

DOKUMEN PENGADAAN

PEKERJAAN
BELANJA MODAL LEMARI DAN ARSIP PEJABAT
(KERANJANG ARSIP)



SURAT PESANAN
NOMOR : 027.1/490/DISDUKCAPIL
TANGGAL 09 DESEMBER 2022
RP. 380.000,-

CV. RIFADH MULTINDO

TAHUN ANGGARAN 2022

Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan Nomor : 12477/SP2D/LS-BARANG-JASA/XII/2022 SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)

Nomor SPN : 06136/SPM/DKCAPIL/SP2D/XII/2022 Tanggal : 14 Desember 2022 SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL Dari : Bendahara Umum Daerah Tahun Anggaran : 2022

Bank Pos : BANK SULSELBAR CABANG MAKASSAR UTAMA
Hendaklah mencairkan / memindahbukikan dari bank Rekening Nomor Ulang sebesar Rp. 380.000,00

Kepada : MUHAJIR ISKANDAR DIREKTUR CV.RIFADH MULTINDO, JL. BTN PACGINONGAN HARAPAN PA 14/16 KAB GOWA
NPWP : 41.744.906.3.807.000
No Rekening Bank : 130.003.0000332181
Bank Pos : BANK SULSELBAR CABANG MAKASSAR UTAMA
Sub Kegiatan : Pengadaan Mebel
Keperluan : BELANJA MODAL LEMARI DAN ARSIP PEJABAT YANG DIHEBANKAN PADA SUB KEGIATAN PENGADAAN MEBEL KEGIATAN PENGADAAN BARASNG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH BERDASARKAN SURAT PESANAN NOMOR :027.1/490/DISDUKCAPIL.

NO	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2.12.01.1.07.05.5.2.02.05.03.0007	Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat	380.000,00
JUMLAH			380.000,00

Potongan potongan

NO	Uraian (No. Rekening)	Jumlah (Rp)	Keterangan
JUMLAH		0,00	

Informasi : (Tidak mengurangi jumlah Pembayaran SP2D)

NO	Uraian (No. Rekening)	Jumlah (Rp)	Keterangan
JUMLAH		0,00	

SP2D yang Dibayarkan

Jumlah yang diminta	Rp. 380.000,00
Jumlah Potongan	Rp. 0,00
Jumlah yang dibayarkan	Rp. 380.000,00

Gang Sejumlah : tiga ratus-delapan puluh ribu rupiah

- Lembar 1 Bank Yang Ditunjuk
- Lembar 2 Penggunaan Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran
- Lembar 3 Arsip BUD
- Lembar 4 Pihak Ketiga

Makassar, 22 Desember 2022
 KEMENTERIAN HARTA UMUM DAERAH
 KEMENTERIAN DAERAH
 SURYANINGSIH, SE., M.Si
 19570401199302003
 PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN

**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM)**

TAHUN ANGGARAN 2022

LS (LANGSUNG)

