

# **DOKUMEN PENGADAAN**

**PEKERJAAN  
BELANJA MODAL BANGUNAN GEDUNG KANTOR  
(REHAB KANTOR/ PERENCANAAN)**



**SURAT PERINTAH KERJA  
NOMOR : 027 / 1677 / DISDUKCAPIL  
TANGGAL 02 SEPTEMBER 2022  
RP. 5.916.700,-  
CV. MAKASSAR INDO CONSULTANT  
TAHUN ANGGARAN 2022**

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN

Nomor : 03656/SP2D/LS-BARANG-JASA/XI/2022  
 SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA  
 (SP2D)

Nomor SPN : 01039/SPN/OKAPIL/SP/ XI/2022  
 Tanggal : 21 November 2022  
 PD : DONAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

Dan Bendahara Umum Daerah  
 Tahun Anggaran : 2022

Deskripsi : BANK SULSELBAR CABANG UTAMA MAKASSAR  
 berakhlak mencairkan / memindahbukukan dari bank Rekening Nomor  
 yang Sebesar Rp. 5.916.700,00

kepada : SYAMSUNAR KASIM, ST., MT DIREKTUR CV. MAKASSAR INDO CONSULTANT, JL. ANGKASA 1 No.21  
 MAKASSAR  
 NPWP : 03.281.296.8-805.000  
 No. Rekening Bank : 130003000315236  
 Bank/Pos : BANK SULSELBAR CABANG UTAMA MAKASSAR  
 sub Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  
 Laporan : BELAJA MODAL BANGUNAN GEDUNG EASTAR DENGAN BIKER CAPTIVE PERENCANAAN BERDASARKAN SURAT PERINTAH PENGADAAAN BARANG  
 JASA NOMOR : 01110005/OKAPIL TEL. 14 JASA JAJA PENYAWAPAN LANGKA NOMOR : 000104/PLB/KEKAPIL/04/03/2022  
 03/2022  
 0071.07/0000/OKAPIL TEL. 02 SEPTEMBER 2022. BERTTA ACARA PENYAWAPAN PERUSAHAAN HUNDAI, 08/11/2022/OKAPIL TEL. 05  
 SEPTEMBER 2022. BERTTA ACARA PENYAWAPAN NOMOR : 001/0000/03 TEL. 15 SEPTEMBER 2022, DIBERIKAN PAKSI SUB KEGIATAN  
 PELELAKSANAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA.

NO	KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2.12.01.1.00.00.5.2.03.01.01.0001	Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor	5.916.700,00
<b>JUMLAH</b>			<b>5.916.700,00</b>

NO	Uraian (No. Rekening)	Jumlah (Rp)	Keterangan
<b>JUMLAH</b>			<b>0,00</b>

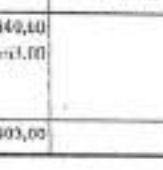
NO	Uraian (No. Rekening)	Jumlah (Rp)	Keterangan
1	2110005 PPh (11 %)	586.340,00	
2	2110709 PPh Pasal 4-2 (3,5 %)	186.003,00	
<b>JUMLAH</b>			<b>772.343,00</b>


SP2D yang Dibayarkan	
Jumlah yang diminta	Rp. 5.916.700,00
Jumlah Potongan	Rp. 772.343,00
Jumlah yang Dibayar	Rp. 5.144.357,00

Yang Sejahtera : Lima juta seratus empat puluh tiga ribu tujuh ratus sembilan puluh tujuh rupiah

Lampiran 1 : Rekening Penerima  
 Lampiran 2 : Penggunaan Anggaran/Evaluasi Pengguna Anggaran  
 Lampiran 3 : Surat HM  
 Lampiran 4 : Pihak Ketiga

Makassar, 25 November 2022

  
 BENDAHARA UMUM DAERAH







19

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

SURAT PERNYATAAN PENGAJUAN SPP-LS

Nomor : 00099/SPP/DKCAPIL/LS/XI/2022

Juga dengan Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPP-LS) yang kami ajukan sebesar Rp. 5.916.700,00 (lima sembilan ratus enam belas ribu tujuh ratus rupiah). Untuk keperluan SKPD DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL Tahun Anggaran 2022, dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

Uraian Pembayaran Langsung (LS) tersebut diatas akan dipergunakan untuk keperluan guna membiayai kegiatan yang akan kami laksanakan sesuai DPA-SKPD.

Uraian Pembayaran Langsung (LS) tersebut tidak digunakan untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran yang menurut ketentuan yang berlaku harus dilakukan dengan pembayaran Langsung (LS).

Dengan surat pernyataan ini dibuat untuk melengkapi persyaratan pengajuan SPP-LS SKPD kami.

Makassar, 21 November 2022



19

**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN**  
**SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG (SPP-LS)**  
Nomor : 00099/SPP/DKCAPIL/LS/XI/2022

**SURAT PENGANTAR**

ada Yth.

Pegawai Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran

DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL

Empet

yang memperhatikan Peraturan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor 53 Tahun 2021 tanggal 31 Desember 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Sulawesi Selatan Tahun Anggaran 2022, serta ini kami mengajukan Surat Permintaan Pembayaran Langsung Barang dan Jasa sebagai berikut :

Urusan Pemerintahan : URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
SKPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL  
Tahun Anggaran : 2022  
Dasar Pengeluaran SPD : No.SPD 00398 Tgl. 2022-06-13  
Jumlah Sisa Dana SPD : Rp. 176.483.603,05  
(seratus tujuh puluh enam juta empat ratus delapan puluh tiga ribu enam  
ratus empat Rupiah)  
Nama Pihak Ketiga : CV. MAKASSAR INDO CONSULTANT SYAMSUNAR KASIM, ST., MT  
Jumlah Pembayaran yang Diminta : Rp. 5.916.700,00  
(lima juta sembilan ratus enam belas ribu tujuh ratus rupiah)  
Nama dan Nomer Rekening Bank : BANK SULSELBAR CABANG UTAMA MAKASSAR No.Rek  
1300030000315236

Pegawai Pelaksana Teknis Kelembagaan

MUK. HAERUDJON, S.STP, M.AP  
NIP. 198602182004121003



19

PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG  
(SPP-LS)


Nomor : 00099/SPP/DKCAPIL/LS/XI/2022

RINCIAN

RENCANA PENGGUNA ANGGARAN

Kode Rekening	Uraian	Jumlah
2.12.01.1.00.02.5.2.00.01.01.0001	Bahaya Nafel Dengan Gedung Kantor	5.815.700,00
	Jumlah	5.815.700,00

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

  
MUH. HAERUDDIN, S.STP, M.AP  
NIP. 198502187004121003

Makassar, 21 November 2022  
BENDAHARA PENGELIARAN





PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN LANGSUNG  
(SPP-LS)

Nomor: 00099/SPP/DKCAHIL/LS/XI/2022

RINGKASAN

RINGKASAN DPA-SPP, DPA-SPPD/DPPAL-SPPD

Dana DPA/DPPAL/DPPAL-SPPD		Rp.	12,594,052,344.00 (I)
RINGKASAN SPD			
Jml	Nomor SPD	Tanggal SPD	Jumlah Dana
1	00013	07 Januari 2022	Rp. 740,648,000.00
2	00013	15 Februari 2022	Rp. 585,483,858.00
3	00179	25 Februari 2022	Rp. 480,549,630.00
4	00180	04 Maret 2022	Rp. 1,210,201,384.00
5	00285	21 April 2022	Rp. 600,184,743.00
6	00366	30 Mei 2022	Rp. 227,134,530.00
7	00398	13 Juni 2022	Rp. 532,528,475.00
8	00426	27 Juni 2022	Rp. 611,464,271.84
9	00492	05 Juli 2022	Rp. 534,672,855.00
10	00511	14 Juli 2022	Rp. 406,368,405.00
11	00544	25 Juli 2022	Rp. 520,336,556.00
12	00604	05 Agustus 2022	Rp. 881,000,946.00
13	00607	26 Agustus 2022	Rp. 520,330,117.00
14	00728	26 September 2022	Rp. 232,596,776.00
15	00800	03 Oktober 2022	Rp. 608,110,230.00
16	00838	28 Oktober 2022	Rp. 523,077,246.00
17	00921	18 November 2022	Rp. 41,607,920.00
		<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 9,336,066,830.17 (II)</b>
		<i>Sisa dana yang belum di SPD-lain (P-III)</i>	<b>Rp. 3,257,985,513.83</b>
RINGKASAN BELANJA			
		Rp.	1,226,883,137.00
		Rp.	0.00
		Rp.	6,241,568,184.00
		Rp.	1,400,591,516.95
		<b>JUMLAH</b>	<b>Rp. 8,870,044,807.95</b>
		<i>Sisa SPD yang telah dibayarkan, belum dibayarkan</i>	<b>Rp. 438,034,160.22 (III)</b>

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

MUH. HAERUDDIN, S.STP, M.AP  
NIP. 198602182004121003

Makassar, 21 November 2022  
BENDAHARA/PENGESAHAN



Tanggal :  
No. Buku :  
Kode Rekening : 5.2.03.01.01.0001  
Tahun Anggaran : 2022

# KWITANSI

ima dari : BENDAHARA UMUM DAERAH PROVINSI SULAWESI SELATAN

yakgih-Uang

*Lima Juta Sembilan Ratus Enam Belas Ribu Tujuh Ratus Rupiah*

ak Pembayaran

: Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Rehab Kantor/Perencanaan) berdasarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 027 / 1677 / DISDUKCAPIL tanggal 2 September 2022 yang dananya dibebankan pada sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah - Penjangkang Urusan Pemerintah Daerah (bukti terlampir).

rbilang Rp. **5.916.700,-**

Lunas Dibayar  
Bendahara Pengeluaran

*S. Sukmawati*  
Sukmawati, SH  
Nip. 19731124 200801 2 008

Menyetujui,  
Kepala Dinas Perencanaan dan Pencatatan Sipil,  
Provinsi Sulawesi Selatan  
Selain Pengantar Anggaran

*H. Sukarniaty Kandoele*  
Dra. Hj. Sukarniaty Kandoele, MM  
Nip. 19650603 199303 2 011

Mengetahui,  
Pejabat Pelaksana Teknis kegiatan

*Muh. Hasmuddin*  
Muh. Hasmuddin, STP., M.AP  
Nip. 19860218 200412 1 003

Yang Menerima

**MC**  
Svamsunar Kasim, S.T., M.T





CV. Makassar Indo Consultant

📍 Jl. Angkasa I No. 21 Makassar

☎ +62 411 426400

+62 82347889998

✉ mic.consultan@gmail.com

### SURAT KUASA

Yang Bertanda Tangan Dibawah ini :

Nama Lengkap : Syamsunar Kasim, ST., MT

Alamat : Jl. Angkasa I No. 21, Makassar

Jabatan : Direktur

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama :

Perusahaan : CV. Makassar Indo Consultant

Alamat Perusahaan : Jl. Angkasa I No. 21, Makassar

Memerikan kuasa kepada Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah dan/atau Pejabat lain yang ditunjuk oleh Gubernur Kepala Daerah sebagai ordonatur untuk memindahbukukan dana dari SP2D atas nama kami ke Rekening, sebagai berikut :

- |   |       |                    |
|---|-------|--------------------|
| 1. No. Rekening 130.003.000031523.6<br>Bank Sulselbar cabang Makassar | : Rp. | 5.143.797,-        |
| 2. 20.200.13235 (PPN – 11%)   | : Rp. | 586.340,-          |
| 3. 20.200.11680 (PPH Final Pasal 4 ayat 2) (3,5%)                     | : Rp. | 186.563,-          |
|   | Rp.   | <b>5.916.700,-</b> |

Makassar, 16 September 2022

Yang memberi Kuasa



**Syamsunar Kasim, ST., MT**  
Direktur

## Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 020.004-22.04481061

### Pengusaha Kena Pajak

Nama : CV MAKASSAR INDO CONSULTAN  
Alamat : JL. ANGKASA I NO 21 RT 002 RW 005, PANAIKANG , KOTA MAKASSAR  
NPWP : 03.261.296.8-805.000

### Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak

Nama : DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL PROVINSI SULAWESI SELATAN  
Alamat : ,JL. URIP SUMOHARJO Blok - No.289 RT 000 RW.000 Kel - Kec - Kota/Kab MAKASSAR SULAWESI SELATAN 00000  
NPWP : 00.124.618.0-805.000

No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	BELANJA MODAL BANGUNAN GEDUNG KANTOR (REHAB KANTOR/PERENCANAAN). Rp 5.916.700 x 1	5.916.700,00
Harga Jual / Penggantian		5.916.700,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Jasas Pengenaan Pajak		5.330.360,00
Total PPN		586.340,00
Total PPhBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah dipertanggungjawabkan secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan, terdapat pada Faktur Pajak ini.

KOTA MAKASSAR, 07 November 2022



Syamsunar Kasim



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sunharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164  
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapisulsel@gmail.com

NOTA DINAS

kepada Yth. : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan  
 dan : Sekretaris Dinas  
 tanggal : 14 Juli 2022  
 perihal : **Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Rehab Kantor/Perencanaan)**

Bersama ini dengan hormat dilaporkan kepada Ibu bahwa untuk memenuhi kebutuhan pelaksanaan kegiatan pada Sub.Bagian Umum, Kepegawalan dan Hukum Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan, maka kami perhadapkan kepada Ibu permohonan persetujuan **Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor** berupa :

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME/ SATUAN
1	Rehab Kantor : - Perencanaan	1            Paket

Bila Ibu berkenan, maka **Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Rehab Kantor/Perencanaan)** tersebut akan dibebankan pada sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah dan Kegiatan Urusan Pemerintahan Daerah pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan Tahun Anggaran 2022.

Demikian disampaikan kepada Ibu dan mohon petunjuk lebih lanjut.

Pt. Sekretaris Dinas,  
Selaku PPTK

  
Muh. Haeruddin S.STP., M.AP  
Nip. 19860218 200412 1 003





PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

J. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434194  
Website : www.dukcapil.sulawesiprov.go.id Email : dukcapil@sulsel@gmail.com

Makassar, 14 Juli 2022

Nomor : 027/1619/Disdukcapil  
Lampiran : 1 Lembar  
Perihal : Perintah Pengadaan Barang/Jasa

Kepada Yth.  
NURLIM RESKI SETIAWAN  
Selaku Pejabat Pengadaan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan  
Sipil Provinsi Sulawesi Selatan  
Di  
Makassar

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan pengadaan barang/jasa di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan Tahun Anggaran 2022, maka dengan ini disampaikan untuk melaksanakan proses Pengadaan Barang/Jasa pada kegiatan sebagaimana terlampir. Sebagai dasar pelaksanaan, berikut dilampirkan :

1. Harga Perkiraan Sendiri (HPS);
2. Daftar Barang yang akan diadakan;
3. Spesifikasi Teknis (jika ada).

Dalam pelaksanaan proses Pengadaan Barang/Jasa agar senantiasa berpedoman pada peraturan perundangan-undangan yang berlaku.

Diharapkan agar Pejabat Pengadaan Barang/Jasa serta melakukan persiapan dan pelaksanaan pengadaan dengan memperhatikan batasan waktu yang tersedia.

Demikian disampaikan dan atas kerja samanya diucapkan terima kasih.

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

**Dra. Hj. Sukarniaty Kondolele, MM**

Pangkat : Pembina Utama Madya  
NIP. 19650606 199003 2 011



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 289 Makassar 90231Telp. (0411) 434104  
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapil.sulsel@gmail.com

HARGA PERKIRAAN SENDIRI  
(OWNERS ESTIMATE)

Objek : Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Rehab Kantor/  
Perencanaan)

Instansi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan

Pekerjaan : Rp. 6.000.000,- (Enam Juta Rupiah)

Tahun Anggaran : 2022

Untuk lebih dilakukannya penelusuran Harga Pasaran dan Harga Satuan yang bersumber dari  
kategorisasi harga satuan barang dan jasa lingkup Pemerintah Provinsi Sulawesi Selatan  
tahun Anggaran 2022, maka diperoleh Harga Perkiraan Sendiri (HPS) sebagai berikut :

RINCIAN BIAYA LANGSUNG PERSONIL

No.	Uraian	Sat	Vol	Harga Satuan (Rp)	PPN (11%)	Jumlah Harga Total (Rp)
<b>BIAYA TENAGA PENDUKUNG</b>						
1	Drafter + Estimator	Ls	1,00	2.700.000,00	11	2.997.000,00
<b>BIAYA TENAGA PENDUKUNG</b>						
2	Surveyor	Ls	1,00	1.000.000,00	11	1.110.000,00
<b>JUMLAH</b>						<b>4.107.000,00</b>

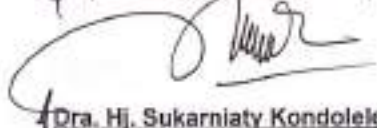
RINCIAN BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL

Uraian Biaya	Sat	Vol	Harga Satuan (Rp)	PPN (11%)	Jumlah Harga Total (Rp)	
<b>BIAYA SURVEY</b> Biaya Survey	Ls	1,00	600.000,00	11	666.000,00	
<b>BIAYA OPERASIONAL KANTOR</b> Jasa Komunikasi	Ls	1,00	150.000,00	11	166.500,00	
Biaya ATK	Ls	1,00	300.000,00	11	333.000,00	
<b>BIAYA PERJALANAN</b> Biaya Bahan Bakar Minyak	Ltr	20,00	12.750,00	11	263.050,00	
<b>BIAYA PELAPORAN / HASIL</b> RAB, BQ, Spesifikasi Teknis dan Gambar Kerja	Buku	2,00	200.000,00	11	444.000,00	
<b>JUMLAH</b>						<b>1.892.550,00</b>

I	RINCIAN BIAYA LANGSUNG PERSONIL		4.107.000,00
II	RINCIAN BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL		1.892.550,00
		REEL COST	5.999.550,00
		PEMBULATAN	6.000.000,00
<i>Terbilang : Enam Juta Rupiah</i>			

Makassar, 14 Juli 2022

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)



**Dra. Hj. Sukarniaty Kondolele, MM**

Pangkat : Pembina Utama Madya

NIP. 19650606 199003 2 011





**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164  
Website dukcapil.sulselprov.go.id Email Dukcapisulsel@gmail.com

**KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)  
BELANJA MODAL BANGUNAN GEDUNG KANTOR  
(REHAB KANTOR/PERENCANAAN)**

**PA/KPA** : Dra. Hj. Sukarniaty Kondolele, M.M.  
**KL/PD** : PROVINSI SULAWESI SELATAN  
**SATKER/OPD** : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
**NAMA PPK** : Dra. Hj. Sukarniaty Kondolele, M.M.  
**NAMA KEGIATAN** : PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG  
URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
**NAMA PAKET** : BELANJA MODAL BANGUNAN GEDUNG KANTOR  
(REHAB KANTOR/PERENCANAAN)

**TAHUN ANGGARAN  
2022**



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

J. Jenderal Urip Sumaharto No. 209 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164  
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapilvtsel@gmail.com

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK) PENGADAAN BARANG UNTUK PAKET BELANJA MODAL BANGUNAN GEDUNG KANTOR (REHAB KANTOR / PERENCANAN).

1.	Latar Belakang	<p>Proses pemeliharaan barang milik daerah/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya artinya penyelenggaraan mengenai kebutuhan pemeliharaan, penyediaan, penggunaan alat, benda, tempat serta fasilitas lainnya yang menunjang kelancaran aktivitas dan pelayanan administrasi perkantoran yang menjadi tugas dan fungsi Sekteratis Dinas selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK).</p> <p>Dalam hal pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya telah disesuaikan kebutuhan dengan dasar azas manfaat dan telah diakomodir pada PKBMD dan RKPBMMD sehingga kegiatan telah terencana dari awal penyusunan anggaran hingga terealisasi sesuai spesifikasi yang ditentukan.</p> <p>Belanja modal bangunan gedung kantor diawali dengan penyusunan dokumen perencanaan yang terdiri dari perhitungan kebutuhan dalam pelaksanaan pekerjaan.</p>
2.	Maksud dan Tujuan	<p>a. Maksud Maksud dari pelaksanaan kegiatan ini adalah terpeliharanya bangunan gedung kantor dan rehabilitasi bangunan gedung kantor (<b>Rehabilitasi Mushollah</b>) yang diperlukan/dibutuhkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan berdasarkan peraturan yang berlaku dengan memelihara, memperbaharui, merehabilitasi, dan menciptakan sesuatu yang tadinya belum ada menjadi ada (termasuk didalamnya usaha untuk mempertahankan yang sudah ada dalam batas efisiensi).</p> <p>b. Tujuan Tujuan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah untuk terjaminnya kelancaran aktivitas ASN dilingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan dalam jumlah yang cukup, kualitas dan harga yang dapat dipertanggungjawabkan, dalam waktu dan tempat tertentu secara efektif dan efisiensi.</p>
3.	Target/ Sasaran	<p>Target/sasaran yang ingin dicapai terkait dengan pelaksanaan kegiatan ini adalah terpenuhinya kebutuhan terhadap sarana dan prasarana (fasilitas tempat ibadah) di lingkup Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan.</p>
4.	Nama organisasi pengadaan barang	<p>Nama organisasi yang menyelenggarakan/melaksanakan pengadaan barang: a. K/L/D/I : <b>Provinsi Sulawesi Selatan</b> b. Satker/SKPD: <b>Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil</b> c. PPK : <b>Dra. Hj. Sukarniaty Kondolele, M.M.</b></p>
5.	Sumber dana dan perkiraan biaya	<p>a. Sumber dana: <b>APBD Provinsi Sulawesi Selatan</b> b. Total perkiraan biaya yang diperlukan: <b>Rp 6.000.000,- (Enam Juta Rupiah)</b></p>

6.	Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan	: 14 (Empat Belas) Hari kalender
7.	Tempat serah terima	: Serah terima dilakukan pada: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Prov. Sulsel, Jl. Jend. Urip Sumohardjo No. 269 Makassar
8.	Tenaga Ahli/Terampil yang dibutuhkan	: 1. Tenaga Arsitektur S1      1 (satu) Orang
9.	Peralatan yang dibutuhkan	: a. Alat Ukur, Komputer dan perlengkapan lainnya
10.	Output	: a. Laporan Perencanaan b. Rencana Anggaran Biaya c. Gambar DED d. Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS)
11.	Kompetensi Penyedia	: Kompetensi penyedia yang dibutuhkan: <b>a. Kualifikasi: Usaha Kecil</b> <b>b. Klasifikasi: Konsultan Perencana</b> <b>c. Persyaratan Ijin Usaha: Nomor Induk Berusaha</b> <b>d. Persyaratan lainnya : Akte Pendirian, SBU Jasa Desain Arsitektural AR102 yang masih berlaku, NIB, NPWP, Surat Keterangan Domisili Usaha Yang Masih Berlaku, Telah Melunasi Kewajiban Pajak Tahun Terakhir.</b>
12.	Lain-lain	-

Makassar, 14 Juli 2022

Disusun dan Ditetapkan oleh  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Selaku *Pengguna Anggaran*

**Dra. Hj. Sukarniaty Kondolele, M.M.**  
Pangkat : Pembina Utama Madya  
NIP. 19650606 199003 2 011





PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164  
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapil.sulsel@gmail.com

Makassar, 30 Agustus 2022

Nomor : 020.1/1637/Disdukcapil  
Lampiran : -  
Hal : Penyampaian Penawaran Harga

Yth. Kepada,  
Direktur CV. Makassar Indo  
Consultan  
di -  
Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan Keputusan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor Nomor 25/I/TAHUN 2022, tanggal 3 Januari 2022 tentang Pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan Tahun Anggaran 2022, dengan ini disampaikan kepada saudara bahwa Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan akan mengadakan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Rehab Kantor/ Perencanaan) pada Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, tahun anggaran 2022.

Sehubungan hal tersebut diharapkan tanggapan saudara untuk menyampaikan penawaran harga atas Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Rehab Kantor/Perencanaan), sebagai bahan pertimbangan pelaksanaan kegiatan ini.

Demikian disampaikan untuk maklum dan bahan tanggapan dalam waktu yang tidak terlalu lama, terima kasih.

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA

NURLIM RESKI SETIAWAN  
NIP. 19840407 201001 1 013



## CV. Makassar Indo Consultant

📍 Jl. Angkasa I No. 21 Makassar

☎ +62 411 426400

+62 82347889998

✉ mic.consultan@gmail.com

Makassar, 30 Agustus 2022

Nomor : 012/PEN.PERENC/MIC/VIII/2022  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Penawaran Harga

Kepada  
Yth. Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
Dinas Kependidikan dan  
Pencatatan Sipil Prov. Sulsel  
di -  
Makassar

Dengan hormat,

Berdasarkan surat Kepala Nomor: 020.1/1637/Disdukcapil Tanggal 30 Agustus 2022, maka dengan ini kami mengajukan penawaran harga Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Rehab Kantor/Perencanaan) sebesar : **Rp 5.916.700,- (Lima Juta Sembilan Ratus Enam Belas Rupiah)**.

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut diatas.

Bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan :

1. Rincian Anggaran Biaya (RAB)
2. Dokumen Perusahaan

Dengan dibampakannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Penyedia,  
CV. Makassar Indo Consultant



**SYAMSUNAR KASIM, ST., MT**  
DIREKTUR



**CV. Makassar Indo Consultant**

📍 Jl. Angkasa I No. 21 Makassar  
 ☎ +62 411 426400  
 ☎ +62 82347889998  
 ✉ mic.consultan@gmail.com

**RINCIAN BIAYA LANGSUNG PERSONIL**

No.	Uraian	Sat	Vol	Harga Satuan (Rp)	PPN ( 11% )	Jumlah Harga Total ( Rp)
<b>IV. BIAYA TENAGA PENDUKUNG</b>						
1	Drafter + Estimator	Ls	1,00	2.250.000	11	2.497.500
<b>V. BIAYA TENAGA PENDUKUNG</b>						
2	Surveyor	Ls	1,00	1.850.000	11	2.053.500
<b>JUMLAH</b>						<b>4.551.000</b>

**I. RINCIAN BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL**

No.	Uraian Biaya	Sat	Vol	Harga Satuan (Rp)	PPN ( 11% )	Jumlah Harga Total (Rp)
<b>A</b>	<b>BIAYA SURVEY</b> Biaya Survey	Ls	1,00	350.360,36	11	388.900
<b>B</b>	<b>BIAYA OPERASIONAL KANTOR</b> Jasa Komunikasi	Ls	1,00	100.000	11	111.000
		Ls	1,00	300.000,00	11	333.000
<b>C</b>	<b>BIAYA PERJALANAN</b> Biaya Bahan Bakar Minyak	Ltr	20,00	9.000	11	199.800
<b>D</b>	<b>BIAYA PELAPORAN / HASIL</b> RAB, BQ, Spesifikasi Teknis dan Gambar Kerja	Buku	2,00	150.000	11	333.000
<b>JUMLAH</b>						<b>1.365.700</b>

<b>I</b>	<b>RINCIAN BIAYA LANGSUNG PERSONIL</b>	<b>4.551.000</b>
<b>II</b>	<b>RINCIAN BIAYA LANGSUNG NON PERSONIL</b>	<b>1.365.700</b>
	<b>TOTAL</b>	<b>5.916.700</b>

*Terbilang : Lima Juta Sembilan Ratus Enam Belas Ribu Tujuh Ratus Rupiah*

Penyedia,  
 CV. Makassar Indo Consultant



**SYAMSUNAR KASIM, ST., MT**  
 DIREKTUR





PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 209 Makassar 90231 Telp. (0411) 434154  
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapil.sulsel@gmail.com

Makassar, 31 Agustus 2022

Nomor : 005/651/Disdukcapil  
Lampiran : -  
Hal : Undangan

Kepada,  
Yth. Direktur CV. Makassar Indo  
Consultant  
di -  
Tempat

Dengan hormat,


Sehubungan dengan Pelaksanaan Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah kebutuhan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan Tahun Anggaran 2022, dilaksanakan Pengadaan Langsung melalui website LPSE, dengan jumlah Harga Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar Rp. 6.000.000,- (Enam Juta Rupiah), dilaksanakan Pengadaan Langsung melalui website LPSE dan Jumlah Penawaran Saudara berdasarkan Surat Penawaran Nomor : 012/PEN.PERENC/MIC/VIII/2022 tanggal 30 Agustus 2022 sebesar Rp. 5.916.700,- (Lima Juta Sembilan Ratus Enam Belas Ribu Tujuh Ratus Rupiah).

Untuk itu kami mengundang Saudara untuk evaluasi Penawaran, Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Pengadaan Langsung serta Company Profile Perusahaan pada :


Hari/Tanggal : Rabu, 31 Agustus 2022 s/d Kamis, 01 September 2021  
Waktu : Jam 16.01 wita – selesai  
Tempat : Kantor Disdukcapil Prov. Sulsel

Demikian disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Mengetahui/Menyetujui  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)

  
Muhy Haeruddin, S.STP., M.AP  
Nip. 19860218 200412 1 003

Pejabat Pengadaan

  
Nurlim Reski Setiawan  
Nip. 19840407 201001 1 013

Tembusan Kepada yth :

1. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Prov. Sulsel



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Uto Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164  
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapil@sulselprov.go.id

**BERITA ACARA**  
**EVALUASI PENAWARAN, ADMINISTRASI TEKNIS DAN HARGA PENAWARAN**  
**PEKERJAAN BELANJA MODAL BANGUNAN GEDUNG KANTOR**  
**(REHAB KANTOR/ PERENCANAN) PADA SUB KEGIATAN**  
**PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA,**  
**KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN**  
**PEMERINTAHAN DAERAH PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
**PROVINSI SULAWESI SELATAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2022**

Nomor : 027 / 1661 / DISDUKCAPIL

Pada hari ini, Kamis tanggal Satu bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, bertempat di Ruang Rapat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan, kami Pejabat Pengadaan Barang/Jasa telah melakukan Evaluasi Penawaran Pekerjaan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Rehab Kantor/ Perencanaan).

