indonesia	Perintah Pengadaan Barang/Jasa	24-05-2023	027/084.A/Disdukcapil	41.580.000
			Penawaran Harga	29-05-2023	03.067/CV-FI/VI/2023	
			Surat Pesanan	31-05-2023	027.1/86/VI/Disdukcapil	
			Berta Acara Penyerahan Pekerjaan	27-06-2023	91/PB/VI/Disdukcapil/2023	
			Berta Acara Pembayaran	03-07-2023	005/BP/VI/Disdukcapil	
JUMLAH						41.580.000

Bukti-bukti Belanja tersebut diatas disimpan sesuai ketentuan yang berlaku pada Satuan Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawasan Fungsional.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Makassar, 03 Juli 2023

PENGUNGA ANGGARAN

Dr. M. IQBAL S. SUHAEB, S.E., M.T

Pangkat : Pembina Utama Madya

NIP. 19660902 198810 1 001



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumaharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapil.sulsel@gmail.com

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 005/BP/VII/Disdukcapil

Pada hari ini **Senin** tanggal **Tiga** bulan **Juli** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga**, tempat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. **SUKMAWATI, SH** : **Bendahara Pengeluaran** Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan, yang selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**
2. **IRNAWATI** : **Direktur CV. Freepass Indonesia**, Jl. Andi Djemma No 21 A, Makassar bertindak untuk dan atas nama perusahaan tersebut, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**.

Berdasarkan :

1. Perintah Pengadaan Barang/Jasa : No : 027/084.A/Disdukcapil, Tgl. 24-05-2023
2. Penawaran Harga : No : 03.067/CV-FI/V/2023, Tgl. 29-05-2023
3. Surat Pesanan : No : 027.1/86/V/Disdukcapil, Tgl. 31-05-2023
4. BA. Serah Terima Pekerjaan : No : 91/PB/VI/Disdukcapil/2023, Tgl. 27-06-2023,
5. No. Rekening : **130.003.000041019.1**

Maka **Pihak Kedua** telah memenuhi syarat dan berhak menerima pembayaran 100% dari **Pihak Pertama** atas penyelesaian Belanja Pakaian Dinas Harian (PDH), Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan, sebesar **Rp. 41.580.000,-** (**Empat Puluh Satu Juta Lima Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah**).

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA



IRNAWATI
Direktur

PIHAK PERTAMA
BENDHARA PENGELUARAN

SUKMAWATI, SH
NIP. 19731124 2000801 2 008

REKENING KORAN CV FREEPASS INDONESIA

REKENING KORAN

PERIODE : 1 - 1
 NO. PERIODE : 00000000000000000000
 JAB. PERIODE : 00000000000000000000

NO. PERIODE : 1
 NO. PERIODE : 00000000000000000000
 NO. PERIODE : 00000000000000000000

PERIODE : 1 - 1
 PERIODE : 00000000000000000000

PERIODE : 1 - 1
 NO. PERIODE : 00000000000000000000

PERIODE : 1 - 1

NO	NO. PERIODE	NO. PERIODE	DESKRIPSI KETERANGAN	DEBIT	KREDIT	BIAYA BAKU
1	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000			
2	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000			
3	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000			
4	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000			
5	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000			
6	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000			
7	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000			
8	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000			
9	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000			
10	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000			
11	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000			
12	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000			

PERIODE PERIODE : 1
 PERIODE PERIODE : 1

PERIODE PERIODE : 1
 PERIODE PERIODE : 1

07 JAN 2022

[Handwritten Signature]
 CV FREEPASS INDONESIA