<p>BENDAHARA UMUM DAERAH PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN Supaya menerbitkan SP2D kepada:</p> <p>SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL (2.12.0.) Pihak Ketiga : MUHAJIR ISKANDAR CV RIFADH MULITINDO Nomor Rekening Bank : BANK SULSELBAR CABANG MAKASSAR UTAMA, No.Rek 130.003.000033218.1 NPWP : 41.744.906.3.807.000 Nomor dan Tanggal SPD : 00994 Tgl. 05 Desember 2022</p> <p>Untuk keperluan : BELANJA MODAL LEMARI DAN ARSIP PEJABAT YANG DIBEKANNAN PADA SUB KEGIATAN PERHAGAHAN MEBEL KEGIATAN PENGUSAHAAN BAKASING Y LILIK DERAH PERULANS URUSAN PEMERINTAH DAERAH BERDASARKAN SURAT PESANAN NOMOR 027.1/990/DI.SDUKCAPIL LS</p> <p>Pembayaran pada kode rekening : 2.12.01.1.07.05.5.2.02.05.03.0007 : Belanja Modal Lanjut dan Arsip Pejabat Rp 360.000,00</p>		<p>Nomor SPM : 00136/SPM/EKCAPIL/SP2/XII/2022 Potongan-potongan :</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Uraian (No. Rekening)</th> <th>Jumlah</th> <th>Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah Potongan</td> <td>Rp. 0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">Informasi : (tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM)</td> </tr> <tr> <th>No.</th> <th>Uraian (No. Rekening)</th> <th>Jumlah</th> <th>Keterangan</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td></td> <td>Rp. 0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah</td> <td>Rf. 0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Total Potongan</td> <td>Rf. 0,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jumlah SPM</td> <td>Rp. 360.000,00</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Utang Sejumlah : (tiga ratus delapan puluh ribu rupiah) Tanggal 14 Desember 2022 PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL DR. H. SUKARNATA, BAKORLELEM, M. NIP. 1563061990032011</p>	No.	Uraian (No. Rekening)	Jumlah	Keterangan	1				2				3				4				Jumlah Potongan		Rp. 0,00		Informasi : (tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM)				No.	Uraian (No. Rekening)	Jumlah	Keterangan	1		Rp. 0,00		Jumlah		Rf. 0,00		Total Potongan		Rf. 0,00		Jumlah SPM		Rp. 360.000,00	
No.	Uraian (No. Rekening)	Jumlah	Keterangan																																															
1																																																		
2																																																		
3																																																		
4																																																		
Jumlah Potongan		Rp. 0,00																																																
Informasi : (tidak mengurangi jumlah pembayaran SPM)																																																		
No.	Uraian (No. Rekening)	Jumlah	Keterangan																																															
1		Rp. 0,00																																																
Jumlah		Rf. 0,00																																																
Total Potongan		Rf. 0,00																																																
Jumlah SPM		Rp. 360.000,00																																																
<p>Jumlah yang diminta Nomor dan Tanggal SPP : 00136/SP2/DKCAPIL/LS/XII/2022, Tgl 14 Desember 2022 Diterima di BUD pada Tanggal :</p>		<p>Rp. 360.000,00</p>																																																

SPM ini sah apabila telah di tanda tangani dan distempel oleh SKPD

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

SURAT PERNYATAAN PENGAJUAN SPP-LS
Nomor : 00136/SPP/DKCAPIL/LS/XII/2022

hubungan dengan Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP-LS) yang kami ajukan sebesar Rp. 380.000,00 (tiga ratus delapan puluh ribu rupiah). Untuk Keperluan SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL Tahun Anggaran 2022, dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

Jumlah Pembayaran Langsung (LS) tersebut diatas akan dipergunakan untuk keperluan guna membiayai kegiatan yang akan kami laksanakan sesuai DPA-SKPD.

Jumlah Pembayaran Langsung (LS) tersebut tidak digunakan untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran yang menurut ketentuan yang berlaku harus dilakukan dengan pembayaran Langsung (LS).

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPP-LS SKPD kami.

Makassar, 14 Desember 2022



27

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG (SPP-LS)
Nomor : 00136/SPP/DKCAPIL/LS/XII/2022

SURAT PENGANTAR

kepada Yth.
 Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran
 OPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL
 Tempat

Dengan memperhatikan Peraturan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 53 Tahun 2021 tanggal 31 Desember 2021
 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun Anggaran 2022,
 bersama ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran Langsung Barang dan Jasa sebagai berikut :

Urusan Pemerintahan : URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
 PENCATATAN SIPIL

SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

Tahun Anggaran : 2022

Dasar Pengeluaran SPD : No.SP.D 00994 Tgl. 2022-12-05

Jumlah Sisa Dana SPD : Rp. 83.873.342,11

*(delapan puluh tiga juta delapan ratus tujuh puluh tiga ribu tiga ratus empat
 puluh tiga Rupiah)*

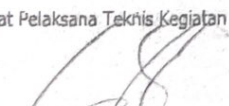
Nama Pihak Ketiga : CV.RIFADH MULTINDO MUHAJIR ISKANDAR

Jumlah Pembayaran yang Diminta : Rp. 380.000,00

(tiga ratus delapan puluh ribu rupiah)

Nama dan Nomer Rekening Bank : BANK SULSELBAR CABANG MAKASSAR UTAMA No.Rek
 130.003.000033218.1

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


 MUH. HAERUDDIN, S.STP, M.AP
 NIP. 198602182004121003



(27)

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG
(SPP-LS)