Berdasarkan hasil evaluasi maka penawaran yang Saudara ajukan SAH, baik administrasi maupun teknis sesuai yang dipersyaratkan dalam dokumen penawaran dengan Jumlah Penawaran Harga sebagai berikut :

Nama : CV. Makassar Indo Consultan  
Alamat : Jl. Angkasa I No. 21 Makassar  
Harga Penawaran : Rp. 5.916.700,- (Lima Juta Sembilan Ratus Enam Belas Ribu Tujuh Ratus Rupiah)

Dari hasil evaluasi tersebut maka pejabat Pengadaan Barang/Jasa mengadakan Klarifikasi dan Negosiasi.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya

Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

**NURLIM RESKI SETIAWAN**  
Nip. 19840407 201001 1 013



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164  
Website : [www.dukcapil.sulselprov.go.id](http://www.dukcapil.sulselprov.go.id) Email : [dukcapil.sulsel@gmail.com](mailto:dukcapil.sulsel@gmail.com)

**LAPORAN HASIL PEMILIHAN PENYEDIA  
(Pengadaan Langsung)**

**Nama Paket** : Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor  
**Lokasi** : Provinsi Sulawesi Selatan  
**Nilai HPS** : Rp. 6.000.000,-  
**Unit Kerja** : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Provinsi Sulawesi Selatan

**TAHUN ANGGARAN 2022**





PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumaharjo No. 263 Makassar 90231Telp. (0411) 434164  
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapil@sulsel@gmail.com

NOTA DINAS

Kepada Yth. : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan  
Sebagai Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)  
Dari : Pejabat Pengadaan Barang/Jasa  
Tanggal : 2 September 2022  
Perihal : **Penyampaian Hasil Pemilihan Pengadaan Langsung**

Bersama ini dengan hormat dilaporkan kepada Ibu hasil pemilihan pengadaan langsung Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor dengan nilai Harga Perkiraan Sendiri (HPS) sebesar **Rp. 6.000.000,- (Enam Juta Rupiah)** selanjutnya Pejabat Pengadaan Tahun Anggaran 2022 telah menetapkan Penyedia sebagai berikut :

Nama Penyedia : CV. Makassar Indo Consultant  
Nama Direktur : Syamsunar Kasim, ST., MT  
Alamat : Jl. Angkasa I No. 21, Makassar  
NPWP : 03.281.296.8-805.000  
Harga Penawaran : Rp. 5.916.700,-  
Hasil Negosiasi : Rp. 5.916.700,- (Lima Juta Sembilan Ratus Enam Belas Ribu Tujuh Ratus Rupiah) Harga sudah termasuk PPN.

Bersama ini terlampir Berita Acara Hasil Pemilihan, Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Harga.

Demikian disampaikan kepada Ibu dan mohon petunjuk lebih lanjut.

PEJABAT PENGADAAN BARANG/JASA

**NURLIM RESKI SETIAWAN**  
NIP. 19840407 201001 1 013



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90221 Telp. (0411) 434164  
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapil.sulsel@gmail.com

**BERITA ACARA**  
**KLARIFIKASI, NEGOSIASI TEKNIS DAN HARGA**

Nomor : 027 / 1662 / DISDUKCAPIL

Pada hari ini, Kamis tanggal Satu bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, telah dibuat Berita Acara Hasil Klarifikasi dan Negosiasi berkaitan dengan paket pekerjaan :

Kode Paket : 18882036  
Nama Paket : Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor  
Nilai Total HPS : Rp. 6.000.000,-  
Metode Pemilihan : Pengadaan Langsung  
Nilai Penawaran : Rp. 5.916.700,-

Dengan hasil sebagai berikut :

1. Klarifikasi Teknis

- a. Bahwa Penawaran Teknis CV. Makassar Indo Consultant sudah sesuai dengan yang tertuang dalam KAK/Dokumen Pemilihan Paket Pekerjaan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Rehab Kantor/Perencanaan)
- b. Bahwa CV. Makassar Indo Consultant akan melaksanakan dan menyelesaikan paket Pekerjaan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Rehab Kantor/Perencanaan) sesuai yang tertuang didalam penawaran dan KAK/Dokumen Pemilihan Paket Pekerjaan ini.

2. Negosiasi Harga

Negosiasi harga sebagai berikut (terlampir) : Rp. 5.916.700,-

Nilai Negosiasi Terbilang : Lima Juta Sembilan Ratus Enam Belas Ribu Tujuh Ratus Rupiah

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut diatas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menyerahkan,  
CV. MAKASSAR INDO CONSULTAN

SYAMSUNAR KASIM, S.T., M.T.  
Direktur

PEJABAT PENGADAAN  
BARANG/JASA

**NURLIM RESKI SETIAWAN**  
NIP. 19840407 201001 1 013



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164  
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapil.sulsel@gmail.com

LAMPIRAN BERITA ACARA KLARIFIKASI TEKNIS

le Paket : 18882036  
na Paket : Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Rehab Kantor/Perencanaan)  
il HPS : Rp. 5.999.550,-  
na Perusahaan : CV. Makassar Indo Consultant  
mat : Jl. Angkasa I No. 21, Makassar  
WP : 03.281.296.8-805.000  
adiri oleh : Direktur  
ii Penawaran : Rp. 5.916.700,-

ngan hasil sebagai berikut :

Hasil Klarifikasi Dokumen Administrasi/Kualifikasi

No.	Jenis dan Syarat Kualifikasi Perusahaan yang disyaratkan	Dokumen yang disampaikan	Sesuai (√) / Tidak Sesuai (x)	Keterangan
1.	Memiliki izin berusaha di bidang Jasa Konsultansi Konstruksi	Ada	√	Nomor Induk Berusaha (NIB) Nomor : 0220000461043 tanggal 14 April 2020
2.	Memiliki Sertifikat Badan Usaha (SBU) yang masih berlaku dengan persyaratan, Kualifikasi : Usaha Kecil, Klasifikasi Perencanaan Arsitektur, Sub Klasifikasi : Jasa Desain Arsitektural	Ada	√	SBU No. Registrasi : 1-7371-01-006-1-20-143384 berlaku sampai dengan tanggal 8 Maret 2023
3.	Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban pelaporan perpajakan (SPT Tahunan) tahun pajak 2021			03.281.296.8-805.000 SPT Tahun 2021 tanggal 27 Maret 2022
4.	Memiliki akta pendirian perusahaan dan akta perubahan perusahaan (apabila ada perubahan)	Ada	√	Akta Pendirian Nomor 11 tanggal 11 Maret 2013, Notaris Rinaldi Iksan Basong, SH Akta Perubahan Nomor 17 tanggal 9 Maret 2020, Notaris Dudi Jufri, S.H., M.Kn
5.	Tidak masuk dalam Daftar Hitam, keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana, dan pengurus/pegawai tidak berstatus Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti keluar tanggungan Negara	Ada	√	
6.	Memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan jasa konsultansi konstruksi dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak kecuali bagi Penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun	Ada	√	Perencanaan Pembangunan Lurah Cambayya, Kota Makassar Rp. 66.385.000 SPK Nomor : 032.3/SPK-PBP-DINAS PUII/2019 Tanggal 15 Februari 2019



Hasil Klarifikasi Dokumen Penawaran Administrasi

No.	Jenis dan Syarat Dokumen Teknis yang disyaratkan	Dokumen yang disampaikan	Sesuai (√) / Tidak Sesuai (x)	Keterangan
1.	Masa Berlaku Penawaran, 30 Hari Kalender	Ada	√	
2.	Surat Penawaran	Ada	√	

Hasil Klarifikasi Dokumen Penawaran Teknis


No.	Jenis dan Syarat Dokumen Teknis yang disyaratkan	Dokumen yang disampaikan	Sesuai (√) / Tidak Sesuai (x)	Keterangan
1.	<p>Data Pengalaman Perusahaan :</p> <p>a. Pengalaman kerja sejenis 10 (sepuluh) tahun terakhir.</p> <p>b. Pengalaman kerja di lokasi pekerjaan 10 (sepuluh) tahun terakhir.</p> <p>c. Pengalaman manajerial dan fasilitas utama</p> <p>Dengan ketentuan :</p> <p>a. Pengalaman perusahaan yang telah dibuktikan pada saat pembuktian kualifikasi, maka tetap diperhitungkan meskipun tidak disampaikan kembali dalam dokumen penawaran</p> <p>b. Peserta dapat menyampaikan tambahan pengalaman perusahaan selain dari yang sudah dibuktikan pada saat pembuktian kualifikasi. Tambahan Pengalaman perusahaan harus diampiri dengan bukti kontrak dan bukti serah terima pekerjaan/referensi dari pemberi kerja/bukti pembayaran terakhir/bukti potong pajak pembayaran terakhir. Apabila tidak disertai bukti kontrak dan/atau bukti serah terima pekerjaan/ referensi dari pemberi kerja/ bukti pembayaran terakhir/ bukti potong pajak pembayaran terakhir maka tidak dinilai</p>	Ada	√	Perencanaan Pembangunan Lurah Cambayya, Kota Makassar Rp. 66.385.000 SPK Nomor : 032.3/SPK-PBP-DINAS PU/III/2019 Tanggal 15 Februari 2019
2.	<p>Proposal Teknis:</p> <p>a. Pendekatan teknis dan metodologi;</p> <p>b. Rencana Kerja; dan</p> <p>c. Organisasi dan rencana penggunaan tenaga ahli</p>	Ada	√	Terklarifikasi
3.	<p>Kualifikasi Tenaga Ahli;</p> <p>a. Daftar riwayat hidup personel yang diusulkan</p> <p>b. Kontrak/Referensi dari pengguna jasa</p> <p>c. Surat Pernyataan kesediaan untuk ditugaskan</p> <p>d. Pindaian (scan) (jazah asli atau legalisir dan sertifikat profesional dan</p> <p>e. Bukti Potong/Lapor Pajak PPh pasal 21 form 1721 atau form 1721-A1 apabila tenaga ahli yang diusulkan adalah tenaga ahli tetap</p>	Ada	√	Terklarifikasi


Hasil Klarifikasi Dokumen Penawaran Harga/Biaya

No.	Jenis dan Syarat Dokumen Teknis yang diyaratkan	Dokumen yang disampaikan	Sesuai (√) / Tidak Sesuai (x)	Keterangan
1.	Daftar Kuantitas Dan Harga Yang Terdiri Atas : a. Rekapitulasi Penawaran Biaya; b. Rincian Biaya Langsung Personil ; dan c. Rincian Biaya Langsung Non Personil	Ada	√	
2.	Rincian Komponen Remunerasi Personil			

Peserta **Syamsunar Kasim, ST., MT.**, yang bertindak untuk dan atas nama **CV. Makassar Indo Consultant** menyatakan bahwa penjelasan serta data/dokumen yang disampaikan pada saat Klarifikasi Teknis adalah benar, jika dikemudian hari ditemukan penjelasan dan/atau data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka menjadi tanggung jawab penuh peserta dan bersedia menerima sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Rehab Kantor/Perencanaan)		
NAMA		TANDA TANGAN
1. NURLIM RESKI SETIAWAN	Pejabat Pengadaan	

Menyetujui :	
Perusahaan	: CV. Makassar Indo Consultant
Nama	: Syamsunar Kasim, ST., MT
Jabatan	: Direktur
	
Tanda Tangan:	

**LAMPIRAN BERITA ACARA HASIL KLARIFIKASI DAN NEGOSIASI TEKNIK DAN HARGA**

Kode Paket : 18852036  
 Pekerjaan : Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Rehab Kantor/Perencanaan)  
 Nilai Total HPS : Rp. 5.999.590,-

NO	JENIS BARANG / JASA	SATUAN UNIT	VOLUME	Harga Perkiraan Sendiri			Harga Penawaran Peserta			Harga Negosiasi		
				Harga Satuan (Rp)	Pajak (%)	Jumlah Harga (Rp)	Harga Satuan (Rp)	Pajak (%)	Jumlah Harga (Rp)	Harga Satuan (Rp)	Pajak (%)	Jumlah Harga (Rp)
1	Drafter + Estimator	Ls	1	2.700.000,00	11	2.997.000,00	2.250.000,00	11	2.497.500,00	2.250.000,00	11	2.497.500,00
2	Surveyor	Ls	1	1.000.000,00	11	1.110.000,00	1.850.000,00	11	2.053.500,00	1.850.000,00	11	2.053.500,00
3	Biaya Survey	Ls	1	600.000,00	11	660.000,00	350.360,36	11	388.900,00	350.360,36	11	388.900,00
4	Jasa Komunikasi	Ls	1	150.000,00	11	166.500,00	100.000,00	11	111.000,00	100.000,00	11	111.000,00
5	Biaya ATK	Ls	1	300.000,00	11	333.000,00	300.000,00	11	333.000,00	300.000,00	11	333.000,00
6	Biaya Bahan Bakar Minyak	Ll	20	12.750,00	11	283.050,00	9.000,00	11	199.800,00	9.000,00	11	199.800,00
7	RAB, BO, Spesifikasi Teknis dan Gambar Kerja	Buku	2	200.000,00	11	444.000,00	150.000,00	11	333.000,00	150.000,00	11	333.000,00
<b>Total Jumlah</b>						<b>5.999.550,00</b>			<b>5.916.700,00</b>			<b>5.916.700,00</b>

Makassar, 1 September 2022

Pejabat Pengadaan  
 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
 Provinsi Sulawesi Selatan

*(Signature)*

**Nurilm Reski Sefiawan**  
 Nip. 19640407 201001 1 013

Penawar  
 CV Makassar Indo Consultant



**Svamsunar Kasim, ST., MT**  
 Direktur





PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434154  
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapil@sulsel@gmail.com

Makassar, 1 September 2022

nomor : 027/1661/Disdukcapil  
inspirasi : -  
sifat : Penunjukan Penyedia Barang/Jasa

Yth. Kepada,  
Direktur CV. Makassar Indo  
Consultant  
di -  
Tempat

Yang terhormat,

Berdasarkan Berita Acara Evaluasi Penawaran, Administrasi Teknis dan Harga Penawaran Nomor : 027/1661/Disdukcapil tanggal 1 September 2022 dan Berita Acara Verifikasi, Negosiasi Teknis dan Harga Nomor : 027/1662/Disdukcapil tanggal 1 September 2022 pada Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Rehab Kantor/Perencanaan) Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah untuk kebutuhan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku, maka Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) menetapkan bahwa :

Nama Perusahaan : CV. Makassar Indo Consultant  
Nama Pemilik Penyedia : **Syamsunar Kasim, ST., MT**  
NPWP : 03.281.296.8-805.000  
Alamat : Jl. Angkasa I No. 21, Makassar  
Harga Negosiasi : **Rp. 5.916.700,- (Lima Juta Sembilan Ratus Enam Belas Ribu Tujuh Ratus Rupiah)**

Sebagai penyedia Barang/Jasa Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Rehab Kantor/Perencanaan) Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan Tahun Anggaran 2022.

Demikian Surat Penunjukan ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

**Dra. Hj. Sukarniaty Kondolele, MM**  
Pangkat : Pembina Utama Madya  
NIP. 19650806 199003 2 011



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Uno Sumoharjo No. 289 Makassar 90221 Telp. (0411) 434164  
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapil@sulsel@gmail.com

**NOTA PESANAN**

Nomor : 027.1/375/Disdukcapil

Tanggal : 2 September 2022

Kepada Yth,  
Direktur CV. Makassar Indo Consultant  
Di -  
Makassar

Kiranya dapat dilayani pesanan ini berupa, Barang/pekerjaan/bahan sebagaimana di bawah ini :

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME/ SATUAN
1	Rehab Kantor (Mushollah) : - Perencanaan	1 Paket


**Keterangan :**

1. Penyerahan barang/pelaksanaan pekerjaan tersebut dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari kalender dan kami sudah terima selambat-lambatnya tanggal 15 september 2022 terhitung tanggal Surat Perintah Kerja.
2. Pembayaran akan dilakukan melalui Bendahara Umum Daerah/ Bendahara Pengeluaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan dengan menggunakan dana sebagaimana tersebut pada DPPA-OPD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan Tahun Anggaran 2022.  
Sub. Kegiatan : Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya  
Kode Rekening : 2.12.01.1.09.09
3. Keterlambatan penyerahan Barang/Pekerjaan, saudara akan dikenakan denda sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian Nota Pesanan ini disampaikan untuk dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab dan atas kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Makassar, 2 September 2022  
Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

**NURLIM RESKI SETIAWAN**  
NIP 19640407 201001 1 013

<b>SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	 <b>PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN</b> <b>DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL,</b> Jl. Jend. Urip Smoharjo No. 269 Telp/Fax : 2411-434164 / 453604 Makassar 90231	
	<b>NOMOR DAN TANGGAL SURAT PERINTAH KERJA (SPK)</b>	
Halaman 1 dari 13	NOMOR : 027 / 1677 / DISDUKCAPIL TANGGAL : 2 September 2022	
PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK	Nama : <b>Dra. Hj. SUKARNIATY KONDOLELE, MM</b> Nip : 19650606 199003 2 011 Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan Berkedudukan di : Jl. Jend. Urip Sumoharjo No. 269, Makassar  Yang bertindak atas nama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan berdasarkan Surat Keputusan Gubernur Sulawesi Selatan Nomor : 6/I/TAHUN 2022 Tanggal 3 Januari 2022 selanjutnya disebut sebagai <b>Pejabat Penandatanganan Kontrak</b> , dengan :	
PENYEDIA	Nama : Syamsunar Kasim, ST., M.T Jabatan : Direktur Berkedudukan di : Makassar Akta Notaris No : 11 Tanggal : 11 Maret 2013 Nama Notaris : Rinaldi Iksan Basong, SH  Yang bertindak atas nama <b>CV. Makassar Indo Consultant</b> selanjutnya disebut sebagai <b>Penyedia</b>	
PAKET PEKERJAAN : <b>BELANJA MODAL BANGUNAN GEDUNG KANTOR (REHAB KANTOR / PERENCANAAN)</b>	<b>NOMOR DAN TANGGAL SURAT UNDANGAN PENGADAAN LANGSUNG:</b> Nomor : 005 / 651 / Disdukcapil Tanggal : 31 Agustus 2022  <b>NOMOR DAN TANGGAL BERITA ACARA KLARIFIKASI, NEGOSIASI TEKNIS DAN HARGA :</b> Nomor : 027 / 1662 / DISDUKCAPIL Tanggal : 1 September 2022	
<b>SUMBER DANA</b> : Dibebankan pada Dokumen Pelaksana Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan Tahun Anggaran 2022, Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 2.12.01.1.09.09 (Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor).		
<b>WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN</b> : 14 (empat belas) hari kalender yang tercantum dalam SPMK sampai dengan Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan		
<b>MASA PEMELIHARAAN PEKERJAAN</b> : 60 (Enam Puluh) hari kalender dihitung sejak Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan		
<b>JENIS KONTRAK</b> : Lumsom		



#### DOKUMEN KONTRAK

Dokumen-dokumen berikut merupakan satu kesatuan dan jika terjadi pertentangan antara ketentuan dalam suatu dokumen dengan ketentuan dalam dokumen yang lain maka yang berlaku adalah ketentuan dalam dokumen yang lebih tinggi berdasarkan urutan hierarki sebagai berikut:

- 1. Addendum Surat Perintah Kerja/SPK (apabila ada);
- 2. Surat Perjanjian;
- 3. Surat Penawaran;
- 4. Syarat-Syarat Umum SPK;
- 5. gambar-gambar ;
- 6. spesifikasi teknis;
- 7. Daftar Keluaran dan Harga hasil negosiasi dan koreksi aritmatik;
- 8. Dokumen lainnya seperti: Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa, Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan, jaminan-jaminan, Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak.

**HARGA KONTRAK** : Harga Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar **Rp. 5.916.700,-** (Lima Juta Sembilan Ratus Enam Belas Ribu Tujuh Ratus Rupiah) yang diperoleh berdasarkan total harga penawaran terkoreksi aritmatik sebagaimana tercantum dalam Daftar Keluaran dan Harga hasil negosiasi dan koreksi aritmatik.

**INGKUP PEKERJAAN** : Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Rehab Kantor/Perencanaan)

#### ISTEM PEMBAYARAN

Pembayaran untuk kontrak ini dilakukan ke Bank Sulselber rekening nomor : **130.003.000031523.6** atas nama Penyedia : **CV. Makassar Indo Consultant**

Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara : **SEKALIGUS**

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)



**Dra. Hj. SUKARNIATY KONDOLELE, MM**

Pangkat: Pembina Utama Madya

Nip : 19650606 199003 2 011

Penyedia Barang/Jasa  
**CV. Makassar Indo Consultant**



**Makassar Indo Consultant, ST., M.T**  
Direktur



## SYARAT UMUM SURAT PERINTAH KERJA (SU-SPK)

### 1. LINGKUP PEKERJAAN

Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu yang ditentukan sesuai dengan keluaran, gambar, spesifikasi teknis dan harga yang tercantum dalam SPK.

### 2. HUKUM YANG BERLAKU

Keabsahan, interpretasi, dan pelaksanaan SPK ini didasarkan kepada hukum Republik Indonesia.

### 3. LARANGAN KORUPSI, KOLUSI DAN/ATAU NEPOTISME, PENYALAHGUNAAN WEWENANG SERTA PENIPUAN

Berdasarkan etika pengadaan barang/jasa pemerintah, para pihak dilarang untuk:

- a. menawarkan, menerima atau menjanjikan untuk memberi atau menerima hadiah atau imbalan berupa apa saja atau melakukan tindakan lainnya untuk mempengaruhi siapapun yang diketahui atau patut dapat diduga berkaitan dengan pengadaan ini;
- b. mendorong terjadinya persaingan tidak sehat; dan/atau
- c. membuat dan/atau menyampaikan secara tidak benar dokumen dan/atau keterangan lain yang disyaratkan untuk penyusunan dan pelaksanaan SPK ini;
- d. Penyedia menjamin bahwa yang bersangkutan termasuk semua anggota KSO (apabila berbentuk KSO) dan subkontraktornya (jika ada) tidak pernah dan tidak akan melakukan tindakan yang dilarang pada pasal di atas;
- e. Penyedia yang menurut penilaian Pejabat Penandatanganan Kontrak terbukti melakukan larangan-larangan di atas dapat dikenakan sanksi-sanksi administratif oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak sesuai ketentuan peraturan-perundangan;
- f. Pejabat Penandatanganan Kontrak yang terlibat dalam korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dan penipuan dikenakan sanksi berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

### 4. HARGA KONTRAK

- a. Harga Kontrak telah memperhitungkan keuntungan, beban pajak, asuransi (apabila dipersyaratkan), biaya *overhead*, biaya pelaksanaan pekerjaan, dan biaya penerapan SMKK;
- b. Harga Kontrak sesuai dengan keluaran (output) yang tercantum dalam Daftar Keluaran dan Harga.

### 5. UANG MUKA

- a. Uang muka dibayar untuk membiayai mobilisasi peralatan/tenaga kerja konstruksi, pembayaran uang tanda jadi kepada pemasok bahan/material dan/atau untuk persiapan teknis lain;
- b. Untuk usaha kecil, uang muka dapat diberikan paling tinggi 30% (tiga puluh perseratus) dari Harga Pekerjaan Konstruksi;
- c. Dalam hal diberikan uang muka, maka Penyedia harus mengajukan permohonan pengambilan uang muka secara tertulis kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak disertai dengan rencana penggunaan uang muka untuk melaksanakan pekerjaan sesuai SPK dan rencana pengembaliannya;
- d. Besaran uang muka ditentukan dalam SPK dan dibayar setelah Penyedia menyerahkan Jaminan Uang Muka paling sedikit sebesar uang muka yang diterima;
- e. Masa berlakunya Jaminan Uang Muka paling kurang sejak tanggal persetujuan pemberian uang muka sampai dengan Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan (*Provisional Hand Over/PHO*);
- f. Pejabat Penandatanganan Kontrak harus mengajukan Surat Permintaan Pembayaran

(SPP) kepada Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM) untuk permohonan tersebut pada huruf d, paling lambat 7 (tujuh) hari kerja setelah Jaminan Uang Muka diterima;

- g. Pengembalian uang muka harus diperhitungkan berangsur-angsur secara proporsional pada setiap pembayaran prestasi pekerjaan dan paling lambat harus lunas pada saat pekerjaan mencapai prestasi 100% (seratus perseratus).

#### 6. HAK DAN KEWAJIBAN PENYEDIA

- a. Penyedia berhak menerima pembayaran untuk pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan harga dan ketentuan yang telah ditetapkan dalam SPK;
- b. Penyedia berhak meminta fasilitas-fasilitas dalam bentuk sarana dan prasarana dari Pejabat Penandatanganan Kontrak untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan SPK;
- c. Penyedia berkewajiban melaporkan pelaksanaan pekerjaan secara periodik kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak ;
- d. Penyedia berkewajiban melaksanakan, menyelesaikan dan menyerahkan pekerjaan sesuai dengan jadwal pelaksanaan pekerjaan dan ketentuan yang telah ditetapkan dalam SPK;
- e. Penyedia berkewajiban melaksanakan dan menyelesaikan pekerjaan secara cermat, akurat dan penuh tanggung jawab dengan menyediakan tenaga kerja, bahan-bahan, peralatan, angkutan ke/atau dari lapangan, dan segala pekerjaan permanen maupun sementara yang diperlukan untuk pelaksanaan, penyelesaian dan perbaikan pekerjaan yang dirinci dalam SPK;
- f. Penyedia berkewajiban memberikan keterangan-keterangan yang diperlukan untuk pemeriksaan pelaksanaan yang dilakukan Pejabat Penandatanganan Kontrak ;
- g. Penyedia berkewajiban mengambil langkah-langkah yang memadai dalam rangka memberi perlindungan kepada setiap orang yang berada di tempat kerja maupun masyarakat dan lingkungan sekitar yang berhubungan dengan pemindahan bahan baku, penggunaan peralatan kerja konstruksi dan proses produksi;
- h. Penyedia berkewajiban melaksanakan semua perintah Wakil Sah Pejabat Penandatanganan Kontrak /Pengawas Pekerjaan yang sesuai dengan kewenangan Wakil Sah Pejabat Penandatanganan Kontrak /Pengawas Pekerjaan dalam SPK ini.

#### 7. HAK DAN KEWAJIBAN PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK

- a. Pejabat Penandatanganan Kontrak berhak mengawasi dan memeriksa pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
- b. Pejabat Penandatanganan Kontrak berhak menerima laporan-laporan secara periodik mengenai pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh Penyedia;
- c. Pejabat Penandatanganan Kontrak berhak menerima hasil pekerjaan sesuai dengan jadwal penyerahan pekerjaan dan ketentuan yang telah ditetapkan dalam SPK;
- d. Pejabat Penandatanganan Kontrak berkewajiban membayar pekerjaan sesuai dengan harga yang tercantum dalam SPK yang telah ditetapkan kepada Penyedia;
- e. Pejabat Penandatanganan Kontrak berkewajiban memberikan fasilitas berupa sarana dan prasarana yang dibutuhkan oleh Penyedia untuk kelancaran pelaksanaan pekerjaan sesuai ketentuan SPK; dan
- f. Pejabat Penandatanganan Kontrak berkewajiban menilai kinerja Penyedia.

#### 8. WAKIL SAH PEJABAT PENANDATANGAN KONTRAK

- a. Setiap tindakan yang disyaratkan atau diperbolehkan untuk dilakukan, dan setiap dokumen yang disyaratkan atau diperbolehkan untuk dibuat berdasarkan SPK ini oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak hanya dapat dilakukan atau dibuat oleh Wakil Sah Pejabat Penandatanganan Kontrak yang disebutkan dalam SPK;
- b. Kewenangan Wakil Sah Pejabat Penandatanganan Kontrak diatur dalam Surat Keputusan dari Pejabat Penandatanganan Kontrak dan harus disampaikan kepada Penyedia.

#### 9. PERPAJAKAN



Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bea, retribusi, dan pungutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SPK. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga kontrak.

**10. PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK**

- a. Penyedia dilarang untuk mengalihkan dan/atau mensubkontrakkan sebagian atau seluruh pekerjaan. Pengalihan seluruh pekerjaan hanya diperbolehkan dalam hal pergantian nama penyedia, baik sebagai akibat peleburan (merger) atau akibat lainnya;
- b. Jika ketentuan di atas dilanggar maka SPK diputuskan sepihak oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dikenakan sanksi.

**11. MASA PELAKSANAAN KONTRAK**

- a. SPK ini berlaku efektif pada tanggal penandatanganan oleh para pihak sampai dengan sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan dan hak dan kewajiban Para Pihak yang terdapat dalam SPK sudah terpenuhi;
- b. Masa Pelaksanaan dihitung sejak Tanggal Mulai Kerja yang tercantum dalam SPMK sampai dengan Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan;
- c. Masa Pemeliharaan dihitung sejak Tanggal Penyerahan Pertama Pekerjaan sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan;
- d. Paling lambat 7 (tujuh) hari kalender sejak diterbitkannya SPMK dan sebelum pelaksanaan pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak bersama dengan Penyedia, unsur perancangan, dan unsur pengawasan, harus sudah menyelenggarakan rapat persiapan pelaksanaan kontrak;
- e. Hasil rapat persiapan pelaksanaan Kontrak dituangkan dalam Berita Acara Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak;
- f. Pada tahap awal pelaksanaan kontrak, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Pengawas Pekerjaan bersama-sama dengan Penyedia melakukan pengukuran dan pemeriksaan detail terhadap kondisi lokasi pekerjaan untuk setiap keluaran (output), Tenaga Kerja Konstruksi, dan Peralatan Utama (Mutual Check 0%);
- g. Hasil pemeriksaan bersama dituangkan dalam Berita Acara. Apabila dalam pengukuran/pemeriksaan bersama mengakibatkan perubahan isi kontrak, maka harus dituangkan dalam adendum SPK;
- h. Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal yang ditentukan.;
- i. Apabila penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai jadwal karena keadaan diluar pengendaliannya dan penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, maka Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas penyedia dengan adendum SPK.

**12. PENGENDALIAN WAKTU**

- a. Kecuali SPK diputuskan lebih awal, Penyedia berkewajiban untuk memulai pelaksanaan pekerjaan pada Tanggal Mulai Kerja, dan melaksanakan pekerjaan sesuai dengan jadwal yang telah disepakati sewaktu Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak, serta menyelesaikan pekerjaan paling lambat selama Masa Pelaksanaan yang dinyatakan dalam SPK;
- b. Apabila Penyedia berpendapat tidak dapat menyelesaikan pekerjaan sesuai Masa Pelaksanaan karena di luar pengendaliannya yang dapat dibuktikan demikian, dan Penyedia telah melaporkan kejadian tersebut kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak, dengan disertai bukti-bukti yang dapat disetujui Pejabat Penandatanganan Kontrak, maka Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memberlakukan Peristiwa Kompensasi dan melakukan penjadwalan kembali pelaksanaan tugas Penyedia dengan membuat adendum SPK;
- c. Jika pekerjaan tidak selesai sesuai Masa Pelaksanaan bukan akibat Keadaan Kahar atau Peristiwa Kompensasi atau karena kesalahan atau kelalaian Penyedia maka Penyedia dikenakan denda.

### 3. KETERLAMBATAN PELAKSANAAN PEKERJAAN

- a. Apabila Penyedia terlambat melaksanakan pekerjaan sesuai jadwal, maka Pejabat Penandatanganan Kontrak harus memberikan peringatan secara tertulis atau dikenakan ketentuan tentang kontrak kritis;
- b. Kontrak dinyatakan kritis apabila realisasi fisik pelaksanaan terlambat lebih besar 10% dari rencana;
- c. Penanganan kontrak terlambat dilakukan dengan rapat pembuktian (show cause meeting/SCM) sebagai berikut:
  - 1) Pada saat Kontrak dinyatakan kritis, Pengawas Pekerjaan memberikan peringatan secara tertulis kepada Penyedia dan selanjutnya menyelenggarakan Rapat Pembuktian (SCM) Tahap I.
  - 2) Dalam SCM Tahap I, Pejabat Penandatanganan Kontrak, Pengawas Pekerjaan dan Penyedia membahas dan menyepakati besaran kemajuan fisik yang harus dicapai oleh Penyedia dalam periode waktu tertentu (uji coba pertama) yang dituangkan dalam Berita Acara SCM Tahap I.
  - 3) Apabila Penyedia gagal pada uji coba pertama, maka Pejabat Penandatanganan Kontrak menerbitkan Surat Peringatan Kontrak Kritis I dan harus diselenggarakan SCM Tahap II yang membahas dan menyepakati besaran kemajuan fisik yang harus dicapai oleh Penyedia dalam waktu tertentu (uji coba kedua) yang dituangkan dalam Berita Acara SCM Tahap II.
  - 4) Apabila Penyedia gagal pada uji coba kedua, maka Pejabat Penandatanganan Kontrak menerbitkan Surat Peringatan Kontrak Kritis II dan harus diselenggarakan SCM Tahap III yang membahas dan menyepakati besaran kemajuan fisik yang harus dicapai oleh Penyedia dalam waktu tertentu (uji coba ketiga) yang dituangkan dalam Berita Acara SCM Tahap III.
  - 5) Apabila Penyedia gagal pada uji coba ketiga, maka Pejabat Penandatanganan Kontrak menerbitkan Surat Peringatan Kontrak Kritis III dan Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat melakukan pemutusan Kontrak secara sepihak dengan mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata.
  - 6) Apabila uji coba berhasil, namun pada pelaksanaan pekerjaan selanjutnya Kontrak dinyatakan kritis lagi maka berlaku ketentuan SCM dari awal.

### 14. PEMBERIAN KESEMPATAN

- a. Dalam hal diperkirakan Penyedia gagal menyelesaikan pekerjaan sampai Masa Pelaksanaan berakhir, namun Pejabat Penandatanganan Kontrak menilai bahwa Penyedia mampu menyelesaikan pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memberikan kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan;
- b. Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan dimuat dalam addendum SPK yang didalamnya mengatur:
  - 1) waktu pemberian kesempatan penyelesaian pekerjaan;
  - 2) pengenaan sanksi denda keterlambatan kepada Penyedia;
- c. Pemberian kesempatan kepada Penyedia menyelesaikan pekerjaan dengan diikuti pengenaan denda keterlambatan;
- d. Pemberian kesempatan kepada Penyedia untuk menyelesaikan pekerjaan dilaksanakan dengan ketentuan:
  - 1) tidak dapat melampaui Tahun Anggaran; dan
  - 2) paling lama sama dengan Masa Pelaksanaan awal.

### 15. PERLINDUNGAN TENAGA KERJA

- a. Apabila dipersyaratkan, penyedia wajib menyediakan perlindungan bagi tenaga kerja konstruksinya, minimal berupa BPJS Ketenagakerjaan;
- b. Besarnya perlindungan bagi tenaga kerja sudah diperhitungkan dalam penawaran dan termasuk dalam harga Kontrak.



#### 16. PENANGGUNGAN DAN RISIKO

- a. Penyedia berkewajiban untuk melindungi, membebaskan, dan menanggung tanpa batas Pejabat Penandatanganan Kontrak beserta instansinya terhadap semua bentuk tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatanganan Kontrak beserta instansinya (kecuali kerugian yang mendasari tuntutan tersebut disebabkan kesalahan atau kelalaian berat Pejabat Penandatanganan Kontrak) sehubungan dengan klaim yang timbul dari hal-hal berikut terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan:
  - 1) kehilangan atau kerusakan peralatan dan harta benda Penyedia, dan tenaga kerja konstruksi;
  - 2) cedera tubuh, sakit atau kematian tenaga kerja konstruksi;
  - 3) kehilangan atau kerusakan harta benda, dan cedera tubuh, sakit atau kematian pihak ketiga.
- b. Terhitung sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan, semua risiko kehilangan atau kerusakan hasil pekerjaan ini, bahan dan perlengkapan merupakan risiko Penyedia, kecuali kerugian atau kerusakan tersebut diakibatkan oleh kesalahan atau kelalaian Pejabat Penandatanganan Kontrak;
- c. Pertanggungan asuransi yang dimiliki oleh Penyedia tidak membatasi kewajiban penanggungan dalam pasal ini;
- d. Kehilangan atau kerusakan terhadap hasil pekerjaan atau bahan yang menyatu dengan hasil pekerjaan sejak Tanggal Mulai Kerja sampai dengan Tanggal Penyerahan Akhir Pekerjaan harus diganti atau diperbaiki oleh Penyedia atas tanggungannya sendiri jika kehilangan atau kerusakan tersebut terjadi akibat tindakan atau kelalaian Penyedia

#### 17. PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN MUTU

- a. Pejabat Penandatanganan Kontrak berwenang melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia. Apabila diperlukan, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memerintahkan kepada pihak ketiga untuk melakukan pengawasan dan pemeriksaan atas semua pelaksanaan pekerjaan yang dilaksanakan oleh penyedia;
- b. Pejabat Penandatanganan Kontrak memberitahukan secara tertulis penyedia atas setiap cacat mutu yang ditemukan. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memerintahkan penyedia untuk menemukan dan mengungkapkan cacat mutu, serta menguji pekerjaan yang dianggap oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak mengandung cacat mutu. Penyedia bertanggung jawab atas cacat mutu selama Masa Kontrak;
- c. Terhadap pemberitahuan Cacat Mutu tersebut, Penyedia berkewajiban untuk memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan;
- d. Jika Penyedia tidak memperbaiki Cacat Mutu dalam jangka waktu yang ditentukan maka Pejabat Penandatanganan Kontrak, berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan, berhak untuk secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak melakukan perbaikan tersebut. Penyedia segera setelah menerima klaim Pejabat Penandatanganan Kontrak secara tertulis berkewajiban untuk mengganti biaya perbaikan tersebut. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat memperoleh penggantian biaya dengan memotong pembayaran atas tagihan Penyedia yang jatuh tempo (jika ada) atau uang retensi atau pencairan Jaminan Pemeliharaan atau jika tidak ada maka biaya penggantian akan diperhitungkan sebagai utang Penyedia kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak yang telah jatuh tempo;
- e. Pejabat Penandatanganan Kontrak mengenakan denda keterlambatan untuk setiap keterlambatan perbaikan Cacat Mutu dan mengenakan Sanksi Daftar Hitam kepada Penyedia jika tidak melaksanakan perbaikan cacat mutu;

- f. Jangka waktu perbaikan akibat Cacat Mutu paling lambat adalah 14 hari setelah diterimanya pemberitahuan cacat mutu oleh Penyedia.

#### 18. LAPORAN HASIL PEKERJAAN

- a. Pemeriksaan pekerjaan dilakukan selama pelaksanaan kontrak untuk menetapkan volume pekerjaan atau kegiatan yang telah dilaksanakan guna pembayaran hasil pekerjaan. Hasil pemeriksaan pekerjaan dituangkan dalam laporan kemajuan hasil pekerjaan;
- b. Untuk kepentingan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan pekerjaan, seluruh aktivitas kegiatan pekerjaan di lokasi pekerjaan dicatat dalam buku harian sebagai bahan laporan kemajuan hasil pekerjaan yang berisi rencana dan realisasi pekerjaan dan catatan-catatan lain yang berkenaan dengan pelaksanaan pekerjaan;
- c. Laporan kemajuan hasil pekerjaan dapat dibuat harian, mingguan atau bulanan sesuai dengan kebutuhan;
- d. Untuk merekam kegiatan pelaksanaan pekerjaan konstruksi, Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia membuat foto-foto dokumentasi dan video pelaksanaan pekerjaan di lokasi pekerjaan sesuai kebutuhan;
- e. Laporan kemajuan hasil pekerjaan dibuat oleh Penyedia, diperiksa oleh Pengawas Pekerjaan, dan disetujui oleh Pejabat Penandatangan Kontrak / pihak Pejabat Penandatangan Kontrak .

#### 19. SERAH TERIMA PEKERJAAN

- a. Setelah pekerjaan selesai, sesuai dengan ketentuan yang tertuang dalam SPK, Penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak untuk serah terima pertama pekerjaan;
- b. Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan Pengawas Pekerjaan untuk melakukan pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan;
- c. Pemeriksaan dilakukan terhadap kesesuaian hasil pekerjaan terhadap kriteria/spesifikasi yang tercantum dalam SPK;
- d. Hasil pemeriksaan dari Pengawas Pekerjaan disampaikan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak , apabila dalam pemeriksaan hasil pekerjaan tidak sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam SPK dan/atau cacat hasil pekerjaan, Pejabat Penandatangan Kontrak memerintahkan Penyedia untuk memperbaiki dan/atau melengkapi kekurangan pekerjaan;
- e. Apabila dalam pemeriksaan hasil pekerjaan telah sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam SPK maka Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menandatangani Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan;
- f. Pembayaran dilakukan sebesar 95% (sembilan puluh lima persen) dari Harga Kontrak, sedangkan yang 5% (lima persen) merupakan retensi selama masa pemeliharaan, atau pembayaran dilakukan sebesar 100% (seratus persen) dari Harga Kontrak dan Penyedia harus menyerahkan Jaminan Pemeliharaan sebesar 5% (lima persen) dari Harga Kontrak.

#### 20. MASA PEMELIHARAAN DAN SERAH TERIMA AKHIR PEKERJAAN

- a. Penyedia wajib memelihara hasil pekerjaan selama Masa Pemeliharaan sehingga kondisi tetap seperti pada saat penyerahan pertama pekerjaan;
- b. Lamanya Masa Pemeliharaan ditetapkan dalam SPK;
- c. Setelah Masa Pemeliharaan berakhir, Penyedia mengajukan permintaan secara tertulis kepada Pejabat Penandatangan Kontrak untuk penyerahan akhir pekerjaan;
- d. Apabila dalam pemeriksaan hasil pekerjaan, Penyedia telah melaksanakan semua kewajibannya selama Masa Pemeliharaan dengan baik dan telah sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam SPK maka Pejabat Penandatangan Kontrak dan Penyedia menandatangani Berita Acara Serah Terima Akhir Pekerjaan;
- e. Pejabat Penandatangan Kontrak wajib melakukan pembayaran sisa Harga Kontrak yang belum dibayar atau mengembalikan Jaminan Pemeliharaan;
- f. Apabila Penyedia tidak melaksanakan kewajiban pemeliharaan sebagaimana



mestinya, maka SPK dapat diputuskan sepihak oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundangan;

- g. Setelah penandatanganan Berita Acara Serah Terima Akhir Pekerjaan, Pejabat Penandatanganan Kontrak menyerahkan hasil pekerjaan kepada PA/KPA.

#### 21. PERUBAHAN SPK

- a. SPK hanya dapat diubah melalui adendum SPK;
- b. Perubahan SPK dapat dilaksanakan apabila disetujui oleh para pihak, yang diakibatkan beberapa hal berikut meliputi:
  - 1) perubahan pekerjaan;
  - 2) perubahan Harga Kontrak;
  - 3) perubahan jadwal pelaksanaan pekerjaan dan/atau Masa Pelaksanaan;
  - 4) perubahan SPK yang disebabkan masalah administrasi.
- c. Untuk kepentingan perubahan SPK, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat meminta pertimbangan dari Pengawas Pekerjaan.

#### 22. PERUBAHAN PEKERJAAN

- a. Dalam hal terdapat perbedaan antara kondisi lapangan pada saat pelaksanaan dengan gambar dan/atau spesifikasi teknis yang ditentukan dalam dokumen SPK, Pejabat Penandatanganan Kontrak bersama Penyedia dapat melakukan perubahan pekerjaan, yang meliputi:
  - 1) menambah dan/atau mengurangi jenis/jumlah keluaran;
  - 2) mengubah spesifikasi teknis dan/atau gambar pekerjaan; dan/atau
  - 3) mengubah jadwal pelaksanaan pekerjaan.
- b. Dalam hal tidak terjadi perubahan kondisi lapangan seperti yang dimaksud pada huruf a diatas namun ada perintah perubahan dari Pejabat Penandatanganan Kontrak, Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia dapat menyepakati perubahan pekerjaan sebagaimana Pasal 22.a angka 1 sampai angka 3;
- c. Perintah perubahan pekerjaan dibuat oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak secara tertulis kepada Penyedia kemudian dilanjutkan dengan negosiasi teknis dan harga dengan tetap mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam SPK awal;
- d. Hasil negosiasi tersebut dituangkan dalam Berita Acara sebagai dasar penyusunan adendum SPK;
- e. Dalam hal perubahan pekerjaan mengakibatkan penambahan Harga Kontrak, perubahan SPK dilaksanakan dengan ketentuan penambahan Harga Kontrak akhir tidak melebihi 10% (sepuluh persen) dari harga yang tercantum dalam SPK awal dan tersedianya anggaran.

#### 23. PERUBAHAN HARGA

- a. Perubahan Harga Kontrak dapat diakibatkan oleh perubahan pekerjaan dan/atau Peristiwa Kompensasi;
- b. Apabila terdapat perubahan pekerjaan, maka penentuan harga baru dilakukan dengan negosiasi;
- c. Ketentuan ganti rugi akibat Peristiwa Kompensasi mengacu pada pasal Peristiwa Kompensasi;

#### 24. PERUBAHAN JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN DAN/ATAU MASA PELAKSANAAN

- a. Perubahan jadwal pelaksanaan pekerjaan dapat diakibatkan oleh:
  - 1) perubahan pekerjaan;
  - 2) perpanjangan Masa Pelaksanaan; dan/atau
  - 3) Peristiwa Kompensasi.
- b. Perpanjangan Masa Pelaksanaan dapat diberikan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak atas pertimbangan yang layak dan wajar untuk hal-hal sebagai berikut:
  - 1) perubahan pekerjaan;
  - 2) Peristiwa Kompensasi; dan/atau
  - 3) Keadaan Kahar.
- c. Masa Pelaksanaan dapat diperpanjang paling kurang sama dengan waktu terhentinya SPK akibat Keadaan Kahar atau waktu yang diperlukan untuk

- menyelesaikan pekerjaan akibat dari ketentuan pada huruf b diatas;
- d. Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat menyetujui perpanjangan Masa Pelaksanaan atas SPK setelah melakukan penelitian terhadap usulan tertulis yang diajukan oleh Penyedia dalam jangka waktu sesuai pertimbangan yang wajar setelah Penyedia meminta perpanjangan. Jika Penyedia lalai untuk memberikan peringatan dini atas keterlambatan atau tidak dapat bekerja sama untuk mencegah keterlambatan sesegera mungkin, maka keterlambatan seperti ini tidak dapat dijadikan alasan untuk memperpanjang Masa Pelaksanaan;
  - e. Pejabat Penandatanganan Kontrak berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan harus telah menetapkan ada tidaknya perpanjangan dan untuk berapa lama;
  - f. Persetujuan perubahan jadwal pelaksanaan dan/atau perpanjangan Masa Pelaksanaan dituangkan dalam addendum SPK;
  - g. Jika terjadi Peristiwa Kompensasi sehingga penyelesaian pekerjaan akan melampaui Masa Pelaksanaan maka Penyedia berhak untuk meminta perpanjangan Masa Pelaksanaan berdasarkan data penunjang. Pejabat Penandatanganan Kontrak berdasarkan pertimbangan Pengawas Pekerjaan memperpanjang Masa Pelaksanaan secara tertulis. Perpanjangan Masa Pelaksanaan harus dilakukan melalui addendum SPK.

#### 25. KEADAAN KAHAR

- a. Dalam hal terjadi keadaan kahar, Pejabat Penandatanganan Kontrak atau Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada salah satu pihak secara tertulis dengan ketentuan :
  - 1) dalam waktu paling lambat 14 (empat belas) hari kalender sejak menyadari atau seharusnya menyadari atas kejadian atau terjadinya Keadaan Kahar;
  - 2) menyertakan bukti Keadaan Kahar; dan
  - 3) menyerahkan hasil identifikasi kewajiban dan kinerja pelaksanaan yang terhambat dan/atau akan terhambat akibat Keadaan Kahar tersebut.
- b. Dalam Keadaan Kahar, kegagalan salah satu Pihak untuk memenuhi kewajibannya yang ditentukan dalam kontrak bukan merupakan cidera janji atau wanprestasi apabila telah dilakukan sesuai pada huruf a. Kewajiban yang dimaksud adalah hanya kewajiban dan kinerja pelaksanaan terhadap pekerjaan/bagian pekerjaan yang terdampak dan/atau akan terdampak akibat dari Keadaan Kahar.

#### 26. PERISTIWA KOMPENSASI

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada Penyedia yaitu:
  - 1) Pejabat Penandatanganan Kontrak mengubah jadwal pekerjaan yang dapat mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan;
  - 2) keterlambatan pembayaran kepada Penyedia;
  - 3) Pejabat Penandatanganan Kontrak tidak memberikan gambar-gambar, spesifikasi dan/atau instruksi sesuai jadwal yang dibutuhkan;
  - 4) Penyedia belum bisa masuk ke lokasi sesuai jadwal dalam SPK;
  - 5) Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan penundaan pelaksanaan pekerjaan;
  - 6) Pejabat Penandatanganan Kontrak memerintahkan untuk mengatasi kondisi tertentu yang tidak dapat diduga sebelumnya yang disebabkan/tidak disebabkan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak ; atau
- b. Jika Peristiwa Kompensasi mengakibatkan pengeluaran tambahan dan/atau keterlambatan penyelesaian pekerjaan maka Pejabat Penandatanganan Kontrak berkewajiban untuk membayar ganti rugi dan/atau memberikan perpanjangan Masa Pelaksanaan;
- c. Ganti rugi akibat Peristiwa Kompensasi hanya dapat dibayarkan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh Penyedia kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak , dapat dibuktikan kerugian nyata;
- d. Perpanjangan Masa Pelaksanaan hanya dapat diberikan jika berdasarkan data penunjang dan perhitungan kompensasi yang diajukan oleh Penyedia kepada Pejabat



Penandatanganan Kontrak, dapat dibuktikan perlunya tambahan waktu akibat Peristiwa Kompensasi;

- e. Penyedia tidak berhak atas ganti rugi dan/atau perpanjangan Masa Pelaksanaan jika Penyedia gagal atau lalai untuk memberikan peringatan dini dalam mengantisipasi atau mengatasi dampak Peristiwa Kompensasi.

#### 7. PENGHENTIAN DAN PEMUTUSAN SPK

- a. Penghentian SPK dapat dilakukan karena terjadi Keadaan Kahar;
- b. Pemutusan SPK dilakukan dengan terlebih dahulu memberikan 3 (tiga) kali surat peringatan dari salah satu pihak ke pihak yang lain yang melakukan tindakan wanprestasi;
- c. Pemutusan SPK dapat dilakukan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak atau Penyedia;
- d. Pemutusan SPK dilakukan sekurang-kurangnya 14 (empat belas) hari kalender setelah Pejabat Penandatanganan Kontrak /Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana Pemutusan SPK secara tertulis kepada Penyedia/Pejabat Penandatanganan Kontrak ;
- e. Dalam hal dilakukan pemutusan SPK oleh salah satu pihak maka Pejabat Penandatanganan Kontrak membayar kepada Penyedia sesuai dengan pencapaian prestasi pekerjaan yang telah diterima oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak dikurangi denda yang harus dibayar Penyedia (apabila ada), serta Penyedia menyerahkan semua hasil pelaksanaan kepada Pejabat Penandatanganan Kontrak dan selanjutnya menjadi hak milik Pejabat Penandatanganan Kontrak ;
- f. Mengesampingkan Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, Pejabat Penandatanganan Kontrak atau Penyedia melalui pemberitahuan tertulis dapat melakukan pemutusan SPK apabila:
  - 1) Pejabat Penandatanganan Kontrak atau Penyedia terbukti melakukan korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses pengadaan yang diputuskan oleh Instansi yang berwenang;
  - 2) pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dinyatakan benar oleh Instansi yang berwenang;
  - 3) Penyedia berada dalam keadaan pailit yang diputuskan oleh pengadilan;
  - 4) Penyedia terbukti dikenakan Sanksi Daftar Hitam sebelum penandatanganan SPK;
  - 5) Penyedia gagal memperbaiki kinerja;
  - 6) Penyedia lalai/cidera janji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelalaiannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
  - 7) berdasarkan penelitian Pejabat Penandatanganan Kontrak, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan pekerjaan walaupun diberikan kesempatan sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan untuk menyelesaikan pekerjaan;
  - 8) setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan, Penyedia tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
  - 9) Penyedia menghentikan pekerjaan selama 28 (dua puluh delapan) hari kalender dan penghentian ini tidak tercantum dalam jadwal pelaksanaan pekerjaan serta tanpa persetujuan pengawas pekerjaan;
  - 10) Penyedia mengalihkan seluruh kontrak bukan dikarenakan pergantian nama Penyedia;
  - 11) setelah mendapatkan persetujuan Pejabat Penandatanganan Kontrak, Pengawas Pekerjaan memerintahkan Penyedia untuk menunda pelaksanaan pekerjaan atau kelanjutan pekerjaan, dan perintah tersebut tidak ditarik selama 28 (dua puluh delapan) hari kalender; atau
  - 12) Pejabat Penandatanganan Kontrak tidak menerbitkan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) untuk pembayaran tagihan angsuran sesuai dengan yang

disepakati.

- g. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan pada Masa Pelaksanaan karena kesalahan Penyedia maka:
  - 1) Sisa uang muka harus dilunasi oleh Penyedia atau Jaminan Uang Muka dicairkan terlebih dahulu (apabila diberikan);
  - 2) penyedia membayar denda (apabila ada); dan
  - 3) penyedia dikenakan Sanksi Daftar Hitam.
- h. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan pada Masa Pemeliharaan karena kesalahan Penyedia, maka:
  - 1) Pejabat Penandatanganan Kontrak berhak untuk tidak membayar retensi atau Jaminan Pemeliharaan dicairkan terlebih dahulu untuk membiayai perbaikan/pemeliharaan; dan
  - 2) Penyedia dikenakan sanksi Daftar Hitam.
- l. Dalam hal pemutusan SPK dilakukan karena Pejabat Penandatanganan Kontrak terlibat penyimpangan prosedur, melakukan korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan, maka Pejabat Penandatanganan Kontrak dikenakan sanksi berdasarkan peraturan perundang-undangan;
- j. Pencairan jaminan sebagaimana dimaksud di atas, dicairkan dan disetorkan ke kas Negara/Daerah;
- k. Dalam hal terdapat nilai sisa penggunaan uang retensi atau uang pencairan Jaminan Pemeliharaan untuk membiayai pembiayaan/pemeliharaan maka Pejabat Penandatanganan Kontrak wajib menyetorkan ke kas Negara/Daerah.

#### PEMBAYARAN

- a. Pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak, dengan ketentuan:
  - 1) Penyedia telah mengajukan tagihan disertai laporan kemajuan hasil pekerjaan;
  - 2) pembayaran dilakukan tidak boleh melebihi kemajuan hasil pekerjaan yang telah dicapai dan diterima oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak ;
  - 3) pembayaran dilakukan terhadap pekerjaan yang sudah terpasang;
  - 4) pembayaran dilakukan dengan sistem termin atau sekaligus sesuai ketentuan dalam SPK;
  - 5) pembayaran harus memperhitungkan:
    - i. angsuran uang muka;
    - ii. denda dan/atau ganti rugi (apabila ada);
    - iii. pajak; dan/atau
    - iv. uang retensi.
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai dan Berita Acara Serah Terima Pertama Pekerjaan ditandatangani oleh Pejabat Penandatanganan Kontrak dan Penyedia;
- c. Sebelum pembayaran terakhir dilakukan, Penyedia berkewajiban untuk menyerahkan kepada Pengawas Pekerjaan rincian perhitungan nilai tagihan terakhir yang jatuh tempo. Pejabat Penandatanganan Kontrak berdasarkan hasil penelitian tagihan oleh Pengawas Pekerjaan berkewajiban untuk menerbitkan SPP untuk pembayaran tagihan angsuran terakhir paling lambat 7 (tujuh) hari kerja terhitung sejak tagihan dan dokumen penunjang dinyatakan lengkap dan diterima oleh Pengawas Pekerjaan;
- d. Pejabat Penandatanganan Kontrak dalam kurun waktu 7 (tujuh) hari kerja setelah pengajuan permintaan pembayaran dari Penyedia diterima harus sudah mengajukan Surat Permintaan Pembayaran kepada Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM);
- e. apabila terdapat ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran, tidak akan menjadi alasan untuk menunda pembayaran, Pejabat Penandatanganan Kontrak dapat meminta Penyedia untuk menyampaikan perhitungan prestasi sementara dengan mengesampingkan hal-hal yang sedang menjadi perselisihan;

- f. Pejabat Penandatangan Kontrak dapat menanggukkan pembayaran setiap angsuran prestasi pekerjaan Penyedia jika Penyedia gagal atau lalai memenuhi kewajiban kontraktualnya, termasuk penyerahan setiap Hasil Pekerjaan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan melalui pemberitahuan tertulis.

#### DENDA DAN GANTI RUGI

- a. Denda merupakan sanksi finansial yang dikenakan kepada Penyedia, antara lain: denda keterlambatan dalam penyelesaian pelaksanaan pekerjaan, denda keterlambatan dalam perbaikan Cacat Mutu;
- b. Ganti rugi merupakan sanksi finansial yang dikenakan kepada Pejabat Penandatangan Kontrak maupun Penyedia karena terjadinya cidera janji/wanprestasi. Besarnya sanksi ganti rugi adalah sebesar nilai kerugian yang ditimbulkan;
- c. Besarnya denda keterlambatan yang dikenakan kepada Penyedia atas keterlambatan penyelesaian pekerjaan adalah 1‰ (satu perseribu) dari Harga Kontrak (sebelum PPN);
- d. Besaran denda keterlambatan perbaikan akibat Cacat Mutu untuk setiap hari keterlambatan adalah 1/1000 (satu per seribu) dari biaya perbaikan cacat mutu;
- e. Besarnya ganti rugi sebagai akibat Peristiwa Kompensasi yang dibayar oleh Pejabat Penandatangan Kontrak atas keterlambatan pembayaran adalah sebesar bunga dari nilai tagihan yang terlambat dibayar, berdasarkan tingkat suku bunga yang berlaku pada saat itu menurut ketentuan Bank Indonesia, sepanjang telah diputuskan oleh lembaga yang berwenang;
- f. Ganti rugi kepada Penyedia dapat mengubah Harga Kontrak setelah dituangkan dalam addendum SPK;
- g. Pembayaran ganti rugi dilakukan oleh Pejabat Penandatangan Kontrak, apabila Penyedia telah mengajukan tagihan disertai perhitungan dan data-data.

#### PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Pejabat Penandatangan Kontrak dan penyedia berkewajiban untuk berupaya sungguh-sungguh menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SPK ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui Mediasi, Konsiliasi, atau arbitrase.





PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231Telp. (0411) 434154  
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapil.sulsel@gmail.com

**SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)**

**PEKERJAAN BELANJA MODAL BANGUNAN GEDUNG KANTOR  
(REHAB KANTOR/ PERENCANAN) PADA SUB KEGIATAN  
PEMELIHARAAN/REHABILITASI GEDUNG KANTOR DAN BANGUNAN LAINNYA,  
KEGIATAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN  
PERINTAHAN DAERAH PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
PROVINSI SULAWESI SELATAN**

Nomor : 027 / 1677.1 / DISDUKCAPIL

bertanda tangan di bawah ini:

**: Dra. Hj. Sukarniaty Kondolele, MM**  
an  **: Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**  
 **Provinsi Sulawesi Selatan**  
it  **: Jl. Urip Sumoharjo No. 269, Makassar**

utnya disebut sebagai Pengguna Anggaran selaku Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) ;

sarkan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor 027 / 1677 / DISDUKCAPIL tanggal  
ember 2022, bersama ini memerintahkan:

Penyedia : **CV. Makassar Indo Consultant**  
t : **Jl. Angkasa I No. 21 Makassar**  
dalam hal ini diwakili oleh : **Syamsunar Kasim, S.T., M.T**

itnya disebut sebagai Penyedia;

segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan  
di berikut:

ket pengadaan : **Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Rehab Kantor/  
Perencanaan)**  
anggal mulai kerja : **2 September 2022**  
arat-syarat pekerjaan: **sesuai dengan persyaratan dan ketentuan SPK,**  
ktu penyelesaian : **selama 14 (Empat Belas) hari kalender dan pekerjaan harus  
sudah selesai pada tanggal 15 September 2022**  
ida : **Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan  
Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu permil) dari  
dari nilai SPK atau dari nilai bagian SPK (tidak termasuk PPN) sesuai ketentuan  
dalam SPK.**

Makassar, 2 September 2022

jabat Pembuat Komitmen (PPK)

**Hj. Sukarniaty Kondolele, MM**  
gkat : **Pembina Utama Madya**  
 : **19650606 199003 2 011**

Menerima dan Menyetujui,  
CV. Makassar Indo Consultant

**Syamsunar Kasim, S.T., M.T**  
Direktur





PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

J. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164  
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapil.sulsel@gmail.com

TANDA TERIMA BARANG / PEKERJAAN

Sudah terima barang berupa Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Rehab Kantor/ anaan) dalam keadaan cukup dan baik, untuk Sub Kegiatan haraan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, Kegiatan Pemeliharaan i Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, berupa :

URAIAN PEKERJAAN	VOLUME/ SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
Rehab Kantor : - Perencanaan	1 Paket	Rp. 5.916.700.-	Rp 5.916.700
<b>TOTAL</b>			<b>Rp. 5.916.700</b>

Terbilang : " Lima Juta Sembilan Ratus Enam Belas Ribu Tujuh Ratus Rupiah "

gan :

diterima sesuai dengan nota pesanan dalam keadaan baik dan cukup

Makassar, 15 September 2022

Yang Menerima,  
Pengurus Barang.