Nomor : 00136/SPP/DKCAPIL/LS/XII/2022

RINGKASAN

RINGKASAN DPA-SKPD/DPPA-SKPD/DPPAL-SKPD

Salah satu DPA/DPPA/DPPAL-SKPD		Rp.		12,594,062,344.00 (I)
RINGKASAN SPD				
No. Urut	Nomor SPD	Tanggal SPD		Jumlah Dana
1	00013	07 Januari 2022	Rp.	668,668,943.33
2	00113	15 Februari 2022	Rp.	554,822,458.00
3	00139	25 Februari 2022	Rp.	480,949,630.00
4	00190	29 Maret 2022	Rp.	1,210,001,384.00
5	00205	21 April 2022	Rp.	601,184,743.00
6	00366	30 Mei 2022	Rp.	227,134,530.00
7	00398	13 Juni 2022	Rp.	532,528,475.00
8	00426	27 Juni 2022	Rp.	631,605,271.84
9	00492	05 Juli 2022	Rp.	534,671,839.00
10	00511	14 Juli 2022	Rp.	424,928,435.00
11	00544	25 Juli 2022	Rp.	302,562,091.00
12	00604	05 Agustus 2022	Rp.	816,378,946.00
13	00639	26 Agustus 2022	Rp.	520,330,317.00
14	00728	26 September 2022	Rp.	232,596,776.00
15	00800	10 Oktober 2022	Rp.	610,418,230.00
16	00838	26 Oktober 2022	Rp.	838,157,652.00
17	00921	16 November 2022	Rp.	774,631,250.00
18	00944	28 November 2022	Rp.	557,393,706.67
19	00991	05 Desember 2022	Rp.	1,425,964,596.00
JUMLAH			Rp.	11,945,019,273.84 (II)
<i>Sisa dana yang belum di SPD-kan (I-II)</i>			Rp.	649,042,770.16
RINGKASAN BELANJA				
Belanja UP/GU			Rp.	1,352,403,037.00
Belanja TU			Rp.	1,308,556,652.00
Belanja IS Pembayaran Gaji dan Tunjangan			Rp.	7,113,664,516.00
Belanja LS Pengadaan Barang dan Jasa			Rp.	2,204,426,721.89
JUMLAH			Rp.	11,979,050,926.89
<i>Sisa SPD yang telah diterbitkan, belum dibelanjakan</i>			Rp.	-34,031,653.05 (III)

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


 MUH. HAERUDDIN, S.STP, M.AP
 NIP. 198602182004121003



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG
(SPP-LS)

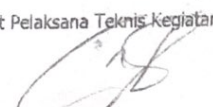
Nomor : 00136/SPP/DKCAPIL/LS/XII/2022

RINCIAN

ENCANA PENGGUNA ANGGARAN

No. Urut	Kode Rekening	Uraian	Jumlah
1	2.12.01.1.07.05.5.2.02.05.03.0007	Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat	380.000,00
		Jumlah	380.000,00

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


MUH. HAERUDDIN, S.STP, M.AP
NIP. 198602182004121003



Tanggal 01/36
No. Buku
Kode Rekening : 5.2.02.05.03.0007
Tahun Anggaran : 2022

KWITANSI

Prima dari
nyaknya Uang

BENDAHARA UMUM DAERAH PROVINSI SULAWESI SELATAN

Tiga Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah

Untuk Pembayaran : Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat Surat Pesanan Nomor : 027.1/490/Disdukcapil, Tanggal 09 Desember 2022 yang dananya dibebankan pada Sub Kegiatan Pengadaan Mebel Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (bukti terlampir).

Terbilang Rp. **380.000,-**

Lunas Dibayar
Bendahara Pengeluaran

Sukmawati, SH
Nip. 19731124 200801 2 008

Menyetujui,
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,
Provinsi Sulawesi Selatan
Selaku Pengguna Anggaran

Dra. Hj. Sukarniaty Kondolele, MM
Nip. 19650606 199003 2 011

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis kegiatan

Muh. Haeruddin, S.STP., M.AP
Nip. 19860218 200412 1 003

Yang Menerima

RIFAD Muhajir Iskandar
Direktur

Tanggal 01/36
No. Buku
Kode Rekening : 5.2.02.05.03.0007
Tahun Anggaran : 2022

KWITANSI

prima dari
nyaknya Uang

BENDAHARA UMUM DAERAH PROVINSI SULAWESI SELATAN

Tiga Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah

untuk Pembayaran : Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat Surat Pesanan Nomor : 027.1/490/Disdukcapil, Tanggal 09 Desember 2022 yang dananya dibebankan pada Sub Kegiatan Pengadaan Mebel Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (bukti terlampir).

terbilang Rp. **380.000,-**

Lunas Dibayar
Bendahara Pengeluaran


Sukmawati. SH
Nip. 19731124 200801 2 008

Menyetujui,
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,
Provinsi Sulawesi Selatan
Selaku Pengguna Anggaran