ATURUSI MAPPEWALI, S.E  
Iq. 19830406 200801 1 007

Yang Menyerahkan,  
CV. MAKASSAR INDO CONSULTANT

SYAMBUNAR KASIM, ST., MT  
Direktur



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Uno Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434154  
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapil.sulsel@gmail.com

**BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG / PEKERJAAN**

Nomor : 027.3/465/Disdukcapil

Pada hari Kamis Tanggal Lima Belas Bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh mi yang bertanda tangan dibawah ini :

1. **Yang Menerima,**  
: Paturusi Mappewali, SE  
: Pengurus Barang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Prov. Sulsel

2. **Yang Menyerahkan,**  
: telah menerima barang yang diserahkan oleh rekanan CV. MAKASSAR INDO ILTANT sebagai realisasi Nota Pesanan Nomor : 027.1/375/Disdukcapil/2022 tanggal mber 2022 dengan jumlah dan jenis sebagai berikut :

URAIAN PEKERJAAN	VOLUME/ SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
Rehab Kantor : Perencanaan	1 Paket	Rp 5.916.700,-	Rp 5.916.700
<b>TOTAL</b>			<b>Rp. 5.916.700</b>

Terbilang : " Lima Juta Sembilan Ratus Enam Belas Ribu Tujuh Ratus Rupiah "

Salinan Berita Acara Penerimaan Barang ini dipergunakan sebagaimana mestinya

Yang Menerima,  
Pengurus Barang,

**PATURUSI MAPPEWALI, S.E**  
No. 19830406 200801 1 007

Yang Menyerahkan,  
CV. MAKASSAR INDO CONSULTANT

**SYAMSUNAR KASIM, S.T., M.T**  
Direktur



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231Telp. (0411) 434164  
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapil@sulsel@gmail.com

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN BARANG/PEKERJAAN**

Nomor : 027.2/461/Disdukcapil

da hari Kamis Tanggal Lima Belas Bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua. ndasarkan SK Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi latan, selaku Panitia Pemeriksa Barang/Pekerjaan pada Dinas Kependudukan dan ncatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan Tahun Anggaran 2022 :

ima : RAHMA, SE Jabatan : Ketua  
ima : ANDI SAHRIR, SE Jabatan : Anggota  
ima : MARLIANI Jabatan : Anggota

asing-masing karena jabatannya menandatangani dan menyatakan dengan sebenarnya ah melaksanakan Pemeriksaan Pekerjaan terhadap penyerahan Barang/Pekerjaan **ELANJA MODAL BANGUNAN GEDUNG KANTOR (REHAB KANTOR/PERENCANAAN)** ituk kebutuhan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan yang serahkan oleh :

Nama Perusahaan : CV. MAKASSAR INDO CONSULTANT  
A l a m a t : Jl. Angkasa I No. 21, Makassar

ebagai realisasi Nota Pesanan Nomor : 027.1/375/Disdukcapil/2021 Tanggal 1 September 22. Adapun Jumlah dan Jenis Barang sebagai berikut :

NO.	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME/ SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	Rehab Kantor : - Perencanaan	1 Paket	Rp. 5.916.700.-	Rp 5.916.700
<b>TOTAL</b>				<b>Rp. 5.916.700</b>

Terbilang : " Lima Juta Sembilan Ratus Enam Belas Ribu Tujuh Ratus Rupiah "

hasil Pemeriksaan sesuai Berita Acara Nomor : 027.2/461/Disdukcapil, Tanggal 15 eptember 2022

- Baik / Cukup dengan Nilai Rp 5.916.700,- (Lima Juta Sembilan Ratus Enam Belas Ribu Tujuh Ratus Rupiah)
- ~~Kurang / Tidak Baik~~

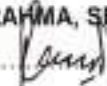


temikian Berita Acara Pemeriksaan Barang/Pekerjaan ini dibuat untuk dipergunakan ebagaimana mestinya.

**PANITIA PEMERIKSA BARANG/PEKERJAAN**

**PENYEDIA BARANG/JASA**  
CV. MAKASSAR INDO  
CONSULTANT



**YAMSUNAR KASIM, ST., MT**  
DIREKTUR

- Nama : RAHMA, SE  
Tanda Tangan : (..........)
- Nama : ANDI SAHRIR, SE  
Tanda Tangan : (..........)
- Nama : MARLIANI  
Tanda Tangan : (..........)



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jendral Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434164  
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapilautsel@gmail.com

**BERITA ACARA PENYERAHAN BARANG / PEKERJAAN**

Nomor : 388.1/PB/Disdukcapil

Pada hari Kamis Tanggal Lima Belas Bulan September Tahun Dua Ribu Dua Puluh kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Paturusi Mappewali, SE  
Jabatan : Pengurus Barang

serahkan barang Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Rehab Kantor/  
ncanaan) jabatan sesuai dengan jumlah barang dan Jenis dalam keadaan cukup dan  
untuk sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya,  
tan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  
la :

Nama : Muh. Haeruddin, S.STP., M.AP  
Jabatan : Plt. Sekretaris Dinas (PPTK)

URAIAN PEKERJAAN	VOLUME/ SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
Rehab Kantor : - Perencanaan	1 Paket	Rp. 5.916.700,-	Rp. 5.916.700
<b>TOTAL</b>			<b>Rp. 5.916.700</b>

erbilang : " Lima Juta Sembilan Ratus Enam Belas Ribu Tujuh Ratus Rupiah "

an Berita Acara Penyerahan Barang/Pekerjaan ini dibuat untuk dipergunakan  
imana mestinya.

Yang Menyerahkan,  
Pengurus Barang,

**PATURUSI MAPPEWALI, S.E**  
Nip. 19830406 200801 1 007

Yang Menerima,  
Plt. Sekretaris Dinas  
Selaku PPTK

  
**MUH. HAERUDDIN, S.STP., M.AP**  
Nip. 19860218 200412 1 003





PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231Telp. (0411) 434164  
WebSite : www.dukcapil.sulawesiprov.go.id Email : dukcapil.sulawesiprov@gmail.com

**BERITA ACARA PEMBAYARAN**

Nomor : 021/BP/IX/2022

Di hari ini **Jumat** tanggal **Enam Belas** bulan **September** tahun **Dua Ribu Dua Puluh**  
**dua**, bertempat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan, kami  
salam bertanda tangan di bawah ini :

- SUKMAWATI, SH** : Bendahara Pengeluaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan, yang selanjutnya disebut sebagai **Pihak Pertama**
- SYAMSUNAR KASIM, S.T., M.T** : Direktur CV. Makassar Indo Consultant, Jl. Angkasa I No. 21, Makassar bertindak untuk dan atas nama perusahaan tersebut, selanjutnya disebut sebagai **Pihak Kedua**

**dasar**kan :

- Perintah Pengadaan Barang/Jasa : Nomor : 027/1619/Disdukcapil, Tgl. 14-7-2022
- Penawaran Harga : Nomor : 012/PEN.PERENC/MIC/VIII/2022, Tgl 30-8-2022
- Nota Pesanan : Nomor : 027.1 / 375 / DISDUKCAPIL, Tgl. 2-9-2022;
- Surat Perintah Kerja (SPK) : Nomor : 027 / 1677 / DISDUKCAPIL, Tgl. 2-9-2022,
- BA. Penyerahan Pekerjaan : Nomor : 388.1/PB/Disdukcapil, Tgl. 15-9-2022;
- No. Rekening : 130.003.000031523.6

Sehingga **Pihak Kedua** telah memenuhi syarat dan berhak menerima pembayaran 100% dari **Pihak Pertama** atas penyelesaian Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Rehab Kantor/renovasi). Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan, Makassar Rp. 5.916.700,- (*Lima Juta Sembilan Ratus Enam Belas Ribu Tujuh Ratus* *tujuh* *ribu*).

Sehingga Berita Acara Pembayaran ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,



**SYAMSUNAR KASIM, S.T., M.T**  
Direktur

PIHAK PERTAMA  
BENDHARA PENGELUARAN

**SUKMAWATI, SH**  
NIP. 19731124 2000801 2 008



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231 Telp. (0411) 434184  
Website : www.dukcapil.sulawiprov.go.id Email : dukcapil@sulawiprov.go.id

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA**

Nomor : 027/1815/DISDUKCAPIL

Nama Satuan Kerja : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan

Kode Satuan Kerja : 2.12.0.00.0.00.20.00

Tanggal/No. DPA : 3 Januari 2022 / 25//TAHUN 2022

Kegiatan/Kode : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah / 5.2.03.01.01.0001

Jenis Belanja : Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor (Rehab Kantor/Perencanaan)

Yang bertanda tangan di bawah ini Pengguna Anggaran Satuan Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan menyatakan bahwa saya bertanggung jawab penuh atas segala pengeluaran yang telah dibayar lunas oleh Bendahara Pengeluaran melalui Bendahara Umum Daerah kepada yang berhak menerima dengan perincian sebagai berikut :

NO	REKENING	PENERIMA	URAIAN	BUKTI		JUMLAH (Rp)
				TANGGAL	NOMOR	
1.	130.003.000001523.6	CV. Makassar Indo Consultant	Perintah Pengadaan Barang/Jasa	14-7-2022	027/1819/Disdukcapil	5.916.700,-
Penawaran Harga			30-8-2022	012/PEN PERENC/MIC/MI/2022		
Nota Pesanan			2-9-2022	027.1/375/Disdukcapil		
Surat Perintah Kerja (SPK)			2-9-2022	027/1877/Disdukcapil		
Berita Acara Penyerahan Pekerjaan			15-9-2022	388.1/PB/Disdukcapil		
Berita Acara Pembayaran			16-09-2022	021/BP/IX/2022		
<b>JUMLAH</b>						<b>5.916.700,-</b>

Bukti-bukti Belanja tersebut diatas disimpan sesuai ketentuan yang berlaku pada Satuan Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawasan Fungsional.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Makassar, 16 September 2022

**PENGGUNA ANGGARAN**

**Dra. Hj. SUKARNIATY KONDOLELE, MM**

Pangkat : Pembina Utama Madya

NIP. 19650606 199003 2 011



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. Jenderal Urip Sumoharjo No. 269 Makassar 90231(Telp. (0411) 434164  
Website : www.dukcapil.sulselprov.go.id Email : dukcapil.sulsel@gmail.com

RINGKASAN KONTRAK

Jumlah dan Tanggal DPA-SKPD : 25//TAHUN 2022, Tanggal 3 Januari 2022  
Kode kegiatan/ Sub kegiatan/  
teknis : 2.12.01.1.09 / 2.12.01.1.09.09 / 5.2.03.01.01.0001  
Jumlah dan Tanggal  
Surat Perintah Kerja : 027/1474.1/DISDUKCAPIL,  
Tanggal 2 September 2022  
Nama Kontraktor/Perusahaan : CV. Makassar Indo Consultant  
Alamat Kontraktor : Jl. Angkasa I No. 21, Makassar,  
Nilai Nota Pesanan : Rp. 5.916.700,- (Lima Juta Sembilan Ratus Enam Belas  
Ribu Tujuh Ratus Rupiah)  
Rincian Pekerjaan : Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor / Rehab Kantor  
(Perencanaan Mushollah)

URAIAN PEKERJAAN	VOLUME/ SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
Rehab Kantor (Mushollah) : - Perencanaan	1 Paket	Rp. 5.916.700,-	Rp 5.916.700
<b>TOTAL</b>			<b>Rp. 5.916.700</b>

Terbilang : " Lima Juta Sembilan Ratus Enam Belas Ribu Tujuh Ratus Rupiah "

Cara Pembayaran : Pembayaran dilakukan kepada pihak kedua melalui  
Bendahara Umum Daerah Provinsi Sulawesi Selatan  
dengan menggunakan dana DPA Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan pada  
kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang  
Urusan Pemerintahan Daerah.  
Pembayaran dilaksanakan oleh pihak kesatu setelah  
selesai pelaksanaan Rehab Kantor (Perencanaan  
Mushollah) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Provinsi Sulawesi Selatan beserta dokumen-dokumen  
lainnya

Waktu Pelaksanaan  
Kerja : 14 (Empat Belas) hari kalender terhitung tanggal  
2 September s.d. 15 September 2022

Tanggal Penyelesaian Pekerjaan : 15 September 2022

Penalty/Sanksi : Apabila pekerjaan tidak dilaksanakan sesuai kontrak akan  
dikenakan denda sesuai ketentuan yang telah  
ditetapkan.

Makassar, 16 September 2022

Pengguna Anggaran

**Dra. Hj. SUKARNIATY KONDOLELE, MM**  
Pangkat : Pembina Utama Madya  
NIP. : 19650606 199003 2 011





## PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)  
**0220000461043**

Berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, Lembaga OSS menerbitkan NIB kepada:

Nama Perusahaan	: CV MAKASSAR INDO CONSULTAN
Alamat Kantor/Korespondensi	: Jl. Angkasa I Nomor 21, Kel. Panakkang, Kec. Panakkang, Kota Makassar, Prov. Sulawesi Selatan
NPWP	: 03.281.296.8-805.000
Nomor Telepon	: 082347889998
Nomor Fax	: -
Email	: mic.consultan@gmail.com
Kode dan Nama KBLI	: Lihat Lampiran
Status Penanaman Modal	: PMDN

1. NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan.
3. Lembaga OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.
4. Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha.
5. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Dibuatkan tanggal : 14 April 2020

Oleh : Badan Koordinasi Penanaman Modal



*Dokumen ini diterbitkan melalui Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Efektifitas dan keabsahan atas data yang dikumpulkan dalam dokumen ini dan data yang tercantum dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.*

Dibuat tanggal : 14 April 2020



**PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA**

**NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)  
0220000461043**

Kode KBLI	Nama KBLI
71101	AKTIVITAS ARSITEKTUR
71102	AKTIVITAS KEINSINYURAN DAN KONSULTASI TEKNIS YBDI

Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Nama KBLI dan Kode KBLI yang tercantum dalam lampiran ini

Ditertak tanggal : 14 April 2020



## PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

### IZIN LOKASI

Lembaga OSS Berdasarkan ketentuan Pasal 19 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, untuk dan atas nama Menteri, Pimpinan Lembaga, Gubernur, Bupati/Walikota, Lembaga OSS menerbitkan **Izin Lokasi** kepada:

Nama Usaha : CV MAKASSAR INDO CONSULTAN  
Nomor Induk Berusaha : 0220000461043  
Lokasi Yang Diizinkan  
a. Alamat : Jl. Angkasa I No. 21  
b. Desa/Kelurahan : Panakkajene  
c. Kecamatan : Panakkajene  
d. Kabupaten/Kota : Kota Makassar  
e. Provinsi : Sulawesi Selatan  
f. Luas Lahan : 75 M<sup>2</sup>  
g. Rencana Kegiatan : AKTIVITAS ARSITEKTUR  
h. Koordinat Geografis : -5.1020901,118.2709592

Komitmen izin lokasi telah terpenuhi sesuai ketentuan perundang-undangan dan berlaku efektif.

Diterbitkan tanggal : 14 April 2020



Dokumen ini diterbitkan melalui Sistem OSS dan dapat ditata dan pelatuk secara elektronik. Anda dapat melihat data yang dimasukkan dalam dokumen ini atau data yang tertera dalam Sistem OSS melalui tanggal, nomor pelatuk, nomor pendaftaran.

Diterbitkan tanggal : 14 April 2020





## PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

### IZIN LOKASI

Lembaga OSS Berdasarkan ketentuan Pasal 19 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, untuk dan atas nama Menteri, Pimpinan Lembaga, Gubernur, Bupati/Walikota, Lembaga OSS menerbitkan **Izin Lokasi** kepada

a. Nama Usaha	: CV MAKASSAR INDO CONSULTAN
b. Nomor Induk Berusaha	: 0220000461043
c. Lokasi Yang Diminta	
1. Alamat	: Jl. Angkasa 1 No. 21
2. Desa/Kelurahan	: Panakiang
3. Kecamatan	: Panakkajene
4. Kabupaten/Kota	: Kota Makassar
5. Provinsi	: Sulawesi Selatan
6. Luas Lahan	: 75 M <sup>2</sup>
7. Rencana Kegiatan	: AKTIVITAS KEINSINYURAN DAN KONSULTASI TEKNIS YBBI
8. Koordinat Geografis	: -5.1020901,118.3709592

Konfirmasi izin lokasi telah terpadati sesuai ketentuan perundang-undangan dan berlaku efektif

Diterbitkan tanggal : 14 April 2020



Dokumen ini diterbitkan melalui Sistem OSS atau dapat dicek dari website sssb. Kelengkapan dan keabsahan dokumen yang ditunjukkan dalam dokumen ini dan data yang tertera dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pemilik usaha sebagaimana.

Diterbit tanggal : 14 April 2020



**PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA**

**IZIN USAHA**  
**(Izin Usaha Jasa Konstruksi)**

Berdasarkan ketentuan Pasal 19 ayat (2) dan Pasal 32 Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 tentang Pelayaran Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, untuk dan atas nama Menteri, Pimpinan Lembaga, Gubernur, Bupati/Walikota, Lembaga OSS menerbitkan Izin Usaha Izin Usaha Jasa Konstruksi kepada:

Nama Usaha : CV MAKASSAR INDO CONSULTAN  
Nomor Induk Berusaha : 0220000461043  
Alamat Kantor / Korespondensi : Jl. Angkasa I Nomor 21, Kel. Parakkang, Kec. Parakkang, Kota Makassar, Prov. Sulawesi Selatan  
Kode KBLI : 71102  
Nama KBLI : AKTIVITAS KEINSINYURAN DAN KONSULTASI TEKNIS YBDI  
Nomor Proyek : 202004-1404-2958-7203-031  
Lokasi Usaha : Jl. Angkasa I No. 21, Kel. Parakkang, Kec. Parakkang, Kota Makassar, Prov. Sulawesi Selatan

1. Pelaku Usaha wajib menyelesaikan komitmen perizinan sesuai peraturan perundang-undangan.
2. Pelaku usaha yang telah mendapatkan Izin Usaha ini dapat melakukan kegiatan sebagaimana tercantum pada Pasal 38 ayat (1) dengan tetap memperhatikan ketentuan pada Pasal 38 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018.
3. Pelaku Usaha selanjutnya memproses izin komersial/operasional jika dipersyaratkan sesuai peraturan perundang-undangan sebelum melakukan kegiatan komersial/operasional.
4. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tanggal Terbit Izin Usaha : 14 April 2020





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

**IZIN USAHA**  
**(Izin Usaha Jasa Konstruksi)**

Berdasarkan ketentuan Pasal 19 ayat (2) dan Pasal 32 Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, untuk dan atas nama diri, Pimpinan Lembaga, Gubernur, Bupati/Walikota, Lembaga OSS menerbitkan Izin Usaha Usaha Jasa Konstruksi kepada:

Nama Usaha : CV MAKASSAR INDO CONSULTAN  
Nomor Induk Berusaha : 0220000461043  
Alamat Kantor / Respondensi : Jl. Angkasa I Nomor 21, Kel. Panakkang, Kec. Panakkajene, Kota Makassar, Prov. Sulawesi Selatan  
Kode KBLI : 71101  
Nama KBLI : AKTIVITAS ARSITEKTUR  
Nomor Proyek : 202004-1404-2539-7356-162  
Alamat Usaha : Jl. Angkasa I No. 21, Kel. Panakkang, Kec. Panakkajene, Kota Makassar, Prov. Sulawesi Selatan

Pelaku Usaha wajib menyelesaikan komitmen perizinan sesuai peraturan perundang-undangan.

Pelaku usaha yang telah mendapatkan Izin Usaha ini dapat melakukan kegiatan sebagaimana tercantum pada Pasal 38 ayat (1) dengan tetap memperhatikan ketentuan pada Pasal 38 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018.

Pelaku Usaha selanjutnya memproses izin komersial/operasional jika dipersyaratkan sesuai peraturan perundang-undangan sebelum melakukan kegiatan komersial/operasional.

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tanggal Terbit Izin Usaha : 14 April 2020







**LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI**  
Construction Services Development Board of Indonesia

**SERTIFIKAT BADAN USAHA JASA PERENCANA KONSTRUKSI**

Berdasarkan Undang-Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan

bahwa :

Nama Badan Usaha  
Nama Pimpinan / PjBU  
Alamat Badan Usaha  
Kabupaten / Kota  
Provinsi  
No. Telepon  
E-mail  
NPWP  
Jenis Usaha  
Sifat Usaha  
Kekayaan Bersih

: **MAKASSAR INDO CONSULTAN, CV**  
: **Syamsunar Kasim, ST., MT**  
: **Jl. Angkasa I No. 21**  
: **Kota Makassar**  
: **Sulawesi Selatan**  
: **0411-426400 / 0823-478899**  
: **mic.consultans@gmail.com**  
: **03.281.296.8-805.000**  
: **Jasa Perencana Konstruksi**  
: **Umum**  
: **Rp. 299.800.000**

Kode Pos :

Fax : **0411-426400**

No Registrasi : **1 - 7371 - 01 - 008 - 1 - 20 - 143384**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi sesuai dengan klasifikasi dan kualifikasi sebagaimana tercantum dalam sertifikat ini. Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 9 Maret 2020 dan berlaku sampai dengan tanggal 8 Maret 2023 dengan disertai kewajiban untuk melakukan registrasi ulang pada tahun ke-2 paling lambat tanggal 8 September 2021 dan registrasi ulang pada tahun ke-3 paling lambat tanggal 8 September 2022.



Ditetapkan di : Makassar  
Pada tanggal : 9 Maret 2020

**Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi**  
**Provinsi Sulawesi Selatan**  
**Badan Pelaksana**

Manajer Eksekutif

**H. ASHARI Sip. MSI.**

Penjelasan:  
1. Cetak dan Dulu yang tertera dalam 300 (tiga ratus) lembar melalui Aplikasi UJK Certificate Scanner  
2. Sertifikat ini tidak memerlukan biaya pendaftaran dan pendaftaran secara elektronik (D-e-Registration)

Nama Badan Usaha : **MAKASSAR INDO CONSULTAN, CV**

Klasifikasi Bidang Usaha : **Perencanaan Arsitektur**

Kualifikasi Bidang Usaha : **Kecil**

Anggota Asosiasi : **INKINDO**

No	Subkualifikasi	Kode Subkualifikasi	Subkualifikasi	Kemampuan Dasar	
				Tahun	Nilai (juta Rp)
1	K2	AR101	Jasa Naisbat dan Pra Desain Arsitektural	-	-
2	K1	AR102	Jasa Desain Arsitektural	-	-



**H. Satriya Madjid, ST, MSP**  
KETUA UMUM



## PEMERINTAH KOTA MAKASSAR IZIN USAHA JASA KONSTRUKSI (IUJK)

Nomor : 603.1/0330/IUJK/DPM-PTSP/III/2020

**Dasar**

1. Peraturan Menteri Pekerjaan Umum R.I, Nomor 4 tahun 2011 Tentang Pedoman Persyaratan Pemberian Izin Jasa Konstruksi Nasional
2. Peraturan Walikota Makassar Nomor 27 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Terpadu Satu Pintu
3. Keputusan Walikota Makassar No. 395/505/KEP/1/2017 Tentang Percepatan Pelaksanaan Pelayanan Perizinan Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Makassar
4. Surat Permohonan idr. SYAMSUNAR KASIM, ST., MT Terdaftar tanggal 13 MARET 2020
5. Nomor Ijin Sebelumnya 503/0868/IUJK/PTSP/III/2017 tanggal 24 JANUARI 2017

Membuktikan Ijin Usaha Jasa Konstruksi sesuai Rekomendasi Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Makassar Nomor : 603/0330/IUJK/DPM-PTSP/03/2020 Tanggal 16 MARET 2020

NAMA BADAN USAHA : MAKASSAR INDO CONSULTAN, CV  
ALAMAT KANTOR BADAN USAHA : JL. ANGKASARI NO. 21  
RT/RW : 006/003 KODEPOS : 90231  
KEL. URAHAN : PANAKANG KECAMATAN : Tanakukang  
KABUPATENKOTA : KOTA MAKASSAR  
PROVINSI : SULAWESI SELATAN  
NOMOR TELP / FAX : 0411-420400  
NAMA PENANGGUNG JAWAB UTAMA : SYAMSUNAR KASIM, ST., MT  
BADAN USAHA  
NPWP BADAN USAHA : 00 281 296 8-305 000  
KECIATAN USAHA JASA KONSTRUKSI : PERENCANAAN  
KUALIFIKASI USAHA : KECL  
NAMA PENANGGUNGJAWAB TEKNIS : LISMAN DARWIN, ST  
NOMOR PUT BADAN USAHA : 7371032506840009.1102648.1832  
KLASIFIKASI : (tertera di dalam lambang bearing N/AK Vertikal)  
BERLAKU SAMPAI DENGAN TANGGAL : 15 Maret 2023

Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) Nasional ini mulai berlaku sejak tanggal dikeluarkan, dengan ketentuan pemegang izin harus mematuhi dan bertanggungjawab segala aturan dan ketentuan IUJKN yang berlaku

Dikeluarkan di Makassar

Pada Tanggal : 16 Maret 2020

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP



*H. A. NUKTYOHARIS, SPW, ST.*  
Pangkat : Pembina Utama Muda  
NIP. : 19690310 199903 1 006









**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL  
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan  
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0019976-AH.01.15 Tahun 2020  
Lampiran : -  
Perihal : Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran  
CV MAKASSAR INDO CONSULTAN

Kepada Yth.  
Notaris DUDI JUFRI, S.H., M.KN.  
Komp. Griya Alam Indah Blok A/11, Jl.  
Tun Abdul Razak  
Kabupaten Gowa

Sesuai dengan data dalam format isian Pencatatan Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 11 tanggal 11 Maret 2013 yang dibuat oleh Notaris RINALDI IKSAN BASONG, SH berkedudukan di KOTA MAKASSAR, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 09 Maret 2020 mengenai pencatatan pendaftaran CV MAKASSAR INDO CONSULTAN berkedudukan di Kota Makassar telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pencatatan Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran ini,

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 09 Maret 2020



s.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.  
19690918 199403 1 001

ICETAN PADA TANGGAL 09 Maret 2020  
encatatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.



**RINALDI IKSAN BASONG, S.H.**

**NOTARIS**

SK. MENTERI KEHAKIMAN & HAM RI. No. : C - 1685, HT. 03. 01 - Th. 2002 TANGGAL 5 NOPEMBER 2002

**DAN**

**PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH**

SK. KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL RI. NO. 14 - X. A - 2003 TGL. 4 DESEMBER 2003

**KOTA MAKASSAR**

**TURUNAN / GROSSE / SALINAN RESMI : .....**

AKTA : PERUSAHAAN KOMANDITER  
: C.V. MAKASSAR INEX CONSULTAN  
: .....

NOMOR : 11,-

TANGGAL : 11 MARET 2013

**KANTOR**

Jalan Hertasning VII Nomor 22 B  
Telp./Fax. 0411-887605, 8130960



Iksan Basong, S.H.

Notaris & PPAT

Jl. Hertasing VII Nomor 22 B  
Telfax. 0411-887605, 9130002

PERSEORAH KOMANDITER

"C.V. MAKASSAR INDO CONSULTAN"

Nomor : 11.-

-Tada hari ini, Senin, tanggal 11-03-2013 (sebelas Maret ----  
maribu tigabelas), pukul 11.00 WITA (sebelas tepat Waktu ---  
Indonesia bagian Tengah), -----

-Berhadapan dengan saya, **RINALDI IKSAN BASONG**, Sarjana Hukum,  
**Notaris di Makassar**, dengan dihadiri para saksi yang saya, --  
Notaris, kenal dan akan disebutkan pada bagian akhir akta ---  
ini: -----

1. Tuan **SYAMSUNAR KASIM**, lahir di Pare-Pare, pada tanggal ---  
15-03-1980 (limabelas Maret seribu sembilanratus -----  
delapanpuluh), status pekerjaan Notaris, Warga Negara ----  
Indonesia, bertempat tinggal di Makassar, Jalan Tidung ---  
Mariole Loring II nomor 15, Kelurahan Tidung, Kecamatan --  
Bappocina, pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor -----  
371131503800013: -----

2. Tuan **LISMAN DARWIN**, lahir di Palopo, pada tanggal -----  
15-05-1984 (duapuluh lima Mei seribu sembilanratus -----  
delapanpuluh empat), status pekerjaan Karyawan Swasta, ---  
Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Makassar, ---  
Jalan Bulu Soleks nomor 2, Kelurahan Leriang Bangi, -----  
Kecamatan Makassar, pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor --  
7371032505840009; -----

3. Nyonya Hajjah **MARIATI DAENG YACA**, lahir di Ujung Pandang, -  
pada tanggal 16-01-1979 (enambelas Januari seribu -----  
sembilanratus tujuh puluh sembilan), status pekerjaan ----  
Ibu Rumah Tangga, Warga Negara Indonesia, bertempat -----  
tinggal di Makassar, Jalan Haji Kalla nomor 6, Kelurahan -  
Pantikang, Kecamatan Panakukkang, pemegang Kartu Tanda ---



(sembilanbelas Agustus seribu sembilanratus delapanpuluh  
tiga), status Pekerjaan Pegawai Kantor Notaris, Warga ---  
Negara Indonesia, bertempat tinggal di Makassar, Jalan --  
Seroja nomor 21, Kelurahan Kampung Buyang, Kecamatan ----  
Mariso, pemegang Kartu Tanda Penduduk nomor -----  
21.5006.590883.0501; -----

-Setelah saya, Notaris, membacakan akta ini kepada para ----  
penghadap dan para saksi, maka segera para penghadap, para -  
saksi dan saya, Notaris menandatangani akta ini. -----  
-Dibuat dengan tanpa sebarang perubahan, coretan maupun ----  
tanhahan. -----  
-Minuta akta ini telah ditanda-tangani dengan sempurna. ----

Dikeluarkan sebagai salinan.

Notaris di Makassar



(RINALDI IKSAN BASONG, S.H.)

Koran 21 Maret  
Dun Abu Tigabins 013  
253 013 19  
08.291 296 8 - 805.000

A faint circular stamp is visible at the bottom left of the page, partially overlapping the handwritten notes. It appears to be a notary seal, similar to the one above, but the details are too light to read clearly.



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL  
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan  
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0009452-AH.01.16 Tahun 2020

Lampiran : -

Perihal : Surat Keterangan Pendaftaran Perubahan  
CV MAKASSAR INDO CONSULTAN

Kepada Yth.

Notaris DUDI JUFRI, S.H., M.KN.

Komp. Griya Alam Indah Blok A/11, Jl.

Tun Abdul Razak

Kabupaten Gowa

Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran Perubahan yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 17 tanggal 09 Maret 2020 yang dibuat oleh Notaris DUDI JUFRI, S.H., M.KN. berkedudukan di Kabupaten Gowa, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 09 Maret 2020 mengenai pendaftaran perubahan CV MAKASSAR INDO CONSULTAN berkedudukan di Kota Makassar telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran Perubahan sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Pendaftaran Perubahan ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 09 Maret 2020

**a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,**

**Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.  
19690918 199403 1 001**



DICETAK PADA TANGGAL 09 Maret 2020

Pencetakan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.



**Dudi Jufri, S.H., M.Kn**

**NOTARIS**

KEMENTERIAN KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
JURUSAN KEPANITERANGAN, KEPERAWATAN DAN KEPERAWATAN  
TANPA SARA  
TANJUNGPINRANG  
JANUARI 2019

**PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH  
(P.P.A.T)**

KEMENTERIAN KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
JURUSAN KEPANITERANGAN, KEPERAWATAN DAN KEPERAWATAN  
TANPA SARA  
TANJUNGPINRANG  
JANUARI 2019

SALINAN

PERNYATAAN KELUAR DAN MASUK SEBAGAI PESERO SERTA  
PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN KOMANDITER

**CV. MAKASSAR INDO CONSULTAN**

Nomor : 17,  
Tanggal : 09 - 03 - 2020

Alamat Kantor:

**Aroepala Residence E8  
Jl. Bantotanga**



PERNYATAAN KELUAR DAN MASUK SEBAGAI PESERO  
SERTA PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSERDAN KOMANDITER  
CV. MAKASSAR INDO CONSULTAN

Monor:17,-

-Pada hari ini, Senin, tanggal 09-03-2020 (Sembilan Bulan  
Maret Tahun Dua Ribu Dua Puluh), Pukul 16.30 WITA (Enam  
Belas Lewat Tiga Puluh Merit Waktu Indonesia Bagian  
Tengah), Berhadapan dengan saya,-----

---DUDI JUFRI, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan,---

----- NOTARIS DI KABUPATEN GONA,-----

--- DENGAN WILAYAH JABATAN PROPINSI SULAWESI SELATAN, ---

dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang nama-namanya akan  
disebut pada bagian akhir akta ini:-----

1. Tuan SYAMSUNAR KASIM, -----

Lahir di Pare-pare, pada tanggal 15-03-1980 (Lima Belas  
Bulan Maret Tahun Seribu Sembilan Ratus Delapan Puluh),  
Warga Negara Indonesia, Arsitek, Bertempat tinggal di  
Jalan Tidung Mariolo Lorong II Nomor 15, Rukun Tetangga  
002, Rukun Warga 001, Kelurahan/Desa Tidung, Kecamatan  
Rappocini, Kota Makassar, Penegang Kartu Tanda Penduduk  
Nomor:7371131503800013;-----

2. Tuan LISMAN DARWIN, -----

Lahir di Palopo, pada tanggal 25-05-1984 (Dua Puluh  
Lima Bulan Mei Tahun Seribu Sembilan Ratus Delapan

-untuk sementara berada di Kabupaten Gowa,-----

2. Nona **SRI RESKI**, Ahli Madya Keperawatan, lahir di Gowa -  
Pada tanggal 10-06-1996 (Sepuluh bulan Juni Tahun  
Seribu sembilanratus Sembilanpuluh Enam), Warga Negara  
Indonesia, Pegawai Notaris, bertempat tinggal di  
Jenemadingin, Rukun Tetangga 002, Rukun Warga 002,  
Desa Jene Tallasa, Kecamatan Pallangga, Kabupaten Gowa,  
Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor: 3306075006960001;-

- Keduanya untuk sebagai saksi-saksi. -----
- Setelah saya, Notaris, membacakan dan menjelaskan akta  
ini kepada para penghadap, para saksi, maka segera para  
penghadap, para saksi dan saya Notaris menandatangani  
akta ini. -----
- Dibuat dengan tanpa perubahan. -----
- Minuta Akta ini telah ditanda-tangani dengan sempurna.---
- DIKELUARKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BANYAKNYA,-----

NOTARIS DI KABUPATEN GOWA



**BUDI JUFRI, S.H., M.Kn.**

 KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

**NPWP 03.281.296.8-805.000**

**CV. MAKASSAR INDO CONSULTAN**  
JL. ANSKASA I NO 21 RT. 002 RW 005  
PANAUKANG, PANAKKIKANG  
MAKASSAR – SULAWESI SELATAN

Penerbit : 805                      Terdaftar : 18-03-2013

PROVINSI SULAWESI SELATAN  
KOTA MAKASSAR

NIK : 73731150800053

Nama : SYAMSUNAR KASIM  
Tempat/Tgl Lahir : PARE-PARE, 05-03-1988  
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI  
Mendidik : S. TEKNIK MANAJEMEN  
No. 11  
000001  
182340  
Kecamatan : RAPPONG  
Agama : ISLAM  
Status Perkawinan : KAWIN  
Pekerjaan : KASUTER  
Gelanggang : 000  
Sertaka Hingga : SELAMA HIDUP



KOTA MAKASSAR  
16-04-2018

*[Signature]*

NPWP : 50.026.339.8-006.006

SYAMSUNAR KASIM

J. TUDUNG MAWOLO LRI NO 15 RT 002 RW 001  
TUDUNG RAPPONG KOTA MAKASSAR

TERRAFTAR : 17/08/2018





  
**Bank Sulselbar**  
**SURAT REFERENSI BANK**  
**NO.098/MKS/REF-BANK/II/2022**

PT. Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan Dan Sulawesi Barat Cabang Utama Makassar dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Perusahaan : CV. MAKASSAR INDO CONSULTAN  
Nama Pimpinan : SYAMSUNAR KASIM  
Alamat : JL. ANGKASA I NO. 21 KOTA MAKASSAR  
No. Telepon : (0411) 426400

Benar adalah nasabah pada PT. Bank Pembangunan Daerah Sulawesi Selatan Dan Sulawesi Barat Cabang Utama Makassar, sebagai pemegang rekening No. 130.003.809031523.6 dan rekening dinyatakan masih aktif.

Surat Referensi ini ditujukan kepada :

**" PEMERINTAH KOTA MAKASSAR "**

Surat Referensi Bank ini di gunakan untuk keperluan :

**" PENGADAAN BARANG, JASA DAN KONSTRUKSI "**

Demikian Referensi Bank ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 15 Februari 2022

**PT.BANK SULSELBAR**  
**CABANG UTAMA MAKASSAR-0**

  
**Bank Sulselbar**  
**Lili Ekyana**  
Wakil Pimpinan Cabang



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**  
Jl. Urip Sumoharjo, Karampuang, Kec. Panakkukang, Kota Makassar,  
Sulawesi Selatan, 90031

Pekerjaan :

**BELANJA MODAL BANGUNAN GEDUNG KANTOR**  
**(REHAB KANTOR / PERENCANAAN)**

Kepalaan :

**PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG**  
**URUSAN PEMERINTAHAN DERAH**

Lokasi :

**Jl. Urip Sumoharjo No. 289, Kec. Panakkukang, Kota Makassar**

Konsultan Perencana :

**CV. MAKASSAR INDO CONSULTANT**



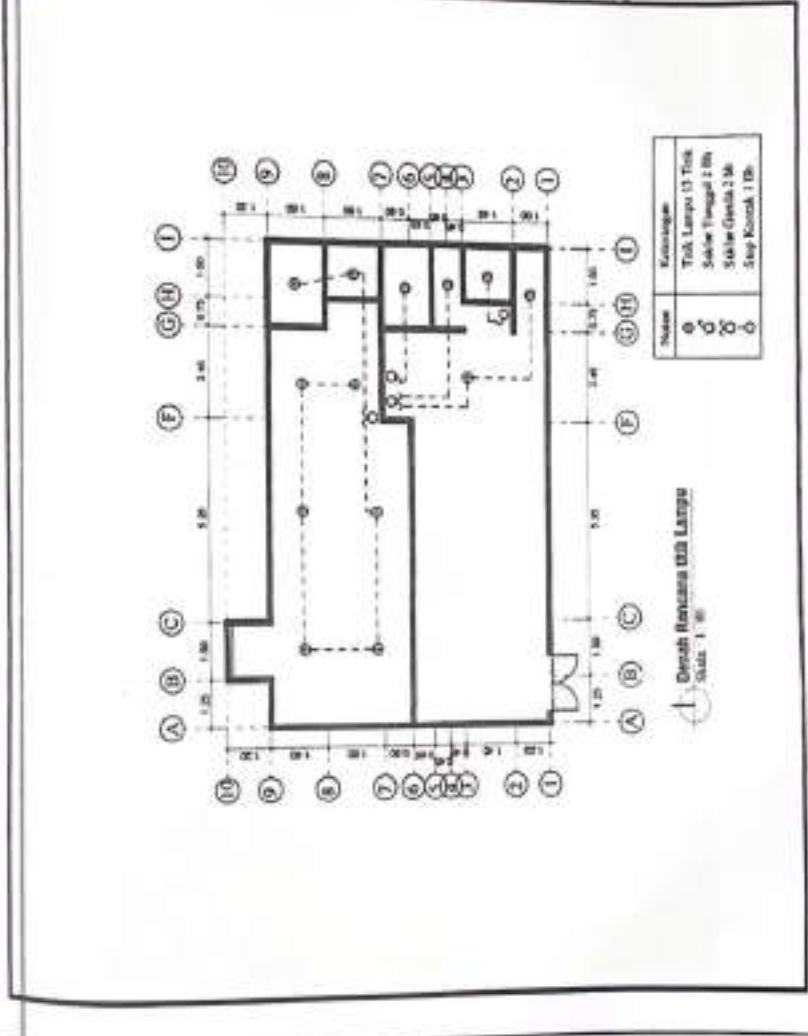








PERENCANAAN BERKAS PERENCANAAN PENANJANG M. CHALIM	
UJIAN A. Upr. Lantai 1	
MATA PELAJARAN Kajian Struktur Bertingkat dan Sistem Perancah 3D Perancah Sistem Geser 2022/2023 (PK)	
DOSEN PEMBANTU DR. H. SUKAWATI SUDARNO, M. Eng. (Pegawai Tetap Universitas Indonesia) No. 702048 1002111011	
MATA PELAJARAN PK, Matrikulasi Sistem Perencanaan Struktur dan Perancah 3D Perancah Sistem Geser 2022/2023 (PK)	
INSTITUSI FAKULTAS TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN UNIVERSITAS INDONESIA Gedung 3020 Jl. Sekeloa Selatan I No. 1 Depok, Kota Depok, D.K. Jakarta Barat 15129	
DESAIN PERENCANAAN 	
No. Urut 2022	Nama Uraian



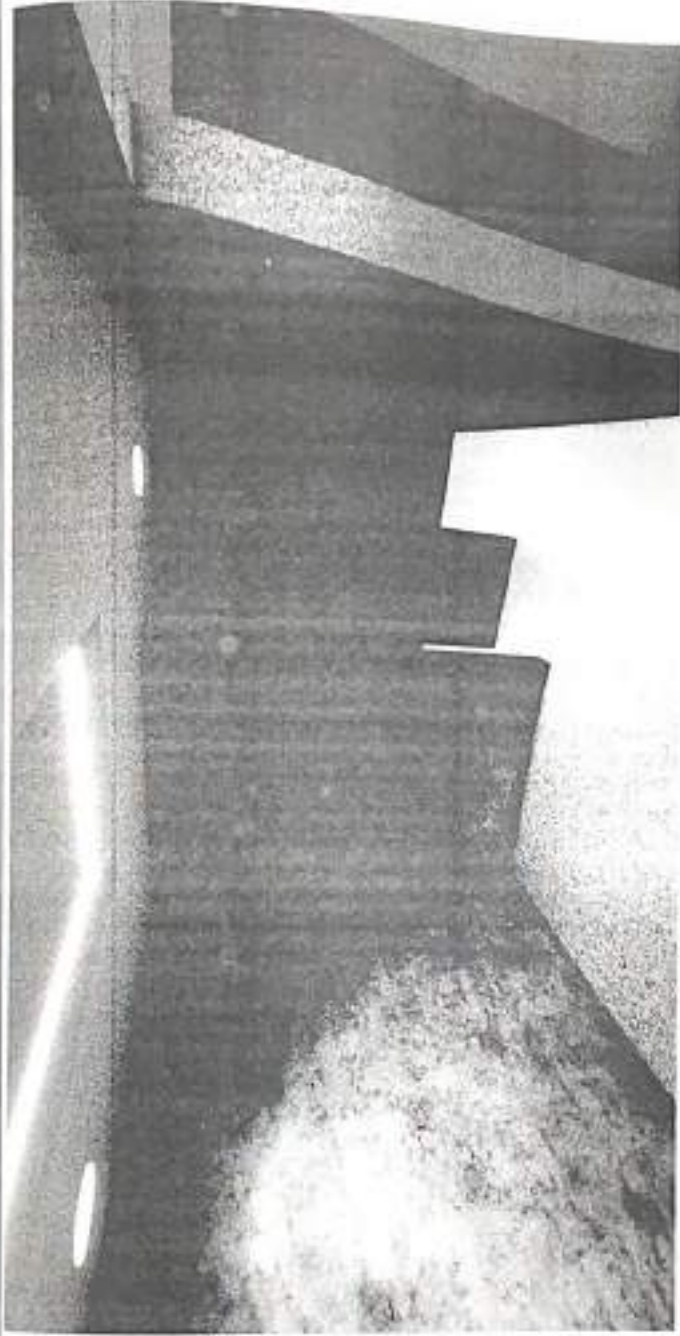




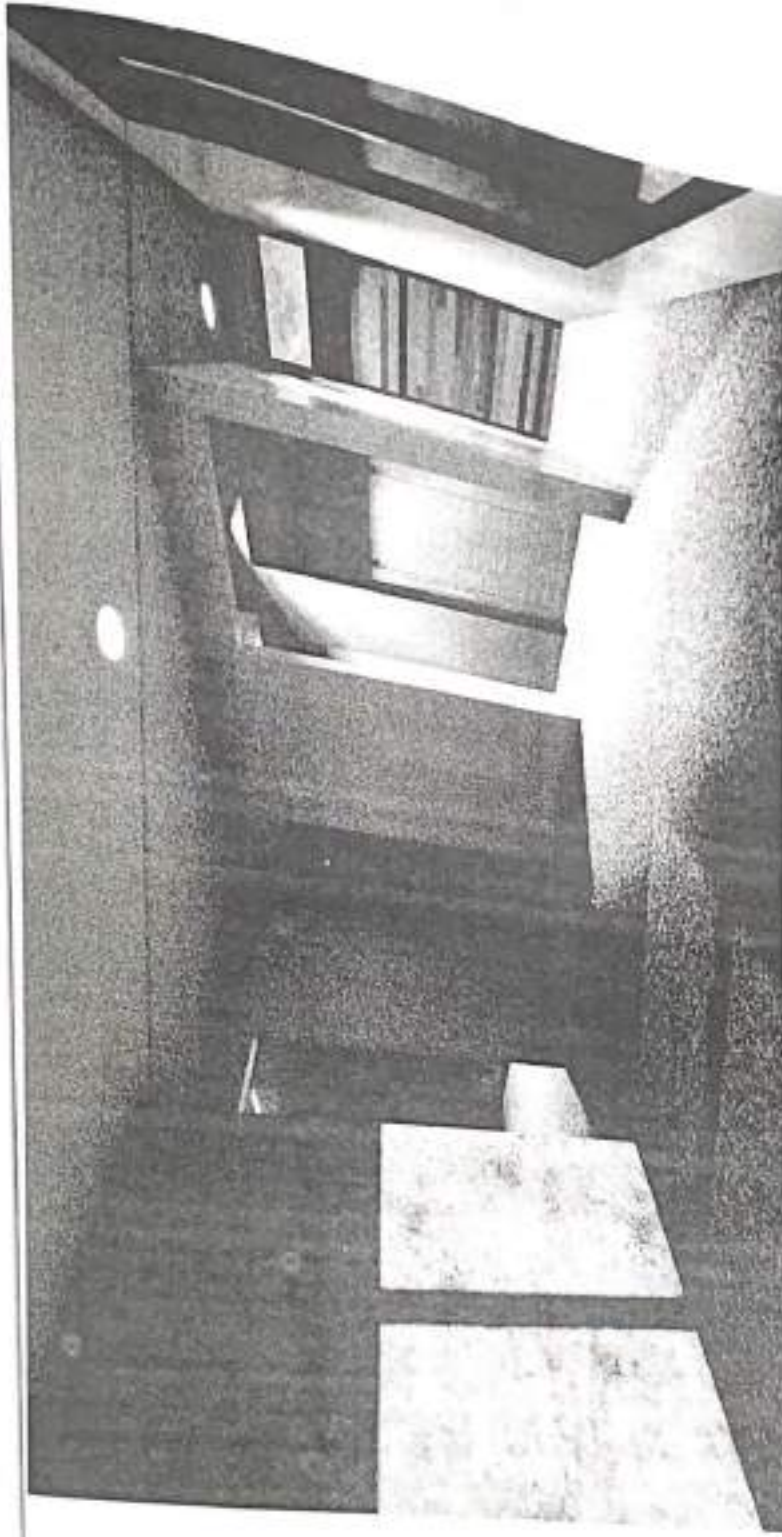
**Bagian dalam Mushallah**



**Bagian dalam Mushallah**

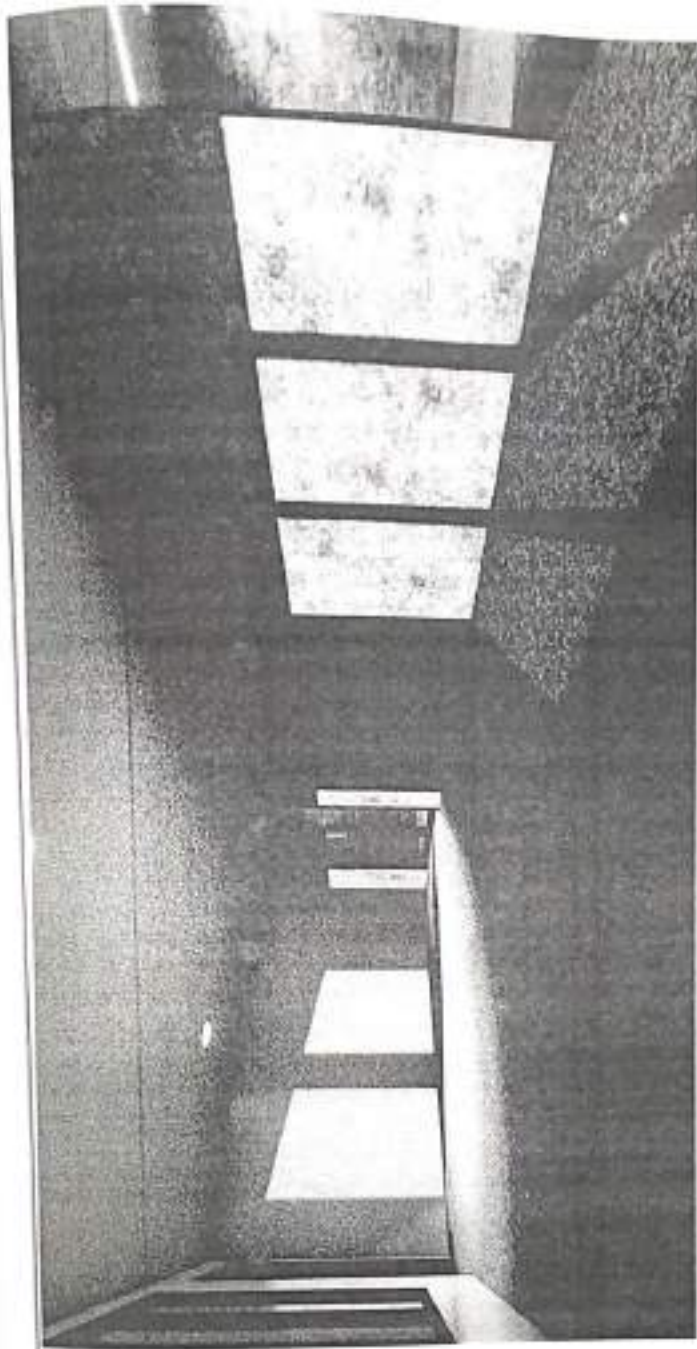


**Area Tempat Wudhu Pria / Wanita**

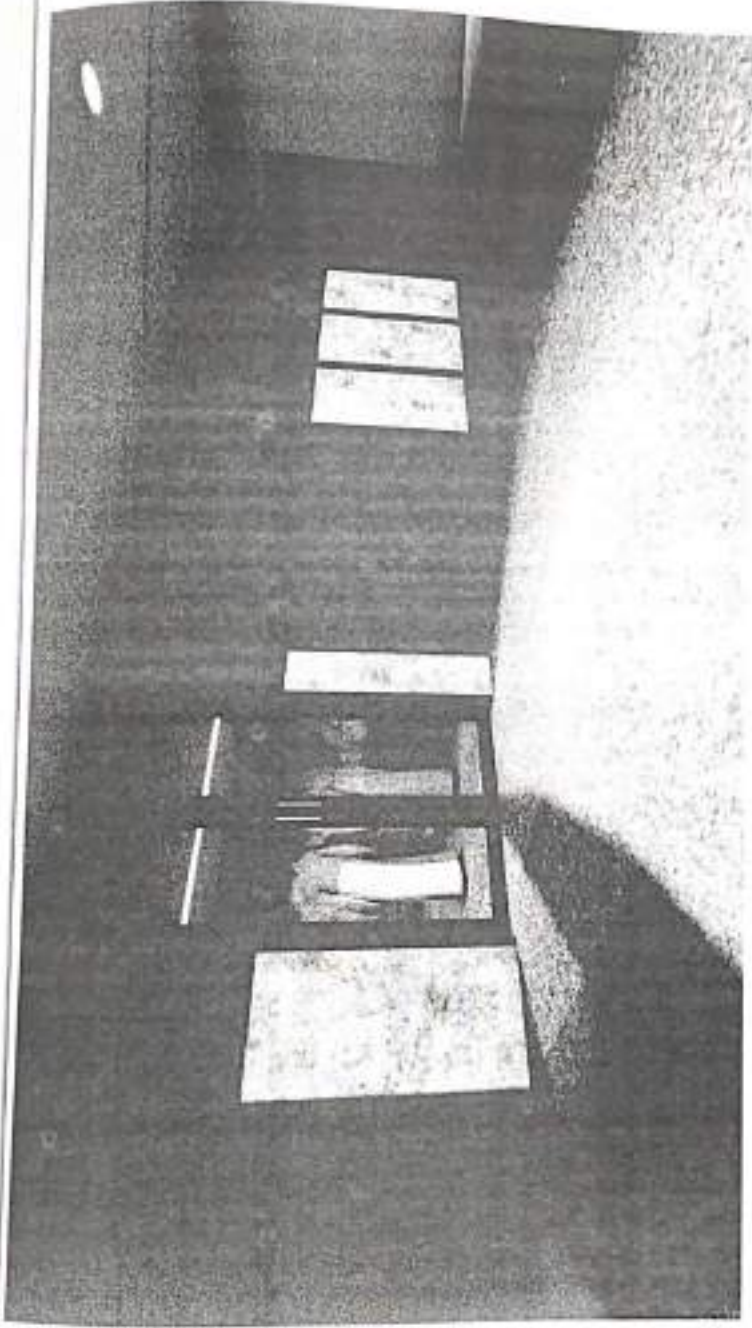


**Area Luar Mushallah / Akses Keluar ( Pintu Baru )**





**Area Luar Mushallah**



**Area Luar Mushallah / Pintu Masuk Mushallah**



CV. Makassar Indo Consultant

Jl. Angkasa I No. 21 Makassar

+62 411 426400

+62 81347889998

mic.consultan@gmail.com

# DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS

## Pekerjaan :

Pemeliharaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah  
Daerah ( Rehabilitasi Mushallah )

## Lokasi :

Jl. Letjen Hertasning I  
Kec. Rappocini

Konsultan Perencana  
CV. MAKASSAR INDO CONSULTAN

Tahun Anggaran  
2022



**CV. Makassar Indo Consultant**  
 Jl. Anghatu I No. 21 Makassar  
 +62 411 424400  
 +62 82347889998  
 mico.consulting@gmail.com

PEMERINTAH  
 KABUPATEN  
 KOTA  
 BANGGALAY  
 ANGGARAN  
 DAN  
 ANGGARAN

: PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG  
 : JL. PERINTIS KEMERDEKAAN  
 : PANAKKUKANG / MAKASAR  
 : Rp 139.500.000,00  
 : -  
 : 2022

### REKAPITULASI RENCANA ANGGARAN BIAYA

URAIAN PEKERJAAN	Jumlah Harga
PEKERJAAN PENDAHULUAN	
PEKERJAAN BETON	9.213.000,00
PEKERJAAN DINDING	4.170.960,93
PEKERJAAN ATAP	61.536.063,85
PEKERJAAN PLAFOND	15.915.340,86
PEKERJAAN LANTAI	22.144.072,01
PEKERJAAN ELEKTRIKAL	15.206.086,02
PEKERJAAN KUSEN PINTU DAN JENDELA	6.448.538,51
PEKERJAAN SANITASI	2.320.000,00
PEKERJAAN PEMBERSIHAN	2.094.720,89
<b>JUMLAH HARGA + PPN 10%</b>	<b>139.500.913,08</b>
<b>DI BULATKAN</b>	<b>139.500.000,00</b>

Seratus Tiga Puluh Sembilan Juta lima Ratus Ribu Rupiah

Mengetahui  
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
 Provinsi Sulawesi - Selatan  
 selaku Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

**M. M. RUDDIN, S.STP., M.AP**  
 Pangkat : Pembina  
 Np. 19850216.200412.1.003

Makassar, September 2022  
 Dibuat Oleh  
 Konsultan Perencana  
**CV. MAKASSAR INDO CONSULTAN**

**SYAMSUNAR KASIM, ST., MT.**  
 Direktur

Mengetahui  
 Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
 Provinsi Sulawesi - Selatan  
 selaku Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

**H. SUKARNI Y. KONDOLELE, MM**  
 Pangkat / Gol : Pembina Tk. I, IV/B  
 Np. 19850606.198003.2.011





CV. Makassar Inda Consultant  
 Jl. Angasa I No. 31 Makassar  
 +62 811 434408  
 +62 812 9790798  
 m.i.c.consultan@gmail.com

KEMENTERIAN  
 PEKERJAAN  
 UMUM  
 KEMAHATANKOTA  
 PADJANGGARAN  
 SUMBER DANA  
 DAERAH ANGGARAN

: PEMELIHARAAN BARANG MILK DAERAH PENUNJANG  
 URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH  
 : REHABILITASI MUSHALLAH  
 : JL. PERINTIS KEMERDEKAAN  
 : PANAKUKKANG / MAKASAR  
 : Rp 138.533.989,85  
 : -  
 : 2022

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)**

No.	URAIAN PEKERJAAN	Sat. Vol.	Volume Pak.	Harga Satuan (Rp.)	PPH (10%,)	Jumlah Harga (Rp.)
<b>A PEKERJAAN PENDAHULUAN</b>						
1	Pagar Hibrida	LS	1,000	300.000,00	11	Rp 333.000,00
2	Pembongkaran Atap dan Platond Lama Area VDI / WC	LS	1,000	1.500.000,00	11	Rp 1.665.000,00
3	Membongkar Dinding Tembok Antar Mushallah dan Ruang Pengelola	LS	1,000	2.200.000,00	11	Rp 2.440.000,00
4	Membongkar Dinding Tembok Untuk Akses Kamar / Masuk Mushallah	LS	1,000	500.000,00	11	Rp 555.000,00
5	Membongkar Lantai Keramik Lama Mushallah dan Ruang Pengelola	LS	1,000	500.000,00	11	Rp 555.000,00
6	Laporan Akhir + Dokumentasi (3 rangkap)	LS	1,000	2.500.000,00	11	Rp 2.775.000,00
7	Biaya Penerapan K3	LS	1,000	1.000.000,00	11	Rp 1.110.000,00
						<b>Rp 9.213.000,00</b>
<b>B PEKERJAAN BETON</b>						
1	Pok. Kolom Praktek	M1	3,600	Rp 103.697,50	11	Rp 414.217,17
2	Pok. Ring Balok 12 x 15 cm	M1	12,900	Rp 135.493,85	11	Rp 1.679.447,14
3	Floor Beton Area Tempok Wudhu Untuk Meningkatkan Lantai 12 cm	M3	1,500	Rp 1.018.835,13	11	Rp 1.177.305,61
						<b>Rp 4.170.969,92</b>
<b>C PEKERJAAN DINDING</b>						
1	Pasangan 1/2 batu bata 1pc 5pa Penutup Atas Masuk Lanta	M2	1,935	Rp 170.915,36	11	Rp 367.100,96
2	Pasangan 1/2 batu bata 1pc 5pa Penutup Atas Masuk Rp. Pengelola	M2	1,935	Rp 170.915,36	11	Rp 367.100,96
3	Pasangan 1/2 batu bata 1pc 5pa Tambahan Untuk Meningkatkan Platond	M2	5,580	Rp 170.915,36	11	Rp 943.438,27
4	Pok. Plesteran Dinding Pas. Bata	M2	18,748	Rp 90.270,64	11	Rp 1.877.942,90
5	Pok. Acian Dinding Pas. Bata	M2	18,748	Rp 51.680,00	11	Rp 1.075.203,56
6	Pok. Finishing Cat Tembok ( Tambahan Pas. Bata )	M2	18,748	Rp 26.503,02	11	Rp 551.312,40
7	Pok. Finishing Cat Tembok Bagian Luar Mushalla	M2	78,400	Rp 26.503,02	11	Rp 2.308.451,63
8	Pok. Pas. Dinding Keramik Bagian dalam Mushallah dan Diding Keramik Tambahan Ruang Tinggi 3 m	M2	60,670	Rp 406.507,76	11	Rp 27.485.981,49
9	Pok. Pas. Dinding Keramik Bagian Luar Mushallah dan Diding Keramik Tambahan Ruang Tinggi 3 m	M2	22,800	Rp 406.507,76	11	Rp 10.287.898,44
10	Pok. Pas Keramik Dinding 20 x 40 Kamar Mandi Tempok Wudhu tinggi 2,5 m	M2	46,870	Rp 311.262,40	11	Rp 16.183.634,60
						<b>Rp 61.836.082,83</b>
<b>D PEKERJAAN ATAP</b>						
1	Pok. Kuda - Kuda Baja Ringan	M2	36,710	Rp 100.000,00	11	Rp 4.407.810,00
2	Pok. Atap Spindel	M2	36,710	Rp 225.520,20	11	Rp 9.500.133,17
3	Pok. Kalsiplank Lebar 25 cm x 1 dm	M1	13,480	Rp 86.735,00	11	Rp 1.259.751,22
4	Pok. Finishing Cat Kalsiplank	M2	4,047	Rp 55.248,88	11	Rp 248.606,48
						<b>Rp 16.913.346,88</b>