Dra. Hj. Sukarniaty Kondolele, MM
Nip. 19650606 199003 2 011

Mengetahui,
Pejabat Pelaksana Teknis kegiatan

Muh. Haeruddin, S.STP., M.AP
Nip. 19860218 200412 1 003

Yang Menerima


RIFAD Muhajir Iskandar
Direktur



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapilsulsel@gmail.com

NOTA DINAS

Kepada Yth. : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan
Dari : Plt. Sekretaris Dinas
Tanggal : 5 Desember 2022
Perihal : **Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat**

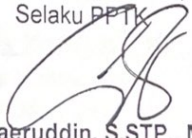
Bersama ini dengan hormat dilaporkan kepada Ibu bahwa untuk memenuhi kebutuhan serta pelaksanaan kegiatan pada Sub.Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan, maka kami perhadapkan kepada Ibu permohonan persetujuan **Pengadaan Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat** berupa :

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME/ SATUAN	
1	Keranjang Arsip	10	Buah

Bila Ibu berkenan, maka **Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat** tersebut akan dibebankan pada Sub Kegiatan Pengadaan Mebel, Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan Tahun Anggaran 2022.

Demikian disampaikan kepada Ibu dan mohon petunjuk lebih lanjut.

Plt. Sekretaris Dinas,
Selaku PPTK


Muh. Haeruddin, S.STP., M.AP
Nip. 19860218 200412 1 003



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapilsulsel@gmail.com

Makassar, 07 Desember 2022

Nomor : 027/2452/Disdukcapil
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Perintah Pengadaan Barang/Jasa

Kepada
Yth. NURLIM RESKI SETIAWAN
(Pejabat Pengadaan Disdukcapil
Prov. Sulsel)

di -
Makassar

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan pengadaan barang/jasa di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan Tahun Anggaran 2022, maka dengan ini disampaikan untuk melaksanakan proses Pengadaan Barang/Jasa pada kegiatan sebagaimana terlampir. Sebagai dasar pelaksanaan, berikut dilampirkan :

1. Harga Perkiraan Sendiri (HPS);
2. Daftar Barang yang akan diadakan;
3. Spesifikasi Teknis (jika ada).

Dalam pelaksanaan proses Pengadaan Barang/Jasa agar senantiasa berpedoman pada peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

Diharapkan agar Pejabat Pengadaan Barang/Jasa serta melakukan persiapan dan pelaksanaan pengadaan dengan memperhatikan batasan waktu yang tersedia.

Demikian disampaikan dan atas kerja samanya diucapkan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

Dra. Hj. Sukarniaty Kondolele, MM

Pangkat : Pembina Utama Madya

NIP. 19650606 199003 2 011


Nomor : 027/2452/Disdukcapil

Lampiran :

Perihal : Perintah Pengadaan Barang/ Jasa

No	Paket/Kegiatan/Barang yang akan diadakan	HPS (Rp)			Jumlah	Jangka Waktu	Ket.
		Uraian	Volume	Satuan			
1	Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat	Keranjang Arsip	10	Buah	380.000	4 Hari Kalender	

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)



Dra. Hi. Sukarniaty Kondolele, MM

Pangkat : Pembina Utama Madya

NIP. 19650606 199003 2 011



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapilsulsel@gmail.com

TANDA TERIMA BARANG / PEKERJAAN

Sudah terima barang berupa Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat (Keranjang Arsip), keadaan cukup dan baik, untuk Sub Kegiatan Pengadaan Mebel Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, berupa :

No.	Uraian Barang/Pekerjaan	Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah
1.	Keranjang Arsip	10 Buah	38.000	380.000
Total Transaksi Rp.				380.000

Terbilang : *Tiga Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah*

Keterangan :

Barang diterima sesuai dengan nota pesanan dalam keadaan baik dan cukup

Yang Menerima,
Pengurus Barang,

PATURUSI MAPPEWALI, S.E
Nip. 19830406 200801 1 007

Makassar, 12 Desember 2022

Yang Menyerahkan,
CV. Rifadh Multindo

Muhajir Iskandar
Direktur



CV Rifadh Multindo
BTN Paccinongan Harapan PA 14/16
KABUPATEN GOWA
Email : rifadh.multindo58@gmail.com, Telp : 085220638199

TAGIHAN

Kepada Yth,

**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi
Sulawesi Selatan**

Jalan Urip Sumoharjo No. 269 Makassar



Nomor Tagihan	: IN-7-122022-291	Pembayaran	: TOP 20 Hari
Tanggal Tagihan	: 12 Desember 2022	Status Tagihan	: Tagihan Terkirim
Nomor Pesanan	: 027.1/490/Disdukcapi	Status Pajak	: PKP
Tanggal Pesanan	: 09 Desember 2022		
SubKegiatan	: Pengadaan Mebel		