PEKERJAAN PLAFOND								
1	Pak. Pas. Rangka Plafond Holo 40.40.0.35 + 40.20.0.35 mm alap yg Dibongkar dan Area Wudhu	M2	39,710	Rp	185.275,00	11	Rp	7.285.007,98
2	Pak. Pas. Plafond Kalalboard 4 mm	M2	39,710	Rp	71.551,04	11	Rp	3.153.833,99
3	Pir. Cat Plafond	M2	39,710	Rp	20.792,84	11	Rp	915.503,07
4	Pak. Pas. Lis plafond 5 cm	M1	38,850	Rp	23.003,28	11	Rp	935.894,68
5	Pak. Fin Cat Lis plafond	M1	1,833	Rp	88.348,88	11	Rp	112.583,73
6	Pak. Pas. Rangka Plafond Holo 40.40.0.35 + 40.20.0.35 mm Ruang Mushallah dan Tambahan Ruang	M2	31,830	Rp	185.275,00	11	Rp	5.839.380,61
7	Pak. Pas. Plafond Kalalboard 4 mm	M2	31,830	Rp	71.551,04	11	Rp	2.527.891,26
8	Pir. Cat Plafond	M2	31,830	Rp	20.792,84	11	Rp	734.631,00
9	Pak. Lis Plafond	M1	25,050	Rp	23.003,28	11	Rp	638.338,80
							Rp	22.144.072,61
PEKERJAAN LANTAI								
1	Pak. Keramik 60 x 60 Ruang Mushallah dan Tambahan Ruang	M2	31,830	Rp	287.886,70	11	Rp	9.464.785,53
2	Pak. Keramik 60 x 60 Area Tempat Wudhu Masjid Kobar	M2	14,330	Rp	287.886,70	11	Rp	4.261.388,29
3	Pak. Pas. Keramik 40 x 40 Kasar Songkren Bayan Degan WVC Lama	M2	4,740	Rp	281.144,00	11	Rp	1.479.214,20
							Rp	15.205.388,02
PEKERJAAN ELEKTRIKAL								
1	Pak. Pas. Instalasi Trak Lampu	Trak	13,000	Rp	306.000,00	11	Rp	4.415.868,60
2	Pak. Pas. Instalasi Stop Kontak	Trak	1,000	Rp	324.720,06	11	Rp	395.439,26
3	Pak. Pas. Saklar Ganda	Bh	2,000	Rp	70.255,00	11	Rp	175.946,10
4	Pak. Pas. Saklar Tunggal	Bh	2,000	Rp	67.375,00	11	Rp	149.572,50
5	Pak. Pas. Stop Kontak	Bh	1,000	Rp	50.000,00	11	Rp	55.000,00
6	Pak. Pas. Lampu Hemat Energy	Bh	13,000	Rp	85.835,00	11	Rp	1.235.713,06
7	Pak. Pas. MCB 4 Ampere	Bh	1,000	Rp	90.000,00	11	Rp	95.000,00
							Rp	6.448.658,51
PEKERJAAN KUSEN PINTU DAN JENDELA								
1	Pak. Pintu Aluminium Akues Kaluar / Masuk ( Boru / Full Set + Kusen	Bh	1,000	Rp	2.000.000,00	11	Rp	2.220.000,00
							Rp	2.220.000,00
PEKERJAAN SANITASI								
1	Pak. Pas. Kran Air 1/2 Inchi	Bh	0,000	Rp	124.437,50	11	Rp	628.753,75
2	Pak. Ppg Air Kotor 3"	M1	10,000	Rp	80.377,69	11	Rp	892.162,33
3	Pak. Pas. Ppg Air Bersih 1/2 Inchi	M1	10,000	Rp	20.215,41	11	Rp	290.861,51
4	Pak. Pas. Floor Drain	Bh	2,000	Rp	37.285,00	11	Rp	82.753,80
							Rp	2.094.735,89
PEKERJAAN PEMBERSIHAN								
1	Pembersihan Sisa Pekerjaan / Mobilisasi Hasil Songkren Map dan Dinding	Ls	1,000	Rp	500.000,00	11	Rp	555.000,00
							Rp	555.000,00

PEKERJAAN BETON						
Kerabat 1 m <sup>3</sup> lantai kerja beton mutu f <sub>c</sub> = 7.4 Mpa, slump (3-3) cm, w/c = 0.87						
No	Uraian	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>A TENAGA</b>						
	Pekerja	L.01	OH	1,200		
	Tukang batu	L.02	OH	0,200	120.000,00	144.000,00
	Kepala Tukang	L.03	OH	0,020	150.000,00	30.000,00
	Mandor	L.04	OH	0,050	170.000,00	3.400,00
	JUMLAH TENAGA KERJA				290.000,00	12.000,00
<b>B BAHAN</b>						
	Semen portland		Kg	230.000		
	Pasir kasar		m <sup>3</sup>	0,636	1.350,00	869,00
	Kerikil (Maks. 30 mm)		m <sup>3</sup>	0,761	220.000,00	167.420,57
	Air		Liter	210	385.000,00	80.850,19
	JUMLAH HARGA BAHAN					254.130,76
<b>C PERALATAN</b>						
	JUMLAH HARGA ALAT					
D	Jumlah (A+B+C)					925.213,76
E	Overhead & Profit (Costah 10 %)			10 % x D		92.521,38
F	(Harga Satuan Pekerjaan (D+E))					1.018.855,13

PEKERJAAN BETON						
Kerabat 1 m <sup>3</sup> beton mutu f <sub>c</sub> = 7.4 Mpa (K100), Slump (12±2) cm, w/c = 0.87						
No	Uraian	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>A TENAGA</b>						
	Pekerja	L.01	OH	1,650	120.000,00	198.000,00
	Tukang batu	L.02	OH	0,275	150.000,00	41.250,00
	Kepala Tukang	L.03	OH	0,025	170.000,00	4.250,00
	Mandor	L.04	OH	0,063	200.000,00	12.600,00
	JUMLAH TENAGA KERJA					266.100,00
<b>B BAHAN</b>						
	Semen portland		Kg	247.000	1.350,00	333.450,00
	Pasir kasar		m <sup>3</sup>	0,636	220.000,00	140.328,57
	Kerikil (Maks. 30 mm)		m <sup>3</sup>	0,761	385.000,00	292.885,19
	Air		Ltr	210		
	JUMLAH HARGA BAHAN					766.663,76
<b>C PERALATAN</b>						
	JUMLAH HARGA ALAT					
D	Jumlah (A+B+C)					1.032.763,76
E	Overhead & Profit (Costah 10 %)			10 % x D		103.276,38
F	(Harga Satuan Pekerjaan (D+E))					1.136.040,13

Membuat 1 m' kolom praktis beton bertulang (11cmx11cm)

No	Uraian	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>A TENAGA</b>						
	Pekerja	L.01	OH	0,163		
	Tukang batu	L.02	OH	0,029	120.000,00	21.600,00
	Tukang Kayu	L.02	OH	0,029	150.000,00	3.000,00
	Tukang besi	L.02	OH	0,029	150.000,00	3.000,00
	Kepala Tukang	L.03	OH	0,005	150.000,00	3.000,00
	Mandor	L.04	OH	0,009	170.000,00	1.020,00
					200.000,00	1.800,00
			<b>JUMLAH TENAGA KERJA</b>			<b>23.420,00</b>
<b>B BAHAN</b>						
	Kayu kelas III		m <sup>3</sup>	0,022	2.200.000,00	4.400,00
	Paku 5 · 12 cm		Kg	0,010	18.700,00	187,00
	Besi beton polos		Kg	3,020	12.500,00	37.500,00
	Kawat beton		Kg	0,440	19.250,00	8.662,50
	Semen portland		Kg	4,030	1.320,00	5.280,00
	Pasir beton		m <sup>3</sup>	0,016	220.000,00	1.320,00
	kerikil		m <sup>3</sup>	0,009	385.000,00	3.465,00
			<b>JUMLAH HARGA BAHAN</b>			<b>60.814,50</b>
<b>C PERALATAN</b>						
			<b>JUMLAH HARGA ALAT</b>			
D	Jumlah (A+B+C)					<b>84.234,50</b>
E	Overhead & Profit (Contoh 15 %)			10 % x D		<b>8.423,45</b>
F	Harga Satuan Pekerjaan (D+E)					<b>103.657,95</b>

Membuat 1 m' ring balok beton bertulang (10cmx15cm)

No	Uraian	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>A TENAGA</b>						
	Pekerja	L.01	OH	0,297	120.000,00	35.640,00
	Tukang batu	L.02	OH	0,033	150.000,00	4.950,00
	Tukang Kayu	L.02	OH	0,033	150.000,00	4.950,00
	Tukang besi	L.02	OH	0,033	150.000,00	4.950,00
	Kepala Tukang	L.03	OH	0,010	170.000,00	1.700,00
	Mandor	L.04	OH	0,015	200.000,00	3.000,00
			<b>JUMLAH TENAGA KERJA</b>			<b>58.190,00</b>
<b>B BAHAN</b>						
	Kayu kelas III		m <sup>3</sup>	0,003	2.200.000,00	6.600,00
	Paku 5 · 12 cm		Kg	0,020	18.700,00	374,00
	Besi beton polos		Kg	3,800	12.500,00	45.000,00
	Kawat beton		Kg	0,060	19.250,00	962,50
	Semen portland		Kg	5,500	1.320,00	7.260,00
	Pasir beton		m <sup>3</sup>	0,009	220.000,00	1.980,00
	kerikil		m <sup>3</sup>	0,015	385.000,00	5.775,00
			<b>JUMLAH HARGA BAHAN</b>			<b>67.951,50</b>
<b>C PERALATAN</b>						
			<b>JUMLAH HARGA ALAT</b>			
						<b>123.141,50</b>
D	Jumlah (A+B+C)					<b>123.141,50</b>
E	Overhead & Profit (Contoh 15 %)			10 % x D		<b>12.314,15</b>
F	Harga Satuan Pekerjaan (D+E)					<b>135.455,65</b>











Penampang 1 m<sup>2</sup> dinding keramik ukuran 20x40cm (m<sup>2</sup>)

No	Urutan	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>A.4.4.3.54</b>						
<b>A</b>	<b>TENAGA</b>					
	Pekerja	L.01	OH	0,900		
	Tukang batu	L.02	OH	0,450	120.000,00	108.000,00
	Kepala tukang	L.03	OH	0,043	150.000,00	67.500,00
	Mandor	L.04	OH	0,043	170.000,00	7.650,00
					200.000,00	9.000,00
						<b>JUMLAH TENAGA KERJA</b>
						<b>192.150,00</b>
<b>B</b>	<b>BAHAN</b>					
	Keramik artistik		sh	12,160		
	Semen portland		kg	9,320	2.512,00	31.900,00
	Semen warna		kg	1,940	1.323,00	12.276,00
	Pasir Pasang		m <sup>3</sup>	0,918	22.000,00	42.680,00
					220.000,00	3.960,00
						<b>JUMLAH HARGA BAHAN</b>
						<b>90.816,00</b>
<b>C</b>	<b>PERALATAN</b>					
						<b>JUMLAH HARGA ALAT</b>
<b>D</b>	Jumlah (A+B+C)					
<b>E</b>	Overhead & Profit (Contoh 15 %)			10 % x D		282.966,30
<b>F</b>	Harga Satuan Pekerjaan (D+E)					28.296,60
						<b>311.262,90</b>

Penampang 1 m<sup>2</sup> dinding keramik ukuran 30 x 60 cm

No	Urutan	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>A.4.4.3.54</b>						
<b>A</b>	<b>TENAGA</b>					
	Pekerja	L.01	OH	0,900	120.000,00	108.000,00
	Tukang batu	L.02	OH	0,450	150.000,00	67.500,00
	Kepala tukang	L.03	OH	0,043	170.000,00	7.650,00
	Mandor	L.04	OH	0,043	200.000,00	9.000,00
						<b>JUMLAH TENAGA KERJA</b>
						<b>192.150,00</b>
<b>B</b>	<b>BAHAN</b>					
	Keramik artistik		sh	3,550	21.548,92	118.486,61
	Semen portland		kg	3,300	1.520,00	12.276,00
	Semen warna		kg	1,940	22.000,00	42.680,00
	Pasir Pasang		m <sup>3</sup>	0,918	220.000,00	3.960,00
						<b>JUMLAH HARGA BAHAN</b>
						<b>177.402,61</b>
<b>C</b>	<b>PERALATAN</b>					
						<b>JUMLAH HARGA ALAT</b>
<b>D</b>	Jumlah (A+B+C)					369.562,61
<b>E</b>	Overhead & Profit (Contoh 15 %)			10 % x D		36.956,25
<b>F</b>	Harga Satuan Pekerjaan (D+E)					406.517,76



Perkiraan 1 m<sup>2</sup> dinding keramik ukuran 20x40cm (wc)

No	Uraian	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
A.4.4.3.54						
A	<b>TENAGA</b>					
	Pekerja	L.01	OH	0,000		
	Tukang batu	L.02	OH	0,450	120.000,00	108.000,00
	Kepala tukang	L.03	OH	0,043	150.000,00	67.500,00
	Mandor	L.04	OH	0,043	170.000,00	7.650,00
					209.000,00	9.000,00
					JUMLAH TENAGA KERJA	
						192.150,00
B	<b>BAHAN</b>					
	Keramik artistik		bh	12,500	2.552,00	31.900,00
	Semen portland		kg	8,300	1.810,00	12.270,00
	Semen warna		kg	1,940	22.000,00	42.680,00
	Pasir Pasang		m <sup>3</sup>	0,018	220.000,00	3.960,00
					JUMLAH HARGA BAHAN	
						90.810,00
C	<b>PERALATAN</b>					
					JUMLAH HARGA ALAT	
D	Jumlah (A+B+C)					282.960,00
E	Overhead & Profit (Contoh 15 %)			10 % x D		28.296,00
F	Harga Satuan Pekerjaan (D+E)					311.256,00

Perkiraan 1 m<sup>2</sup> dinding keramik ukuran 30 x 60 cm

No	Uraian	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
A.4.4.3.54						
A	<b>TENAGA</b>					
	Pekerja	L.01	OH	0,000	120.000,00	108.000,00
	Tukang batu	L.02	OH	0,450	150.000,00	67.500,00
	Kepala tukang	L.03	OH	0,043	170.000,00	7.650,00
	Mandor	L.04	OH	0,043	200.000,00	9.000,00
					JUMLAH TENAGA KERJA	
						192.150,00
B	<b>BAHAN</b>					
	Keramik artistik		bh	8,850	21.348,92	118.486,51
	Semen portland		kg	8,300	1.810,00	12.270,00
	Semen warna		kg	1,940	22.000,00	42.680,00
	Pasir Pasang		m <sup>3</sup>	0,018	220.000,00	3.960,00
					JUMLAH HARGA BAHAN	
						177.402,51
C	<b>PERALATAN</b>					
					JUMLAH HARGA ALAT	
D	Jumlah (A+B+C)					369.552,51
E	Overhead & Profit (Contoh 15 %)			10 % x D		36.955,25
F	Harga Satuan Pekerjaan (D+E)					406.507,76



1 m<sup>2</sup> langit-langit kalsiboard ukuran (120x240x9)mm tebal 4mm

No	Uraian	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
A.45.1.7						
<b>A. TENAGA</b>						
	Pekerja	L.01	OH	0,100		
	Tukang kayu	L.02	OH	0,050	120.000,00	12.000,00
	Kepala tukang	L.03	OH	0,005	150.000,00	7.500,00
	Mandor	L.04	OH	0,005	170.000,00	850,00
					200.000,00	1.000,00
						<b>JUMLAH TENAGA KERJA</b>
						21.350,00
<b>B. BAHAN</b>						
	Kalsiboard		Ltr	0,934		
	Paku alur		kg	0,110	100.100,00	36.436,40
					66.000,00	7.260,00
						<b>JUMLAH HARGA BAHAN</b>
						43.696,40
<b>C. PERALATAN</b>						
						<b>JUMLAH HARGA ALAT</b>
D	Jumlah (A+B+C)					65.046,40
E	Overhead & Profit (Contoh 15 %)			15 % x D		9.756,96
F	Harga Satuan Pekerjaan (D+E)					74.803,36

Satuan : untuk pekerjaan ini diambil dari analisis pemasangan langit-langit gypsumboard

Pemasangan 1 m<sup>2</sup> langit-langit kayu profil 6 cm

No	Uraian	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
A.45.1.9						
<b>A. TENAGA</b>						
	Pekerja	L.01	OH	0,060		
	Tukang kayu	L.02	OH	0,060	120.000,00	6.000,00
	Kepala tukang	L.03	OH	0,005	150.000,00	7.500,00
	Mandor	L.04	OH	0,003	170.000,00	850,00
					200.000,00	600,00
						<b>JUMLAH TENAGA KERJA</b>
						14.950,00
<b>B. BAHAN</b>						
	Lis kayu profil		m	1,650	5.500,00	5.775,00
	Paku		kg	0,010	18.700,00	187,00
						<b>JUMLAH HARGA BAHAN</b>
						5.962,00
<b>C. PERALATAN</b>						
						<b>JUMLAH HARGA ALAT</b>
D	Jumlah (A+B+C)					20.912,00
E	Overhead & Profit (Contoh 10 %)			10 % x D		2.091,20
F	Harga Satuan Pekerjaan (D+E)					23.003,20

Pemasangan 1 buah Floor drain

No	Uraian	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>A.5.1.1.14</b>						
<b>A</b>	<b>TENAGA</b>					
	Pekerja	L.01	OH	0,010		
	Tukang batu	L.02	OH	0,100	120.000,00	1.200,00
	Kepala tukang	L.03	OH	0,010	150.000,00	15.000,00
	Mandor	L.04	OH	0,005	170.000,00	1.700,00
					200.000,00	1.000,00
						<b>JUMLAH TENAGA KERJA</b>
						<b>18.900,00</b>
<b>B</b>	<b>BAHAN</b>					
	Floor drain		unit	1,000	15.000,00	15.000,00
						<b>JUMLAH HARGA BAHAN</b>
						<b>15.000,00</b>
<b>C</b>	<b>PERALATAN</b>					
						<b>JUMLAH HARGA ALAT</b>
<b>D</b>	Jumlah (A+B+C)					<b>33.900,00</b>
<b>E</b>	Overhead & Profit (Contoh 15%)			10% x D		<b>3.390,00</b>
<b>F</b>	Harga Satuan Pekerjaan (D+E)					<b>37.290,00</b>

Pemasangan 1 buah bak kontrol pda. Bata 45cm x 45cm tinggi 50 cm

No	Uraian	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>A.5.1.1.16</b>						
<b>A</b>	<b>TENAGA</b>					
	Pekerja	L.01	OH	3,200	120.000,00	384.000,00
	Tukang batu	L.02	OH	1,140	150.000,00	172.500,00
	Kepala tukang	L.03	OH	0,011	170.000,00	1.870,00
	Mandor	L.04	OH	0,016	200.000,00	3.200,00
						<b>JUMLAH TENAGA KERJA</b>
						<b>661.570,00</b>
<b>B</b>	<b>BAHAN</b>					
	Bata Merah		bb	70.000	1.100,00	77.000,00
	Semen Portland		kg	77.000	1.520,00	101.640,00
	Pasir Pasang		m <sup>3</sup>	0,130	220.000,00	28.600,00
	Pasir Beton		m <sup>3</sup>	0,090	220.000,00	19.800,00
	Kerikil		m <sup>3</sup>	0,020	385.000,00	7.700,00
	Resi		kg	2.600	17.053,03	44.337,87
						<b>JUMLAH HARGA BAHAN</b>
						<b>279.077,87</b>
<b>C</b>	<b>PERALATAN</b>					
						<b>JUMLAH HARGA ALAT</b>
<b>D</b>	Jumlah (A+B+C)					<b>840.647,87</b>
<b>E</b>	Overhead & Profit (Contoh 15%)			10% x D		<b>84.064,79</b>
<b>F</b>	Harga Satuan Pekerjaan (D+E)					<b>924.712,65</b>



Pemasangan 1 bush kran ø ½"

					A.5.1.1.19	
No	Uraian	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>A TENAGA</b>						
	Pekerja	L.01	OH	0,010		1.200,00
	Tukang batu	L.02	OH	0,400	120.000,00	60.000,00
	Kepala tukang	L.03	OH	0,040	170.000,00	6.800,00
	Mandor	L.04	OH	0,005	200.000,00	1.000,00
						<b>JUMLAH TENAGA KERJA</b>
						69.000,00
<b>B BAHAN</b>						
	Kran air		bb	1,000	44.000,00	44.000,00
	Sealtape		bb	0,025	5.000,00	125,00
						<b>JUMLAH HARGA BAHAN</b>
						44.125,00
<b>C PERALATAN</b>						
						<b>JUMLAH HARGA ALAT</b>
D	Jumlah (A+B+C)					113.125,00
E	Overhead & Profit (Contoh 15 %)			10 % x D		11.312,50
F	Harga Satuan Pekerjaan (D+E)					124.437,50

Pemasangan 1 bush kran ø ½"

					A.5.1.1.19	
No	Uraian	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>A TENAGA</b>						
	Pekerja	L.01	OH	0,010	120.000,00	1.200,00
	Tukang batu	L.02	OH	0,400	150.000,00	60.000,00
	Kepala tukang	L.03	OH	0,040	170.000,00	6.800,00
	Mandor	L.04	OH	0,005	200.000,00	1.000,00
						<b>JUMLAH TENAGA KERJA</b>
						69.000,00
<b>B BAHAN</b>						
	Kran air		bb	1,000	44.000,00	44.000,00
	Sealtape		bb	0,025	5.000,00	125,00
						<b>JUMLAH HARGA BAHAN</b>
						44.125,00
<b>C PERALATAN</b>						
						<b>JUMLAH HARGA ALAT</b>
D	Jumlah (A+B+C)					113.125,00
E	Overhead & Profit (Contoh 15 %)			10 % x D		11.312,50
F	Harga Satuan Pekerjaan (D+E)					124.437,50

Pemasangan 1 m' pipa PVC tipe AW ø ½"

					A.5.1.1.25	
No	Uraian	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>A TENAGA</b>						
	Pekerja	L.01	OH	0,036	120.000,00	4.320,00
	Tukang batu	L.02	OH	0,090	150.000,00	9.000,00
	Kepala tukang	L.03	OH	0,006	170.000,00	1.020,00
	Mandor	L.04	OH	0,002	200.000,00	400,00
						<b>JUMLAH TENAGA KERJA</b>
						14.740,00
<b>B BAHAN</b>						
	Pipa PVC ø ½"		m'	1,200	6.875,00	8.250,00
	Perlengkapan		%	35,000	2.496,25	842,19
						<b>JUMLAH HARGA BAHAN</b>
						9.092,19
<b>C PERALATAN</b>						
						<b>JUMLAH HARGA ALAT</b>
D	Jumlah (A+B+C)					23.832,19
E	Overhead & Profit (Contoh 15 %)			10 % x D		2.383,22
F	Harga Satuan Pekerjaan (D+E)					26.215,41



Pekerjaan Listrik						
Penyangan 1 Titik Stop Kontak						
No	Uraian	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>A TENAGA</b>						
HSBGN	Pekerja	L.01	OH	0,050		
HSBGN	Tukang Listrik	L.02	OH	0,020	120.000,00	6.000,000
HSBGN	Kepala Tukang Listrik	L.02	OH	0,100	150.000,00	3.000,000
HSBGN	Mandor	L.04	OH	0,1000	170.000,00	17.000,000
					290.000,00	20.000,000
					<b>JUMLAH HARGA TENAGA (A)</b>	<b>46.000,00</b>
<b>B BAHAN</b>						
HSBGN	Kabel NYM 3 x 2,5		m'	6,5000	22.000,00	143.000,000
HSBGN	Isolasi		bh	0,5000	9.400,00	4.700,000
HSBGN	Klem Kabel		bh	3,0000		
HSBGN	Tambahan:					
PBL Baddoka	Pipa Listrik/Conduit Pipe dia. 6/8"		m'	6,5000	12.000,00	78.000,000
PBL Baddoka	Teo Dos		bh	1,0000	5.000,00	5.000,000
PBL Baddoka	Inbow Dos/Mangkok Listrik		bh	1,0000	4.500,00	4.500,000
PBL Baddoka	Klem Pipa		bh	4,0000	1.500,00	6.000,000
PBL Baddoka	Flexible Pipe		m'	1,0000	5.000,00	5.000,000
PBL Baddoka	Elbow		bh	2,0000	1.500,00	3.000,000
					<b>JUMLAH HARGA BAHAN (B)</b>	<b>249.200,00</b>
					<b>JUMLAH HARGA ALAT (C)</b>	
<b>D Jumlah (A+B+C)</b>						
<b>E Overhead &amp; Profit (Contoh 15 %)</b>					10 % x D	249.200,00
<b>F Harga Satuan Pekerjaan (D+E)</b>						29.520,01
						<b>324.720,06</b>

Catatan : analisis diambil dari balai diklat baddoka

Penyangan 1 Titik Lampu						
No	Uraian	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>A TENAGA</b>						
HSBGN	Pekerja	L.01	OH	0,050	120.000,00	6.000,000
HSBGN	Tukang Listrik	L.02	OH	0,020	150.000,00	3.000,000
HSBGN	Kepala Tukang Listrik	L.02	OH	0,100	170.000,00	17.000,000
HSBGN	Mandor	L.04	OH	0,1000	280.000,00	28.000,000
					<b>JUMLAH HARGA TENAGA (A)</b>	<b>46.000,00</b>
<b>B BAHAN</b>						
HSBGN	Kabel NYM 3 x 2,5		m'	6,0000	22.000,00	132.000,000
HSBGN	Isolasi		bh	0,5000	9.400,00	4.700,000
HSBGN	Klem Kabel		bh	3,0000		
HSBGN	Tambahan:					
PBL Baddoka	Pipa Listrik/Conduit Pipe dia. 6/8"		m'	6,0000	12.000,00	72.000,000
PBL Baddoka	Teo Dos		bh	1,0000	5.000,00	5.000,000



No. Uraian	Inbow Dca/Mangkok Listrik	hh	1.0000	4.500,00	4.500,000
No. Uraian	Klem Pipa	hh	4.0000	1.500,00	6.000,000
No. Uraian	Flexible Pipe	m'	1.0000	5.000,00	5.000,000
No. Uraian	Elbow	hh	2.0000	1.500,00	3.000,000
Jumlah (A+B+C)					232.200,90
PERALATAN					
Jumlah Harga Alat (C)					
Jumlah (A+B+C)					278.200,90
Overhead & Profit (Contoh 15%)					10% x D
Harga Satuan Pekerjaan (D+E)					27.820,90
Harga Satuan Pekerjaan (D+E)					306.020,90

analisa diambil dari balai diklat baddoka

**Penyusunan Armature 1 Buah Stop Kontak**

No	Uraian	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>A TENAGA</b>						
BEBAN	Pekerja	L.01	OH	0,100	120.000,00	12.000,000
BEBAN	Tukang Listrik	L.02	OH	0,100	150.000,00	15.000,000
BEBAN	Bantu Tukang Listrik	L.02	OH	0,050	170.000,00	8.500,000
BEBAN	Mandor	L.04	OH	0,0250	200.000,00	5.000,000
Jumlah Harga Tenaga (A)						40.500,00
<b>B BAHAN</b>						
BEBAN	Stop Kontak		hh	1,0000	28.800,00	28.800,000
BEBAN	Isolasi		hh	0,2500	9.400,00	2.350,000
Jumlah Harga Bahan (B)						31.150,00
<b>C PERALATAN</b>						
Jumlah Harga Alat (C)						
Jumlah (A+B+C)						71.650,00
Overhead & Profit (Contoh 15%)					10% x D	7.165,00
Harga Satuan Pekerjaan (D+E)						78.815,00

**Penyusunan Armature 1 Buah Sakelar Tunggal**

No	Uraian	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>A TENAGA</b>						
BEBAN	Pekerja	L.01	OH	0,100	120.000,00	12.000,000
BEBAN	Tukang Listrik	L.02	OH	0,100	150.000,00	15.000,000
BEBAN	Bantu Tukang Listrik	L.02	OH	0,050	170.000,00	8.500,000
BEBAN	Mandor	L.04	OH	0,0250	200.000,00	5.000,000
Jumlah Harga Tenaga (A)						40.500,00
<b>B BAHAN</b>						
BEBAN	Sakelar Tunggal		hh	1,0000	18.400,00	18.400,000
BEBAN	Isolasi		hh	0,2500	9.400,00	2.350,000
Jumlah Harga Bahan (B)						20.750,00
<b>C PERALATAN</b>						
Jumlah Harga Alat (C)						
Jumlah (A+B+C)						61.250,00



E	Overhead & Profit (Contoh 15 %)		10 % x E			6.125,00
F	Harga Satuan Pekerjaan (D+E)					67.375,00

**Penyusunan Armature 1 Buah Sakelar Ganda**

No	Uraian	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>A TENAGA</b>						
HSBN	Pekerja	L.01	OH	0,100		
HSBN	Tukang Listrik	L.02	OH	0,100	120,000,00	12.000,000
HSBN	Kepala Tukang Listrik	L.02	OH	0,050	150,000,00	7.500,000
HSBN	Mandor	L.04	OH	0,0250	170,000,00	4.250,000
					200,000,00	5.000,000
					<b>JUMLAH HARGA TENAGA (A)</b>	
						<b>40.500,00</b>
<b>B BAHAN</b>						
HSBN	Sakelar Ganda		bh	1,000	29,200,00	29.200,000
HSBN	Isolasi		bh	0,2500	9,400,00	2.350,000
					<b>JUMLAH HARGA BAHAN (B)</b>	
						<b>31.550,00</b>
<b>C PERALATAN</b>						
					<b>JUMLAH HARGA ALAT (C)</b>	
D	Jumlah (A+B+C)					<b>72.050,00</b>
E	Overhead & Profit (Contoh 15 %)		10 % x D			<b>7.205,00</b>
F	Harga Satuan Pekerjaan (D+E)					<b>79.255,00</b>

**Penyusunan 1 Fitting Plafond + Lampu Mercury 100 Watt**

No	Uraian	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>A TENAGA</b>						
HSBN	Pekerja	L.01	OH	0,100		
HSBN	Tukang Listrik	L.02	OH	0,100	120,000,00	12.000,000
HSBN	Kepala Tukang Listrik	L.02	OH	0,050	170,000,00	8.500,000
HSBN	Mandor	L.04	OH	0,0250	200,000,00	5.000,000
					<b>JUMLAH HARGA TENAGA (A)</b>	
						<b>40.500,00</b>
<b>B BAHAN</b>						
HSBN	Fitting Plafond		m'	1,000	10,000,00	10.000,000
HSBN	Balon Lampu Merkuri		bh	1,000	170,000,00	170.000,000
HSBN	Isolasi		bh	0,2500	9,400,00	2.350,000
					<b>JUMLAH HARGA BAHAN (B)</b>	
						<b>182.350,00</b>
<b>C PERALATAN</b>						
					<b>JUMLAH HARGA ALAT (C)</b>	
D	Jumlah (A+B+C)					<b>222.850,00</b>
E	Overhead & Profit (Contoh 15 %)		10 % x D			<b>22.285,00</b>
F	Harga Satuan Pekerjaan (D+E)					<b>245.135,00</b>

**Penyusunan 1 Fitting Plafond + Lampu LED 11 Watt**

No	Uraian	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)
<b>A TENAGA</b>						
HSBN	Pekerja	L.01	OH	0,100		
HSBN	Tukang Listrik	L.02	OH	0,100	120,000,00	12.000,000
HSBN	Kepala Tukang Listrik	L.02	OH	0,050	170,000,00	8.500,000
HSBN	Mandor	L.04	OH	0,0250	200,000,00	5.000,000
					<b>JUMLAH HARGA TENAGA (A)</b>	
						<b>40.500,00</b>
<b>B BAHAN</b>						
HSBN	Fitting Plafond		m'	1,000	10,000,00	10.000,000
HSBN	Balon Lampu LED 11 Watt		bh	1,000	25,000,00	25.000,000
HSBN	Isolasi		bh	0,2500	9,400,00	2.350,000
					<b>JUMLAH HARGA BAHAN (B)</b>	
						<b>37.350,00</b>
<b>C PERALATAN</b>						

				JUMLAH HARGA ALAT (C)	
D	Jumlah (A+B+C)				
E	Overhead & Profit (Contoh 15 %)				77.850,00
F	Harga Satuan Pekerjaan (D+E)		$10 \% \times D$		7.785,00
					85.635,00

**PEKERJAAN PENUTUP LANTAI DAN PENUTUP DINDING**

Penempatan 1 m<sup>2</sup> lantai keramik ukuran 40x40cm

No	Uraian	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	A.4.4.3.14	
						Jumlah Harga (Rp)	
<b>A. TENAGA</b>							
	Pekerja	L.01	OH	0,126			
	Tukang batu	L.02	OH	0,158	120.000,00	84.000,00	
	Kepala tukang	L.03	OH	0,110	150.000,00	32.550,00	
	Mandor	L.04	OH	0,030	170.000,00	5.100,00	
					200.000,00	7.000,00	
				<b>JUMLAH TENAGA KERJA</b>			148.450,00
<b>B. BAHAN</b>							
	Ulin keramik		Bh	6,156			
	Semen portland		kg	8,830	6.712,00	59.150,00	
	Semen warna		kg	1,120	1.210,00	12.952,00	
	Pasir Pasang		m <sup>3</sup>	0,045	22.000,00	9.900,00	
					220.000,00	8.900,00	
				<b>JUMLAH HARGA BAHAN</b>			106.116,00
<b>C. PERALATAN</b>							
				<b>JUMLAH HARGA ALAT</b>			
D	Jumlah (A+B+C)						
E	Overhead & Profit (Contoh 15 %)						255.586,30
F	Harga Satuan Pekerjaan (D+E)						281.344,80

Catatan: untuk pekerjaan ini, upah diambil dari pas. Lantai keramik uk. 40x40 cm & bahan diambil dari pas.

Penempatan 1 m<sup>2</sup> lantai keramik ukuran 60x60cm

No	Uraian	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	A.4.4.3.15	
						Jumlah Harga (Rp)	
<b>A. TENAGA</b>							
	Pekerja	L.01	OH	0,120			
	Tukang batu	L.02	OH	0,150	120.000,00	84.000,00	
	Kepala tukang	L.03	OH	0,035	150.000,00	32.500,00	
	Mandor	L.04	OH	0,035	170.000,00	5.950,00	
					200.000,00	7.000,00	
				<b>JUMLAH TENAGA KERJA</b>			149.450,00
<b>B. BAHAN</b>							
	Ulin keramik		Bh	2,777			
	Semen portland		kg	10,000	21.600,00	59.982,00	
	Semen warna		kg	0,500	1.200,00	13.200,00	
	Pasir Pasang		m <sup>3</sup>	0,045	22.000,00	11.000,00	
					120.000,00	8.900,00	
				<b>JUMLAH HARGA BAHAN</b>			84.982,00
<b>C. PERALATAN</b>							
				<b>JUMLAH HARGA ALAT</b>			
D	Jumlah (A+B+C)						240.512,00
E	Overhead & Profit (Contoh 15 %)						36.153,34
F	Harga Satuan Pekerjaan (D+E)						267.665,34

**PEKERJAAN BESI DAN ALUMINIUM**

Detail rangka aluminium hollow 1x40.40.2mm, modal 60 x 60 cm, untuk plafon							
Uraian	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	A.4.2.1.21		
						Jumlah Harga (Rp)	
<b>A. TENAGA</b>							
Peluncir	L.01	OH	0,160				
Tukang besi	L.02	OH	0,160	120.000,00		42.000,00	
Kepala tukang	L.03	OH	0,035	150.000,00		52.500,00	
Mandor	L.04	OH	0,018	170.000,00		3.060,00	
				200.000,00		3.600,00	
						<b>JUMLAH TENAGA KERJA</b>	
						<b>104.050,00</b>	
<b>B. BAHAN</b>							
Rangka metal hollow 40.40.2 mm		m'	4,500	5.775,00		23.100,00	
asascria (perkutan, las, dll)		La	100% x rangka	23.100,00		23.100,00	
						<b>JUMLAH HARGA BAHAN</b>	
						<b>46.200,00</b>	
<b>C. PERALATAN</b>							
						<b>JUMLAH HARGA ALAT</b>	
D	Jumlah (A+B+C)						150.250,00
E	Overhead & Profit (Contoh 15%)					10% x D	15.038,00
F	Harga Satuan Pekerjaan (D+E)						165.275,00



1 m <sup>2</sup> tembok dalam (1 lapis plester, 1 lapis cat dasar, 2 lapis cat penutup)					A.4.7.1.10	
Uraian	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	
<b>TENAGA</b>						
Pekerja	L.01	OH	0,020			
Tukang cat	L.02	OH	0,003	120,000,00		2.400,00
Sampul tukang	L.03	OH	0,0063	150,000,00		9.450,00
Mandor	L.04	OH	0,001	170,000,00		1.071,00
				200,000,00		600,00
				<b>JUMLAH TENAGA KERJA</b>		<b>13.521,00</b>
<b>BAHAN</b>						
Plester		kg	0,100			
Cat dasar		kg	0,100	9.900,00		990,00
Cat Penutup		kg	0,260	26.600,00		2.662,00
				26.600,00		6.921,00
				<b>JUMLAH HARGA BAHAN</b>		<b>10.573,00</b>
<b>PERALATAN</b>						
				<b>JUMLAH HARGA ALAT</b>		
Jumlah (A+B+C)						24.094,00
Overhead & Profit (Contoh 15 %)					10 % x D	2.409,42
Harga Satuan Pekerjaan (D+E)						26.503,62

harga satuan pekerjaan ini diambil dari analisa pegecatan 1 m<sup>2</sup> tembok baru

1 m <sup>2</sup> tembok luar (1 lapis plester, 1 lapis cat dasar, 2 lapis cat penutup)					A.4.7.1.10	
Uraian	Kode	Satuan	Koefisien	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	
<b>TENAGA</b>						
Pekerja	L.01	OH	0,020			
Tukang cat	L.02	OH	0,003	120,000,00		2.400,00
Sampul tukang	L.03	OH	0,0063	170,000,00		1.071,00
Mandor	L.04	OH	0,001	200,000,00		600,00
				<b>JUMLAH TENAGA KERJA</b>		<b>13.521,00</b>
<b>BAHAN</b>						
Plester		kg	0,100	9.900,00		990,00
Cat dasar		kg	0,100	26.600,00		2.662,00
Cat Penutup		kg	0,260	26.600,00		6.921,00
				<b>JUMLAH HARGA BAHAN</b>		<b>10.573,00</b>
<b>PERALATAN</b>						
				<b>JUMLAH HARGA ALAT</b>		
Jumlah (A+B+C)						24.094,00
Overhead & Profit (Contoh 15 %)					10 % x D	2.409,42
Harga Satuan Pekerjaan (D+E)						26.503,62

Lapisan aduk tersebut harus disebar merata dan harus dikerjakan benar sampai mengisi kedalaman seluruh liku-liku permukaan beton lama yang tidak rata, sedapat mungkin harus dipergunakan sapu kaat untuk menyisipkan lapisan aduk tersebut ke dalam celah permukaan beton lama.  
Beton baru segera dicor di atas lapisan aduk yang baru ditampatkan diatas beton lama.

e) **Persiapan Pengecoran**

Beton tidak boleh dicor, bila seluruh pekerjaan bekisting dan pekerjaan instalasi fap bagian selesai dipasang dan persiapan seluruh permukaan tempat pengecoran belum selesai. Direksi Proyek. Seluruh permukaan bekisting dan bagian instalasi yang akan ditanam di dalam beton yang tertutup dengan kerak beton bekas pengecoran yang lalu, harus dibersihkan terhadap seluruh kerak beton tersebut, sebelum beton disekelilingnya atau beton yang berdekatan di cor.

f) **Penyungkiran Air**

Beton tidak boleh dicor kedalam setiap struktur, sebelum semua air yang memasuki tempat pengecoran tersebut dikeringkan dengan sebaik-baiknya, atau telah disalurkan dengan pipa atau alat lain.  
Beton tidak boleh dicor didalam air tanpa persetujuan dari Direksi Proyek. Kontraktor juga tidak dibenarkan tanpa ijin dari Direksi Proyek menbiarkan air mengalir diatas beton sebelum beton cukup umumnya dan mencapai pergeseran awal.  
Air tidak boleh mengalir melalui permukaan beton yang baru dicor dengan kecepatan sedemikian rupa, sehingga akan merusak penyelesaian permukaan beton.  
Jika perlu, pemompaan air atau pekerjaan pengeringan air yang dibutuhkan untuk memindahkan air tanah harus mendapatkan persetujuan Direksi Proyek.

g. **PENCAMPURAN BETON**

- a) Sebelum pembuatan adukan beton dimulai, semua alat-alat pengaduk dan pengangkut beton harus sudah bersih, dan pasangan telangan harus terpasang baik sesuai dengan gambar, penyesuaian-penyesuaian dalam penulangan dan telah disetujui oleh Direksi Proyek.
- b) Pengadukan semua mutu beton, harus dilaksanakan dengan mesin pengaduk. Mesin pengaduk untuk membuat beton yang tegangan karakteristiknya lebih besar dari 225 kg/cm<sup>2</sup> harus dilengkapi dengan alat-alat yang dapat mengukur dengan tepat jumlah air pencampuran yang dimasukkan dalam drum pengaduk.
- c) Jenis mesin pengaduk dan jenis timbangan-timbangan atau takaran-takaran semen, agregat dan air harus disetujui Direksi Proyek sebelum dipergunakan.
- d) Semen, pasir dan koral harus dicampur sedemikian rupa dan jumlah air yang ditambahkan harus menghasilkan adukan yang homogen dan kekentalan yang merata. Koloran dan bendi lain yang tidak diinginkan harus dihindari.
- e) Selama pengadukan berlangsung, kekentalan adukan beton harus diawasi terus-menerus oleh tenaga-tenaga pengawas yang ahli dengan jalan memeriksa slump pada setiap campuran beton yang baru.
- f) Besarnya slump yang dijadikan petunjuk apakah jumlah air pencampur yang dimasukkan ke dalam drum pengaduk adalah cukup tepat, atau perlu dikurangi dalam tubungannya dengan faktor air semen yang diinginkan.
- g) Pengadukan di tiap molen harus terus-menerus dan waktu pengadukan tergantung kapasitas drum pengaduk, banyaknya adukan yang diaduk, jenis dan susunan butir dari agregat yang dipakai dan slump dari betonnya, akan tetapi tidak kurang dari 1,5 menit sesudah balika termasuk air berada di dalam molen, selama itu molen harus terus berputar pada kecepatan yang menghasilkan kekentalan adukan yang merata pada seluruh waktu pengadukan.
- h) Setelah selesai pengadukan, adukan beton harus memperhatikan susunan dan warna yang merata. Apabila karena sesuatu hal adukan beton tidak memenuhi syarat minimum, misal: terdapat eror karena kesalahan dalam menentukan jumlah air pencampur atau sudah

drencanakan dan contoh koral dan pasir yang telah diperiksa dimana 1 (satu) kubus dites pada umur 7 hari dan yang sebuluh lagi pada umur 28 hari.

Kontraktor harus menyerahkan 3 (tiga) rangkap hasil test dan rencana adukan kepada Direksi Proyek untuk disetujui sebelum pengecoran beton dilakukan. Seluruh biaya pembuatan contoh, rencana adukan dan test laboratorium ditanggung oleh Kontraktor.

**b) Ukuran Campuran PC dan Bahan Adukan**

Jumlah PC dan bahan adukan sebelum diaduk harus ditetapkan langsung dengan timbangan yang disediakan oleh Kontraktor dan disetujui Direksi Proyek.

**c) Tekanan Air**

Jumlah air yang akan dimasukkan ke dalam beton nolen harus ditakar dengan takaran yang disetujui Direksi Proyek.

**3. PERSIAPAN PENGECORAN BETON**

**a) Umum**

Sebelum pekerjaan beton dimulai, maka 24 jam sebelumnya Kontraktor harus membuat laporan tertulis kepada Direksi Proyek yang menyebutkan:

- Jumlah volume beton dicor.
- Jumlah alat-alat pengecoran antara lain : mixer, fibrator yang tersedia di lapangan.
- Jumlah portland cement yang tersedia di lapangan.
- Jumlah koral/kerikil yang tersedia di lapangan.
- Jumlah air yang tersedia untuk pembetonan.
- Jumlah cetakan-cetakan kubus beton yang tersedia di lapangan.
- Jumlah alat-alat test slump yang tersedia di lapangan.
- Jumlah tenaga kerja yang tersedia di lapangan.
- Perbandingan campuran beton sesuai dengan hasil laboratorium.
- Time Schedule pelaksanaan pengecoran.
- Pengawas ahli dari Kontraktor yang ditugaskan.

Pekerjaan tidak boleh dimulai sebelum persyaratan tersebut diatas terpenuhi, dan disetujui Direksi Proyek.

**b) Pencegahan Korosi**

Pipa, Pipa plastik, anker dan bahan lain yang terbuat dari besi yang ditanam dalam beton harus dipasang cukup kuat sebelum pelaksanaan pengecoran beton, kecuali jika ada perintah lain dari Direksi Proyek. Jarak antara bahan tersebut dengan setiap bagian pembesian sekurang-kurangnya 5 cm.

Cara yang dibenarkan untuk mengikat bahan itu pada kedudukan yang benar adalah dengan kawat atau mengelas ke besi beton.

**c) Persiapan Permukaan yang akan dicor beton**

Sebelum adukan dicor, semua ruang-ruang yang akan diisi dengan beton harus dibersihkan dari kotoran-kotoran, kemudian celakan-celakan dan pasangan-pasangan dinding yang akan bertubuhan dengan beton harus dibasahi dengan air sebelum pengecoran, permukaan tersebut harus bebas dari air yang tergenang dan juga bebas dari lumpur serta kotoran-kotoran pada saat pengecoran beton.

**d) Sambungan Beton**

Setelah permukaan disiapkan dengan persetujuan Direksi Proyek, sesaat sebelum beton yang baru akan dicor semua permukaan sambungan beton yang horizontal harus dilapisi dengan lapisan aduk setebal kira-kira 25 mm atau dengan catan Caltonc atau sejenisnya. Lapisan aduk tersebut mempunyai campuran semen dan pasir yang sama dengan beton biasa, kecuali bilamana diperintahkan oleh Direksi Proyek.

Perbandingan air semen pada lapisan aduk tersebut tidak boleh melebihi beton baru yang akan dicor diatasnya dan ketebalan dari lapisan aduk tersebut harus cukup untuk pengecoran sesuai dengan syarat yang diberikan.



Calcium Chlorida. Bahan pembantu yang digunakan harus berkualitas baik dan disetujui Direksi Proyek dan penggunaannya harus sesuai dengan "BAHAN PEMBANTU" (pasal 3 PBI-1971-NI). Jumlah penggunaan PC dalam adukan adalah tetap dan tidak tergantung ada tidaknya penggunaan bahan pembantu dan cara pencampurannya harus sesuai dengan petunjuk dari pabriknya.

#### b) Pengujian Laboratorium

Direksi Proyek dapat meminta Kontraktor untuk mengirim contoh kubus beton, pasir dan PC yang akan dipergunakan untuk dikirim Kontraktor ke laboratorium yang telah disetujui oleh Direksi Proyek atas biaya Kontraktor. Berdasarkan analisa atau hasil test contoh tersebut, Direksi Proyek berhak menolak bahan-bahan yang tidak memenuhi persyaratan.

#### Syarat-syarat Batu Pecah (Chipping) dan Pasir (pasal 3 PBI 1971 NI-2)

Batu Pecah (Chipping)		Pasir	
Ayakan	% Lewat Ayakan (Berat Kering)	Ayakan	% Lewat Ayakan (Berat Kering)
30 mm	100	10 mm	100
25 mm	90 - 100	5 mm	90 - 100
15 mm	25 - 60	2.5 mm	60 - 100
5 mm	0 - 10	1.2 mm	50 - 90
2.5 mm	0 - 5	0.6 mm	25 - 60
		0.3 mm	10 - 30
		0.15 mm	2 - 10

#### c) Penyimpanan dan Pengangkutan Bahan

##### \* Portland Cement

Dalam pengangkutan, PC harus terlindungi dari hujan, dan harus dierinakan dalam zak (kantong) asli dari pabriknya dalam keadaan tertutup rapat. PC harus disimpan digudang yang cukup ventilasinya dan tidak kena air, diletakkan pada tempat yang ditinggikan paling sedikit 30 cm dari lantai. Zak-zak semen tersebut tidak boleh ditumpuk senjal tinggi melampau 2 meter, dan tiap pengirisan baru dipisahkan dan ditandai dengan maksud agar pemakaian semen dilakukan menurut urutan pengirimannya.

Selap semen yang rusak karena air atau tidak memenuhi syarat dan pembungkus-pembungkus semen yang rusak akan ditolak dan harus segera dikeluarkan dari tempat pekerjaan. Semen yang telah disimpan lebih dari 1 bulan dalam musim hujan atau semen yang telah disimpan selama 3 bulan lebih waktu musim kering tidak boleh dipakai.

#### 5. KEKENTALAN

Banyaknya air yang dipergunakan dalam adukan beton harus cukup. Waktu pengadukan beton harus diambil tetap dan normal, sehingga menghasilkan beton yang homogen tanpa adanya bahan-bahan yang terpisah satu sama lain. Penggatalan dilakukan dengan vibrator untuk mendapatkan beton yang padat, cukup kedap dan licin permukaannya.

Jumlah air dapat diubah sesuai keperluan dengan melihat perubahan keadaan cuaca dan kelembaban dari beton adukan (pasir, kerak) untuk mempertahankan hasil yang homogen dan kekentalan yang dikehendaki.

Kekentalan adukan beton harus ditetapkan menurut percobaan "Method of Slump Test for Concrete" (JSA 1101 - 1950) atau "Percobaan Slump Portland Cement Beton" (PBI 1971 - NI.2).

Slump yang dipakai akan ditetapkan oleh Direksi Proyek untuk jenis pekerjaan.

#### 6. PERSIAPAN PENGADUKAN BETON

##### a) Test Laboratorium

Berdasarkan analisa dan hasil test laboratorium, Kontraktor harus merencanakan suatu campuran beton untuk memenuhi setiap kekuatan yang dikehendaki dan memenuhi Slump yang diwajibkan. Kontraktor juga harus mengirim 2 (dua) kubus percobaan ke laboratorium dan setiap adukan yang



## 2. STANDAR PEKERJAAN

Semua bahan dan konstruksi, jika tidak diberikan catatan khusus memenuhi standar yang umum dipakai di Indonesia. Jika persyaratan tersebut tidak memenuhi, maka konstruksi harus disesuaikan dengan standar yang disetujui Direksi Proyek.

## 3. PERBANDINGAN ADUKAN

### a) Umum

Adukan beton terdiri dari bahan semen, bahan pembantu (admixure), pasir, koral dan air. Kualitas bahan tersebut harus memenuhi syarat yang ditentukan. Perbandingan campuran yang tepat untuk jenis pekerjaan beton yang berlainan harus ditentukan oleh Kontraktor berdasarkan hasil percobaan kubus beton, diperlihatkan kepada Direksi Proyek untuk diminta persetujuannya dan bila disetujui Direksi Proyek dapat dipakai untuk pekerjaan yang dimaksud.

Secara umum, adukan beton harus direncanakan untuk menghasilkan beton yang sedemikian rupa, sehingga diperoleh kepadatan maksimum dan penyusutan minimum. Jika perlu, perbandingan adukan dapat diubah sesuai dengan pendapat Direksi Proyek.

Dikalam membuat campuran beton, jumlah semen dan agregat akan diukur menurut berat, kecuali dalam beberapa hal khusus dengan persetujuan Direksi Proyek, pengukuran material dengan volume, akan dipakai untuk bangunan-bangunan struktur yang kecil.

Semua volume dan agregat, semen, dan air harus diukur dengan seksama. Bila mana proporsi-proporsi yang disyaratkan tidak dilaksanakan Kontraktor, maka konstruksi beton yang sudah dicor akan diperintahkan untuk segera disingkirkan.

### b) Perbandingan Air dan Semen (PC) dan Kekuatan Tekanan

Kekuatan dan tekanan minimum dan banyaknya PC yang terdapat dalam beton tidak boleh kurang dari daftar yang tertera pada label kebutuhan PC.

Perbandingan maksimum air dan Semen (PC) adalah 55 liter per 100 Kg Semen. Jika memang dianggap perlu untuk mencapai kekuatan yang dikehendaki, Direksi Proyek berhak memerintahkan untuk menambahkan jumlah PC yang melebihi daftar PC pada setiap pekerjaan beton. Perambahan semen jika diperintahkan harus disediakan oleh Kontraktor tanpa tambahan biaya.

## 4. BAHAN

### a) Mutu Bahan

#### • Portland Cement (PC)

Semen merk PC yang digunakan harus Portland Cement merk standar, yang disetujui oleh badan yang berwenang dan memenuhi persyaratan Portland Cement Klas 1-2475 (PBI-1971 NI-2). Seluruh pekerjaan yang harus menggunakan suatu merk PC, PC harus disimpan secara baik, dihindarkan dari kelembaban sampai saatnya dipakai.

PC yang telah menggumpal atau membatu tidak boleh digunakan. PC harus disimpan sedemikian rupa, sehingga mudah untuk diperiksa dan diambil contohnya.

#### • Koral dan pasir (Agregat)

Koral dan pasir harus keras, tahan lama dan bersih serta tidak mengandung bahan yang merusak dalam bentuk apapun jumlah yang cukup banyak, yang akan memperlemah kekuatan beton pada setiap beton pada setiap umur, termasuk daya tahannya terhadap korosi dari baja tulangan. Koral harus memenuhi syarat-syarat yang terdapat pada pasal 3 PBI 1971-NI-2.

#### • Air yang dipakai untuk pekerjaan pembetonan, tidak boleh mengandung minyak, asin, garam-garam, bahan-bahan organik atau bahan-bahan yang lain yang merusak beton, baja tulangan dan tidak mempengaruhi daya lekat semen. Akan lebih baik jika dipakai air yang dapat diminum, air yang dipakai, terlebih dahulu harus mendapatkan persetujuan Direksi Proyek.

#### • Bahan Pembantu (Admixure)

Untuk mempertinggi mutu beton, sifat-sifat pengerjaan, waktu pengikatan dan pengerasan ataupun untuk maksud-maksud lain, dapat dipakai bahan-bahan pembantu. Biaya penambahan bahan pembantu ditanggung oleh Kontraktor. Bahan pembantu yang digunakan dapat berupa sejenis asam "Hydroxylated Carbonylic" atau sejenis "Igris Sulfonate", tetapi tidak boleh mengandung

Ukuran baja bulat untuk penggantung pipa diatas adalah:

Ukuran Pipa (mm)	Ukuran Baja Bulat (mm)
Sampai 20 mm	6 mm
25 - 50	8 mm
65 - 150	13 mm
200 - 300	15 mm

- 3) Semua pipa yang akan disambung dengan peralatan. Harus dilengkapi dengan Union atau Flange.
- 4) Sambungan lengkung Reduser, expander dan sambungan -sambungan cabang pada pekerjaan pemipaan harus menggunakan fling buatan pabrik.
- 5) Kemiringan dari pekerjaan pemipaan harus seperti berikut, kecuali diperlihatkan keterangan pada gambar.
  - Di bagian dalam bangunan  
Garis tengah 150 mm atau lebih kecil: 1%
  - Di bagian luar bangunan  
Garis tengah 150 mm atau lebih kecil: 1%
- 6) Untuk jalur pipa yang menembus dinding-dinding lantai, balok, kolom atau lang-langil harus dilapisi sleeve untuk ukurannya disesuaikan ukuran pipa.
- 7) Semua galian (untuk pekerjaan luar gedung) harus juga termasuk penutupan kembali serta pemadatan.
- 8) Pekerjaan pemipaan tidak boleh digunakan untuk penahanan listrik.
  - a) Penyambungan Pipa
    - Sambungan Ufir
      - 1) Sambungan ufir antara pipa dan fling menggunakan sambungan ufir berlaku untuk ukuran sampai dengan 40 mm.
      - 2) Kedalaman ufir pada pipa harus dibuat sehingga fling dapat masuk pada pipa dengan diputar tangan sebanyak 3 ufir.
      - 3) Semua sambungan ufir harus menggunakan perapat henep dan zinkwite dengan campuran minyak.
    - Sambungan las
      - 1) Sistem sambungan las hanya berlaku untuk saluran bukan air minum.
      - 2) Sambungan las ini berlaku antara pipa baja dan fling las electrode yang dipakai harus sesuai dengan jenis pipa yang di las.
  - b) Pengecatan
    - Barang-barang yang harus dicat adalah:
      - Pipe servis
      - Support pipa dan peralatan konstruksi besi
      - Peralatan yang belum dicat dari pabrik
      - Peralatan yang catnya harus diperbaharu
  - c) Pengujian
    - 1) Kalau tidak dinyatakan lain semua pemipaan harus di uji dengan tekanan air sebesar 10kg/cm<sup>2</sup>.
    - 2) Kebocoran - kebocoran harus diperbaiki dan pekerjaan pemipaan harus di uji kembali.
    - 3) Peralatan-peralatan yang rusak akibat uji tekanan harus diperbaiki (dipurus) dari hubungan-hubungannya selama uji tekanan berlangsung.

### Pasal 7 Pekerjaan Beton

#### 1. LINGKUP PEKERJAAN

Kontraktor harus menyediakan semua bahan, peralatan dan upah untuk pekerjaan beton dan harus membuat bekisting, mengaduk beton, mengcor beton, memelihara, memperbaiki, menyelesaikan dan mengerjakan semua pekerjaan tambahan dari seluruh pekerjaan beton.

- i. Sebelum Rangka plafond dipasang terlebih dahulu kayu tersebut dipersiapkan yang telah diserut halus.
- ii. Rangka plafond yang akan dipasang kayu yang telah diserut pada sisi bagian bawah (berhubungan dengan bahan plafond) harus dikontrol pada bagian sambungan dan diserut halus hingga rata kembali.
- iii. Rangka plafond harus kuat dan tidak mudah melendut terutama pada bagian tengah, untuk menghindari hal tersebut maka gantungan rangka plafond dengan jarak 5 m<sup>2</sup> dengan menggantungkannya pada kayu gording dan kuda-kuda.
- iv. Sisi tepi plafond Tripleks dengan dinding atau lesplank digunakan penutup dari bahan kayu les profil dengan ukuran 3 x 4 cm dipasang dengan rapi, rata dan sambungan rapat.
- v. Sedangkan Sisi tepi plafond Tripleks dengan dinding tembok digunakan penutup dari bahan les kayu profil ukuran 3x4 cm yang dipasang dengan rapih dan melengkap kuat pada dinding yang belum di aci.
- vi. Les-les dan profil Kayu difinishing dengan cat Kayu yang warnanya serta bentuk profilnya ditentukan kemudian.

#### Pasal 6 Pekerjaan Instalasi Air (Plumbing)

##### 1. UMUM

Yang dimaksud dengan pekerjaan mekanikal system plumbing secara keseluruhan adalah penggunaan transportasi pembuatan, pemasangan, bahan utama dan baku serta pengujian sehingga diperoleh instalasi yang lengkap dan baik sesuai dengan spesifikasi gambar dan Bill of Quantity

Secara garis besar lingkup pekerjaan adalah :

- a. Sistem Air Bersih
- b. Sistem Air Limbah

##### 2. SISTEM AIR BERSIH

- a) Sumber air bersih diambil dari jaringan air disekitarnya
- b) Air kemudian dipompa ke tangki atas dan kemudian didistribusikan ke setiap pemakai menggunakan pompa.

##### 2.1 Lingkup Pekerjaan

- a. Sistem Air Bersih  
Pengadaan dan pemasangan pipa air bersih dari Roof Tank bangunan utama sampai ke toilet pengguna air
- b. Sistem Air Kotor  
Pengadaan dan pemasangan pipa air kotor dari floor Drain closed ke saluran pembuangan menuju STP.

##### 2.2 Persyaratan Pemipaan

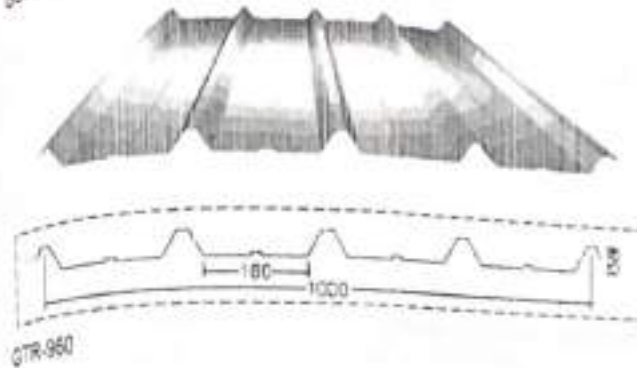
1. Pipa air bersih menggunakan Pipe PVC W (Air Bersih)
2. Pipa air kotor / bekas menggunakan PVC Type D 3"

##### 2.3 Persyaratan Pemasangan

- 1) Pipa tidak boleh menembus kolom kaki, kaki kolom, kepala kolom atau balok. Tanpa mendapatkan izin dari konsultan pengawas
- 2) Semua pipa harus di lilit atau di klem pada penggantung. Alet penggantung tidak diperkenankan memakai rantai atau kawat.

Sehal itu, juga menghasilkan permukaan yang bersifar melekat terhadap cat, sehingga memudahkan pengecatan.

Profil L  
GSR-1000



#### Pasal 5 PEKERJAAN PLAFOND

##### 1. Lingkup pekerjaan

Meliputi penyediaan secara lengkap, bahan, alat-alat dan tenaga kerja sehubungan dengan gambar-gambar dan spesifikasi.

##### 2. Pekerjaan yang berhubungan

- i. Pembuatan rangka langit-langit dan penggantung langit-langit (kayu Kelas II)
- ii. Pemasangan Penutup Plafond
- iii. Pengecatan langit-langit.