No.	Nama Produk	Kuantitas	Satuan	Harga Satuan	PPN	Jumlah
1.	Keranjang Arsip	10	Buah	38.000	0	380.000
SubTotal						380.000
PPN %						0
Terbilang : <i>Tiga Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah</i>						Total Tagihan Rp. 380.000

Catatan :

-Pembayaran ditransfer langsung ke rekening Penjual dengan Rekening Bank Sulselbar nomor 1300030000332181, atas nama **Rifadh Multindo**.



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapilsulsel@gmail.com

BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG / PEKERJAAN

Nomor : 027.3/656/Disdukcapil

Pada hari ini **Senin** Tanggal **Dua Belas** bulan **Desember** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh** Dua kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Paturusi Mappewali, SE
Jabatan : Pengurus Barang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Prov. Sulsel

Telah menerima barang yang diserahkan oleh rekanan **CV. Rifadh Multindo** sebagai realisasi Nota Pesanan Nomor : 027.1/490/Disdukcapil tanggal 09 Desember 2022 dengan jumlah dan jenis sebagai berikut :

No.	Uraian Barang/Pekerjaan	Banyaknya	Harga Satuan	Jumlah
1.	Keranjang Arsip	10 Buah	38.000	380.000
Total Transaksi Rp.				380.000
Terbilang : <i>Tiga Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah</i>				

Demikian Berita Acara Penerimaan Barang ini dipergunakan sebagaimana mestinya

Yang Menerima,
Pengurus Barang,

PATURUSI MAPPEWALI, S.E
Nip. 19830406 200801 1 007

Yang Menyerahkan,
CV. Rifadh Multindo

Muhajir Iskandar
RIFADH Direktur



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapilsulsel@gmail.com

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Nomor : 065.1/BP/XII/Disdukcapil

Pada hari ini **Selasa** tanggal **Tiga Belas** bulan **Desember** tahun **Dua Ribu Dua Puluh Dua**, tempat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

- I. **SUKMAWATI, SH** : **Bendahara Pengeluaran** Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan, yang selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**.
- II. **MUHAJIR ISKANDAR** : **Direktur CV. Rifadh Multindo**, BTN Paccinongan Harapan Blok PA 14 No. 16, Kab. Gowa bertindak untuk dan atas nama perusahaan tersebut, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**.

Berdasarkan :

1. Perintah Pengadaan Barang/Jasa : Nomor : 027/2452/Disdukcapil, Tgl. 7-12-2022
2. Surat Pesanan : Nomor : 027.1/490/Disdukcapil, Tgl.9-12-2022;
3. BA. Penyerahan Pekerjaan : Nomor : 507/PB/Disdukcapil; Tgl 12-12-2022
4. No. Rekening : **130.003.000033218.1**

Maka **Pihak Kedua** telah memenuhi syarat dan berhak menerima pembayaran 100% dari **Pihak Pertama** atas penyelesaian Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat (Keranjang Arsip), Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan, sebesar Rp. 360.000,- (*Tiga Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah*).

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,
CV. RIFADH MULTINDO

MUHAJIR ISKANDAR
Direktur

PIHAK PERTAMA
BENDAHARA PENGELUARAN

SUKMAWATI, SH
NIP. 19731124 2000801 2 008



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapilsulsel@gmail.com

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Nomor : 027/2527/Disdukcapil

Unit Kerja : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan
Kode Unit Kerja : 2.12.0.00.0.00.20.0000
Tanggal/No. DPPA : 01 November 2022 / 2224/XI/TAHUN 2022
Kegiatan/Kode : Pengadaan Mebel / 2.12.01.1.07.05
Jenis Belanja : Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat

Bertanda tangan di bawah ini Pengguna Anggaran Satuan Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan menyatakan bahwa saya bertanggung jawab penuh atas segala pengeluaran yang dibayar lunas oleh Bendahara Pengeluaran melalui Bendahara Umum Daerah kepada yang berhak terima dengan perincian sebagai berikut :

NO	REKENING	PENERIMA	URAIAN	BUKTI		JUMLAH (Rp)
				TANGGAL	NOMOR	
1	5.2.02.05.03.007	CV. Rifadh Multindo	Perintah Pengadaan Barang/Jasa	7-12-2022	027/2452/Disdukcapil	380.000
			Surat Pesanan	9-12-2022	027.1/490/Disdukcapil	
			Berita Acara Pemeriksaan Barang / Pekerjaan	12-12-2022	027.2/656/Disdukcapil	
			Berita Acara Pembayaran	13-12-2022	066/BP/XII/Disdukcapil	
JUMLAH						380.000

Bukti Belanja tersebut diatas disimpan sesuai ketentuan yang berlaku pada Satuan Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawasan Fungsional.

Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Makassar, 14 Desember 2022

PENGGUNA ANGGARAN

Dra. H. SUKARNIATY KONDOLELE, MM
Pangkat : Pembina Utama Madya
NIP. 19650606 199003 2 011



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164

Website dukcapil.sulselprov.go.id email dukcapilsulsel@gmail.com

RINGKASAN KONTRAK

Nomor dan Tanggal DPPA-SKPD : 25//TAHUN 2022 Tanggal 3 Januari 2022
Kode kegiatan/ Sub kegiatan/ Rekening : 2.12.01.1.07/2.12.01.1.07.05/5.2.02.05.01.0007
Nomor dan Tanggal Surat Pesanan : 027.1/490/Disdukcapil
Tanggal 09 Desember 2022
Nama Kontraktor/Perusahaan : CV. RIFADH MULTINDO
Alamat Kontraktor : BTN Paccinongan Harapan PA 14 Nomor
16, Kel. Paccinongan, Kec. Somba Upu,
Kabupaten Gowa
Nilai Nota Pesanan : Rp 380.000,00,- (Tiga Ratus Delapan Puluh Ribu
Rupiah)
Uraian Pekerjaan : Belanja Modal Lemari dan Arsip Pejabat

Jenis Pesanan	Banyaknya	Harga	
		Satuan	Jumlah
- Keranjang Arsip	10 Unit	38.000	380.000
Sub Total			380.000
PPN %			0
Total Transaksi Rp.			380.000

Terbilang : Tiga Ratus Delapan Puluh Ribu Rupiah

Cara Pembayaran : Melalui Bendahara Umum Daerah setelah dilengkapi dengan Berita Acara Pemeriksaan Barang/Pekerjaan dan Berita Acara Penerimaan Barang/Pekerjaan.
Jangka Waktu Pelaksanaan Pekerjaan : 4 (empat) hari Kalender terhitung tanggal 09 Juli s.d. 12 Desember 2022
Tanggal Penyelesaian Pekerjaan : 12 Desember 2022
Ketentuan/Sanksi : Apabila pekerjaan tidak dilaksanakan sesuai kontrak akan dikenakan denda sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.

Makassar, 14 Desember 2022

Pengguna Anggaran


Dra. Hj. SUKARNATY KONDOLELE, MM
Pangkat : Pembina Utama Madya
NIP. : 19650606 199003 2 011



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapilsulsel@gmail.com

SURAT PERNYATAAN

Nomor : 027/2469.1/Disdukcapil

Pada hari ini, **Senin tanggal Dua Belas Bulan Desember** Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua bertempat di Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan, yang bertanda tangan dibawah ini :

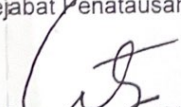
Nama : **Paturusi Mappewali, SE**
Nip : 19830406 200801 1 007
Pangkat/Golongan : Penata / III.c
Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan

Selaku Pengurus Barang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan, menyatakan telah dilakukan pencatatan atau pembukuan sebagai Barang Milik Daerah yang diperoleh dari Pengadaan APBD dengan Rincian sebagai berikut :


Kode Sub Kegiatan : 2.12.01.1.07.05
Nama Sub Kegiatan : Pengadaan Mebel
Kode Belanja : 5.2.02.05.03.0007
Uraian Belanja : Belanja Modal Lemari dan Arsip pejabat
Bentuk Kontrak : Surat Pesanan
g. Nama Penyedia : CV. Rifadh Multindo
h. Nomor : 027.1/490/Disdukcapil
i. Tanggal : 09 Desember 2022
Tanggal Perolehan : 12 Desember 2022
Nilai (Rp) : 380.000

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk digunakan seperlunya, apabila terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sesuai ketentuan.

Plt. Sekretaris Dinas,
Selaku Pejabat Penatausahaan Barang


Muh. Haeruddin, S.STP., M.AP
Nip. 19860218 200412 1 003

Pengurus Barang


Paturusi Mappewali, SE
Nip. 19830406 200801 1 007