##### 3. Bahan

- i. Corroh bahan harus diperiksa jauh sebelum pekerjaan dimulai untuk mendapat persetujuan Direksi Pengawas.
- ii. Bahan penutup langit-langit
  - a. Dari bahan Kalsyboard ukuran 122 x 244 cm dan ketebalan 4 mm, berkwalitas baik dan tidak cacat, ukuran rangka 60x80 cm, tidak mudah terlepas. Di gunakan juga pada daerah yang mudah terkena rembesan air seperti Overstek dan Dikalafi KMLavatory.
  - b. Penggunaan jenis penutup plafond sesuai dengan petunjuk gambar dan sesuai dengan gambar kerja
  - c. Lisi Plafond bagian dalam dan Luar dari bahan Kayu Profil jenis kelas II dengan ukuran 3 x 4 cm (sesuai Gambar Kerja)
- iii. Rangka plafond dari bahan Besi Hollow 40,40,2mm / 40,20,2mm berkwalitas baik (lurus, tidak bermata, berlobang serta cukup Kuat)

##### 4. Cara pelaksanaan :

- i. Sebelum pemasangan rangka plafond harus dileveling terlebih dahulu dengan menggunakan alat bantu dan diukur sesuai dengan ketentuan yang diinginkan.



Baja lapis warna Clean Colorbond® dibuat dengan menggunakan baja lapis Zinalume® sebagai bahan dasar, yang mengandung seng dan aluminium dalam lapisannya yang memiliki daya tahan tinggi terhadap korosi.

Pertama tama baja tersebut dilapisi oleh lapisan konversi (Conversion coat). Lapisan ini berguna sebagai lapisan pengikat antara permukaan baja dan lapisan cat di atasnya untuk mencegah terjadinya pengelupasan cat.

Setelah itu, dilapisi oleh lapisan primer. Lapisan primer ini berfungsi sebagai lapisan pelindung untuk mencegah terjadinya korosi. Terakhir baru dilapisi dengan lapisan cat warna. Proses pengecatan sampai selesai dikontrol dengan komputer untuk mencegah perubahan warna yang dapat terjadi pada produk Clean Colorbond® yang digunakan dalam beberapa waktu yang lama. Dalam menyesuaikan dengan kebutuhan yang ada formulasi lapisan dapat diubah. Hal inilah yang membuat baja lapis warna Clean Colorbond® dapat digunakan untuk berbagai macam aplikasi dan lingkungan.

#### Pelangi®

Pelangi® adalah baja lapis warna yang menggunakan bahan dasar baja lapis Zinalume® yang mengandung logam campuran 55 % Aluminium dan 45 % Seng.

Baja lapis warna Pelangi® sangat sesuai digunakan sebagai bahan atap dan kebutuhan lainnya termasuk rumah atau bangunan anda.

Pelangi® menggunakan sistem pengecatan dan lapis primer yang bermutu tinggi sehingga meningkatkan ketahanan terhadap korosi dan mutu cat yang tajam.

Gemilang® adalah baja lapis warna yang menggunakan bahan Abadi®. Baja lapis warna Gemilang® tersedia dalam berbagai warna pilihan yang menarik dan cocok digunakan sebagai bahan atap dan kebutuhan out door rumah serta bangunan lainnya.

Supaya lebih ekonomis, Gemilang® dapat dipesan dengan pesanan satu permukaan warna dan permukaan lain tetap dengan bahan Abadi® yang kami sebut Gemilang® Single Side.

#### ALUMINIUM STUCCO EMBOS

Aluminium adalah logam yang menarik dan secara praktis unggul karena tidak memerlukan perlindungan dan pemeliharaan. Aluminium juga merupakan bahan yang sedap dipandang, mudah dikerjakan dan karena sifatnya yang mudah menyesuaikan bentuk dengan keadaan setempat, maka penggunaannya tidak terbatas sesuai dengan selera para perencana.

Dari sifat-sifat aluminium tersebut diatas, maka aluminium telah menjadi pilihan utama sebagai bahan penutup atap, dinding dan isiplank untuk bangunan pabrik, gudang, perkantoran dan lain-lain.

Selain memenuhi persyaratan dasar sebagai bahan atap, dinding dan isiplank yaitu tidak berkarat, aluminium juga memiliki sifat-sifat mekanis dan sifat-sifat alamiah yang sangat sesuai untuk digunakan pada bangunan, oleh karena bentuk alaminya yang indah, ringan, memiliki sifat-sifat mekanis dan sifat-sifat kimia yang baik, bentuknya juga dibuat sesuai dengan permintaan, sehingga dapat memperkecil resiko kebocoran.

#### ATAP SPANDEK ZINCALUME - BONDEK FLOOR DECK BESI

Atap Zinalume adalah baja lapis hasil campuran antara Aluminium dan Zinc dengan komposisi 55% Aluminium, 43.5% Zinc, dan 1.5% silicon.

Dimana bahan tersebut merupakan produksi INDONESIA yang diolah dengan teknologi modern. Ini menyebabkan logam tersebut mudah di bentuk, berkekuatan tinggi, berumur panjang dan cocok untuk berbagai aplikasi keperluan bangunan dan manufaktur.

Pihak kontraktor harus menjamin kekuatan dan ketahanan semua struktur yang dipakai untuk lumpang kuda-kuda. Berkenaan dengan hal itu, pihak konsultan ataupun tenaga ahli berhak meminta informasi mengenai reaksi-reaksi perletakan kuda-kuda.

Pihak kontraktor bersedia menyediakan minimal 6 (enam) buah genteng yang akan dipakai sebagai penutup atap, agar pihak penyedia konstruksi baja ringan dapat memasang ring dengan jarak yang sesekat mungkin, dan penyediaan genteng tersebut sudah harus ada pada saat kuda-kuda tiba di lokasi proyek.

#### Jaminan Struktural

Jaminan yang dimaksud di sini adalah jika terjadi deformasi yang melebihi ketentuan maupun keruntuhan yang terjadi pada struktur rangka atap Baja Ringan meliputi kuda-kuda, rengaku-pengaku dan reng. Kekuatan struktur Baja Ringan dijamin dengan kondisi sesuai dengan Peraturan Pembebanan Indonesia dan mengacu pada persyaratan-persyaratan seperti yang tercantum pada "Cold formed code for structural steel" (Australian Standard/New Zealand Standard 460:1996) dengan desain kekuatan struktural berdasarkan "Dead and live loads Combination (Australian Standard 1170.1 Part 1) & "Wind load" (Australian Standard 1170.2 Part 2) dan menggunakan sekrup berdasarkan ketentuan "Screws self drilling-for the building and construction industries" (Australian Standard 3506).

#### Paragraf 4

### PEKERJAAN PENUTUP ATAP, DAN NOK

1. Lingkup Pekerjaan  
Meliputi penyediaan secara lengkap akan tenaga, alat-alat dan bahan-bahan dalam hubungannya dengan gambar-gambar dan spesifikasi.
2. Contoh  
Pemborong jauh sebelumnya harus menyerahkan contoh dari bahan-bahan tersebut di atas untuk mendapat persetujuan Pengawas.

#### BAHAN DASAR ATAP SPANDEK, TRIMDEK, KLIP-LOK, CLADDING

Bahan dasar yang dipergunakan oleh Pemborong adalah bahan yang berkualitas tinggi dengan beberapa pilihan sesuai dengan kondisi proyek dan keinginan anda.

Bahan dasar tersebut antara lain:

Baja lapis Zinalume® merupakan baja lembaran lapis logam paduan dengan komposisi 55% Aluminium dan 45% Seng. Komposisi ini memberikan perlindungan yang prima sehingga baja ini cocok untuk berbagai aplikasi bangunan dan manufaktur. Dengan biaya yang setara, baja lapis Zinalume® memberikan usia pakai 2 hingga 6 kali lebih lama dibandingkan dengan baja lapis Galvanis pada aplikasi yang sama.

Baja lapis Zinalume® memiliki lapisan resin jernih yang membuat permukaannya mudah di cat, mencegah goresan dan bercak tangan. Bersamaan dengan itu lapisan pasivasiya menjamin permukaannya yang keperak-perakan tetap terjaga.

Tampilannya yang mengkilap memberikan daya pantul cahaya dan panas yang tinggi. Daya tahan panasnya mencapai 315 derajat Celsius tanpa mengalami perubahan warna pada permukaannya, sehingga sangat cocok dipergunakan untuk atap bangunan anda.

Abad® adalah lembaran baja lapis logam dengan lapisan yang merupakan perpaduan antara 55% Aluminium dan 45% Seng sebagai lapis pelindung dengan ketahanan tinggi terhadap korosi.

Dengan karakteristik yang dimilikinya, baja lapis Abad® sangat sesuai digunakan untuk aplikasi outdoor sebagai bahan atap, talang, pagar dan kebutuhan lainnya termasuk rumah atau bangunan anda.

Baja lapis warna Clean Colorbond® adalah produk yang dapat digunakan dalam jangka waktu yang cukup panjang, memiliki daya tahan yang kuat dan tersedia dalam berbagai macam warna yang menarik.

Talang Jural Dalam (Valley Gutter), Pertemuan dua bidang atap yang membentuk sudut tertentu, pada pertemuan sisi dalam harus menggunakan talang dalam (Valley Gutter) untuk mengalirkan air hujan. Ketebalan material jural dalam minimal 0,45 mm dengan detail profil seperti gambar di atas.

Alat Sambung (Screw)



Baut menakis sendiri (self drilling screw) digunakan sebagai alat sambung antar elemen rangka atap yang digunakan untuk fabrikasi dan instalasi, spesifikasi screw sebagai berikut:

- Kelas Ketahanan Korosi Minimum Kelas 2
- Panjang (termasuk kepala baut) 16mm
- Kapadatan Alur 16 alurinci
- Diameter Bahan dengan alur 4,80 mm
- Diameter Bahan tanpa alur 3,80 mm
- Kekuatan Mekanikal
- Gaya geser satu baut 5,10 KN
- Gaya aksial 8,60 KN
- Gaya Torsi 5,96 KN
- Persyaratan Pra-Konstruksi

Kontraktor wajib memberikan pemaparan produk sebelum pelaksanaan pemasangan rangka atap baja ringan sesuai dengan RKS (Rencana Kerja dan Syarat).

Produk yang didapatkan sesuai dengan surat dukungan dan biosur yang dilampirkan pada dokumen tender.

Kontraktor wajib menyerahkan gambar kerja yang lengkap beserta detail dan beranggung jawab terhadap semua ukuran-ukuran yang tercantum dalam gambar kerja. Dalam hal ini meliputi dimensi profil, panjang profil dan jumlah alat sambung pada setiap 11k buhul.

Perubahan bahan/detail karena alasan apapun harus diajukan ke Konsultan Pengawas, Konsultan Perencana dan Pihak Direksi untuk mendapatkan persetujuan secara tertulis.

Elemen utama rangka kuda-kuda (truss) dilakukan fabrikasi diworkshop permanen dengan menggunakan alat bantu mesin JIG yang menjamin keakuratan hasil perakitan (fabrikasi)

Kontraktor wajib menyediakan surat keterangan keahlihan tenaga dan Fabrikasi penyedia jasa Rangka Atap Baja ringan.

Kontraktor wajib menyertakan hasil uji lab dari bahan baja ringan dari badan akreditasi nasional (instalasi yang berwenang sesuai dengan kompetensinya).

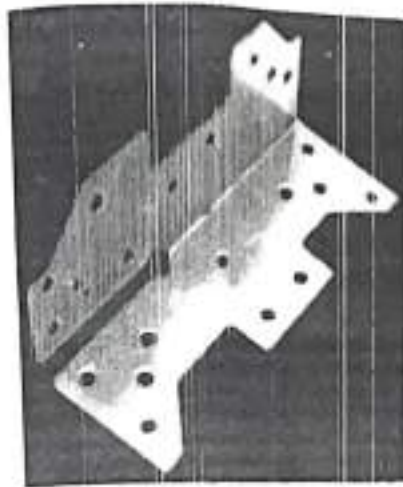
**Persyaratan Pelaksanaan**

Pembuatan dan pemasangan kuda-kuda dan bahan lain terkait, harus dilaksanakan sesuai gambar dan desain yang telah dihitung dengan aplikasi khusus perhitungan baja ringan sesuai dengan standar perhitungan mengacu pada standar peraturan yang berkompeten.

Semua detail dan konektor harus dipasang sesuai dengan gambar kerja.

Perakitan kuda-kuda harus dilakukan di workshop permanen dengan menggunakan mesin riki (jig) dan pemasangan sekrup dilakukan dengan mesin screw driver yang dilengkapi dengan kontrol torsi.

Pihak kontraktor harus menyiapkan semua struktur balok penopang dengan kondisi rata air (waterpass level) untuk dudukan kuda-kuda sesuai dengan desain sistem rangka atap.



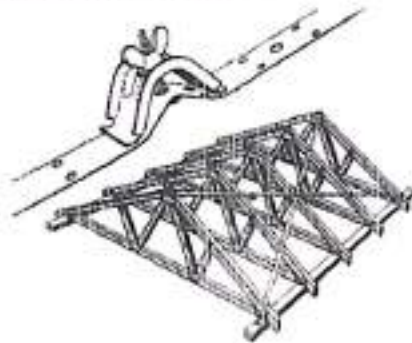
Konektor antara kuda-kuda baja ringan dengan masplak (top plate) berfungsi untuk menahan gaya lateral ke arah standar teknis sebagai berikut:

- Galvanisasi Z275
- Yield Strength 250 MPa
- Design Tensile Strength 150 MPa
- Brace System (bracing)
- BOTTOM CHORD BRACING, Pengerkukan pada batang tarik bawah (bottom chord) pada kuda-kuda baja ringan.

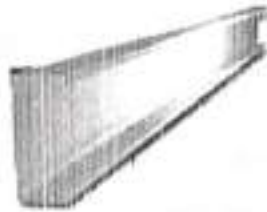
**LATERAL TIE BRACING**, Pengerkukan antara web pada kuda-kuda baja ringan sekaligus berfungsi untuk mengurangi tekuk lokal (buckling) pada batang tekan (web), standar teknis mengacu pada desain struktur kuda-kuda tersebut.

**DIAGONAL WEB BRACING (IKATAN ANGIN)**, Pengerkukan diagonal antara web pada kuda-kuda baja ringan dengan besak yang sama dan letak berdampingan.

**STRAP BRACE (PITA BAJA)**, Yaitu pengerkukan pada top chord dan bottom chord kuda-kuda baja ringan. Untuk kebutuhan strap brace berdasarkan perhitungan desain struktur.







CHANNEL

- Persyaratan Material Rangka Atap
- Material struktur rangka atap
- Properti mekanikal baja (Steel mechanical properties)
- Baja Mutu Tinggi G 550
- Kekuatan Lelah Minimum 550 Mpa
- Tegangan Maksimum 550 Mpa
- Modulus Elastisitas 200.000 Mpa
- Modulus geser 80.000 Mpa

RENG



Lapisan anti karat :

Material baja harus dilapisi perlindungan terhadap serangan korosi, dua jenis lapisan anti karat roofing:

- Galvanisat (Z230)
- Pelapisan Galvanisat
- Jenis Hot-dip zinc
- Kelas Z22
- ketebalan pelapisan 220 gr/m<sup>2</sup>
- komposisi 95% zinc, 5% bahan campuran
- Galvalume (AZ100)
- Pelapisan Zinc-Aluminium
- Jenis Hot-dip-aluminium-zinc
- Kelas AZ100
- ketebalan pelapisan 100 gr/m<sup>2</sup>
- komposisi 55% aluminium, 43,5% zinc dan 1,5% silicon.
- Multigrip ( MG )

**Pasal 3**  
**PEKERJAAN RANGKA KAP ( BAJA RINGAN )**

**1. Lingkup Pekerjaan**

Ini meliputi pengadaan dari semua bahan, tenaga, peralatan, perlengkapan serta pemasangan dari semua pekerjaan kuda-kuda, Gording, dan struktur kap yang bersifat struktural.

**2. Syarat-syarat umum:**

- a. Pekerjaan Kuda – Kuda Baja Ringan harus dilakukan sesuai dengan keterangan-keterangan yang tertera dalam gambar lengkap dengan sambungan-sambungan, baut-baut, klos-klos serta posisi begel-begel pengikat dan sebagainya.
- b. Semua bagian harus mempunyai ukuran yang tepat, sehingga dalam pemasangan tidak akan memerlukan pengisi kecuali kalau gambar detail menunjukkan hal tersebut.
- c. Semua detail hubungan harus dibuat dengan teliti dan dipasang dengan hati-hati untuk menghasilkan tampak yang rapi sekali.
- d. Semua perlengkapan atau barang-barang/pekerjaan lain yang perlu demi kesempurnaan pemasangan, walaupun tidak secara khusus diperlihatkan dalam gambar atau dipersyaratkan di sini, harus diadakan/tersedia, kecuali jika diperlihatkan atau dipersyaratkan lain.
- e. Pemborong diharuskan mengambil ukuran-ukuran sesungguhnya di tempat pekerjaan dan tidak hanya dari gambar-gambar kerja untuk memasang pekerjaan pada tempatnya, terutama pada bagian-bagian yang terhalang oleh benda lain.
- f. Setiap bagian pekerjaan yang buruk akan ditolak dan harus diganti. Pekerjaan yang selesai harus bebas dari puntiran-puntiran, bengkokan dan sambungan-sambungan yang menganga.

**SPESIFIKASI RANGKA BAJA RINGAN**

Pekerjaan rangka atap baja ringan adalah pekerjaan pembuat dan pemasangan struktur atap berupa rangka batang yang telah dilapisi lapisan anti karat. Rangka batang berbentuk segitiga/trapesium dan persegi panjang yang terdiri dari:

- Rangka utama atas (top chord)
- Rangka utama bawah (bottom chord)
- Rangka pengisi (web). Seluruh rangka tersebut disambung menggunakan baut menaiki sendiri (self drilling screw) dengan jumlah yang cukup.
- Rangka reng (batten) langsung dipasang diatas struktur rangka atap utama dengan jarak sesuai dengan ukuran jarak genteng.

Pekerjaan rangka atap baja ringan meliputi:

- Pengukuran bentang bangunan sebelum dilakukan fabrikasi
- Pekerjaan pembuatan kuda-kuda dikerjakan di Workshop permanen (Fabrikasi).
- Pengiriman kuda-kuda dan bahan lain yang terkait ke lokasi proyek
- Penyediaan tenaga kerja beserta alat/bahan lain yang diperlukan untuk pelaksanaan pekerjaan
- Pekerjaan pemasangan seluruh rangka atap kuda-kuda meliputi struktur rangka kuda-kuda (truss), balok tambok (top plate/murfat), reng, sekur overhang, katan angin dan bracing (katan pengaku)
- Pemasangan jurai dalam (valley gutter)

Pekerjaan rangka atap baja ringan tidak meliputi:

- Pemasangan penutup atap
- Pemasangan kcp finishing atap
- Talang selain jurai dalam
- Aksesories atap

**7. Perlindungan**

Dalam pemasangan dinding yang kena udara terbuka, selama waktu-waktu hujan lebat harus diberi perlindungan dengan menutup bagian atas dari tembok dengan sesuatu yang sesuai untuk perlindungan.

**8. Perawatan**

Dinding tembok harus dibasahi terus-menerus selama paling sedikit 7 (tujuh) hari setelah didirikan.

**9. Angker-angker dan pengikat**

Angker-angker yang ditentukan dalam syarat-syarat ini, harus dimasukkan di dalam pondasi sambungan-sambungan dinding setelah dibersihkan dari kulit oxid besi, karet dan debu bangunan. Beton harus dikasihkan dengan alat yang sesuai pada sambungan vertikal dengan dirifing, agar adukan tembok dapat meleka.

**Pasal 2****Pekerjaan Plesteran Dan Acian****1. Lingkup pekerjaan**

- > Berkaitan dengan pekerjaan:
  - Dinding
  - Beton yang nampak
- > Termasuk didalamnya perlengkapan alat-alat, tenaga dan bahan-bahan yang bertubingin dengan pekerjaan menembok sebagaimana ditunjukkan dalam bentuk dan Gambar.

**2. Bahan-bahan**

Jenis dan kualitas material sebagaimana yang telah diatur dalam bab sebelumnya.

**3. Adukan**

- i. Plesteran trasram menggunakan campuran **1 semen : 2 pasir**, digunakan pada kaki dinding batu bata mulai dari Sloof Beton hingga setinggi  $\pm$  20-30 cm dari permukaan lantai bangunan, pada dinding KM/Toilet mulai dari Sloof Beton hingga setinggi  $\pm$  150-200 cm dari permukaan lantai bangunan, juga digunakan pada pondasi batu-bata kedap air (trasram).
- ii. Plesteran Beton menggunakan campuran **1 semen : 3 pasir**, digunakan pada seluruh permukaan beton bertulang yang nampak dengan ketebalan 15 mm.
- iii. Plesteran VEOG dengan adonan campuran **1 semen : 3 pasir** digunakan pada pondasi dari talud bangunan yang nampak.
- iv. Plesteran Biasa dengan campuran **1 semen : 5 Pasir** dilakukan terhadap seluruh permukaan pasangan dinding diluar dari yang disebutkan point 1-3 pasal ini.

**4. Pelaksanaan**

- i. Sebelum melaksanakan setiap pekerjaan plesteran terlebih dahulu diadakan penyiraman sampai jenuh di daerah rencana plesteran.
- ii. Pemasangan bonang pada keempat sis- bidang ditambah dengan posisi diagonal bidang yang akan di plester dilakukan untuk mengontrol ketebalan dan kerataan hasil plesteran.
- iii. Sedapat mungkin menggunakan alat Bantu Aluminium balang untuk dapat menjamin kerataan plesteran.
- iv. Sebelum plesteran kering betul, dapat dilakukan Pengacian tembok dengan campuran **1 PC : 8 PC** putih atau hanya menggosokkan **Saus Semen (PC)**, Diaci/digosok hingga permukaannya licin dan rata.

- Pasir urugan dan pasir pasangan yang digunakan adalah pasir dari jenis yang baik serta bersih dan tidak tercampur dengan tanah liat atau kotoran/bahan organik lainnya.
- Pasir dapat berupa pasir alam atau pasir buatan yang dihasilkan dari alat - alat pemecahan batu.
- Pasir untuk campuran beton dipakai yang berbutir kasar dan bersih Lumpur/bahan organik lainnya.
- Pasir harus terhindar dari batu - batu tajam dan keras. Butir - butir halus bersifat kekal, tidak pecah atau hancur oleh pengaruh cuaca.
- Pasir tidak boleh mengandung Lumpur lebih dari 5 % (ditentukan terhadap berat kering).
- Pasir laut tidak boleh dipakai untuk semua mutu beton. Selanjutnya pasir harus memenuhi syarat - syarat PBI 71 Bab 3.3.

**iv. Batu**

Batu harus batu biasa dari tanah liat hasil produksi lokal dengan ukuran-ukuran nominal 5 x 11 x 22 cm, yang dibakar dengan baik dan bersudut runcing dan tanpa cacat atau mengandung kotoran. Berkwalitas baik dan tidak banyakin mudah patah/hancur bila kena air. Meskipun ukuran batu yang bias diperoleh di suatu daerah mungkin berbeda dengan ukuran tersebut di atas, harus diusahakan supaya tidak terlalu menyimpang dari ukuran-ukuran tersebut.

Sesuai dengan pasal S1 dari A.V. 1941, minimum daya leleh ultimate harus 30 kg/cm<sup>2</sup>

**v. Jenis adukan**

Jenis adukan berikut harus dipakai sesuai dengan yang diinstruksikan dalam gambar atau dalam uraian dan syarat-syarat ini:

- M1 = Pas. tembok adukan (1 pc : 5 Par)
- M2 = Pasangan tembok tesaam 1 pc : 2 par atau 1 pc : 3 par

**3. Cara mencampur**

Adukan harus dicampur dalam alat tempat mencampur yang telah disetujui atau dicampur dengan tangan di atas permukaan yang keras. Sangat dilarang memakai adukan yang sudah mulai mengeras atau membutuhkan untuk dipakai lagi.

**4. Dinding**

**i. Bahan**

Untuk dinding dipakai batu merah seperti ditentukan di awal Spesifikasi Teknis ini.

**ii. Adukan**

- a) Semua dinding mulai dari ujung atas balok pondasi beton sampai 30 cm di atas lantai dasar yang sudah jadi harus dibuat dari adukan jenis M 2.
- b) Seperti ditunjukkan dalam gambar, dinding untuk kamar mandi, toilet, jika tidak ditentukan lain harus memakai adukan jenis M2, sampai ketinggian sesuai gambar, atau bila tidak ditentukan dalam gambar, maka tingginya minimal 175 cm.
- c) Untuk dinding-dinding bata lainnya diatas tesaam dipakai jenis adukan M 1.

**5. Pelaksanaan**

Dinding harus dipasang (tutzel) dan didirikan menurut masing-masing ukuran, ketebalan dan ketinggian, yang disyaratkan seperti yang ditunjukkan dalam gambar, dan Pemborong harus memasang pikul (tutzel), lobang-lobang dan sebagainya dengan alat ukur yang disetujui. Semua unit harus betul-betul kering kalau mau dipakai, hanya ujung-ujungnya dibasahi jika dianggap perlu untuk mengatur pengisapan.

Batu Bata dipasang dengan adukan pengikat sambungan 10 mm, didasari dengan baik dan sambungan-sambungan yang terus lurus dan rata. Dalam pemasangan tembok tidak boleh meneruskan di satu bagian lebih dari satu meter tingginya.

**6. Mengorek sambungan**

Semua sambungan harus dikorek paling sedikit 0,5 cm, agar f nish dinding dapat melekat dengan baik.



- c) Bahan-bahan lain yang belum diuraikan dalam RKS / Besek ini harus berkualitas baik menurut persetujuan direksi
- d) Untuk bahan-bahan yang mutunya masih berdasarkan standar Internasional apabila diperlukan, Direksi dapat meminta Pemborong untuk menunjukkan sertifikat tes dari agen distributor yang menjual atau pabrik yang memproduksi bahan yang bersangkutan.
- e) Apabila diperlukan, Direksi dapat meminta copy atau tembusan dari perintah pembelian (faktur) yang dipesan Pemborong kepada leveransir atau distributor untuk pembelian bahan-bahan yang akan dipakai.
- f) Apabila bahan-bahan yang dikirim ke lokasi proyek ternyata tidak sesuai dengan contoh yang ditunjukkan, baik dalam hal mutu, jenis, berat ataupun kekuatannya, maka Direksi berwenang untuk menolak bahan tersebut dan mengharuskan Pemborong untuk menyingkirkannya dan diganti dengan bahan-bahan yang sesuai dengan contoh yang telah diperiksa terdahulu.
- g) Semua bahan yang disimpan di lokasi, harus diletakkan dan dilindungi sedemikian rupa sehingga akan terjalit kontaminasi atau mengalami proses lainnya yang dapat mengakibatkan rusak atau menurunnya mutu bahan-bahan tersebut.
- h) Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Pemborong diwajibkan menyimpan bahan-bahan berbahaya seperti minyak, cairan lainnya yang mudah terbakar, gas dan bahan kimia sedemikian rupa sehingga keselamatan orang dan keasrian lingkungan sekitarnya dapat dijamin.
- i) Penggunaan bahan-bahan dalam pelaksanaan pekerjaan harus mengikuti pedoman atau petunjuk dari pabrik yang memproduksinya. Kelalaian dalam hal ini merupakan tanggung jawab Pemborong.
- j) Direksi berhak menunjuk seorang Direksi dalam memeriksa mutu bahan-bahan yang diajukan oleh Pemborong, baik di lokasi proyek maupun di gudang leveransir atau di lokasi pabrik atau produsen. Dalam melaksanakan tugasnya ahli tersebut mempunyai wewenang untuk mewakili Direksi dalam menguji dan menilai bahan-bahan yang diajukan Pemborong.

## PROSEDUR PELAKSANAAN DI LAPANGAN

### Pasal 1 PEKERJAAN PASANGAN TEMBOK

#### 1. Lingkup pekerjaan

- i. Berkaitan dengan pekerjaan:
  - a) Pondasi
  - b) Dinding
  - c) Spesi penguat
- ii. Termasuk didalamnya perlengkapan alat-alat, tenaga dan bahan-bahan yang berhubungan dengan pekerjaan menembok sebagaimana ditunjukkan dalam bentuk dan Gambar.

#### 2. Bahan-bahan

- i. Semen  
Yang digunakan adalah terdiri dari suatu jenis merk dan mutu yang baik atas persetujuan direksi dan ditetapkan harus merk produk lokal, semen yang tidak boleh digunakan adalah:
  - Semen yang telah mengeras sebagian/seluruhnya.
  - Kantong zakinya telah sobek.
  - Semen yang bertumpah.
  - Semen yang telah dipakai untuk mencampur kerdig dari suatu malam.
  - Semen yang sudah lama dijemur kena matahari.
 Keselamatan / tempat menyimpan semen harus diusahakan sedemikian rupa sehingga bebas dari kelembaban lantai atau percikan air.
- ii. Air  
Air yang digunakan harus air tawar bersih tidak mengandung minyak, asam, garam, alcohol atau bahan lain yang dapat merusak beton.
- iii. Pasir/regam

Kontraktor diharuskan untuk membuat papan nama proyek dengan redaksi sesuai dengan normalisasi dari proyek. Papan nama proyek tersebut tidak dibuat berdasarkan redaksi dan normalisasi dan proyek.

- e) Dilengkapi pula bangunan yang digunakan untuk:
- i) Gudang bahan bangunan yang tertutup dan dapat dikunci, berdekatan barak kerja untuk para pekerja
  - ii) Pemborong juga harus membuat ruang direksi untuk kerja direksi yang dilengkapi dengan:
    - a. Ukuran luas bangunan 3 x 3 M<sup>2</sup>  
Dengan Konstruksi sebagai berikut:
      - Lantai tanah yang dipadatkan/dipadatkan disusun
      - Dinding pasangan papan disusun
      - Atap seng gelombang, kap dari kayu
      - Pintu dan jendela yang dapat dikunci.

#### AIR KERJA

Pemborong harus memperhitungkan penyediaan air untuk keperluan bangunan dan air bersih, baik dengan sumur pompa atau cara - cara lain untuk memenuhi syarat.

Air yang digunakan harus air tawar bersih tidak mengandung minyak, asam, garam, alcohol atau bahan lain yang dapat merusak konstruksi.

#### UKURAN

- a) Ukuran yang digunakan dalam pekerjaan ini dinyatakan dalam cm, kecuali ukuran untuk besi yang dinyatakan dalam mm dan untuk pipa dalam inci.
- b) Jika terdapat perbedaan ukuran antara gambar dan kondisi lapangan yang mengikat adalah ukuran lapangan dan jika panjang lapangan masih kurang, dialihkan kelokasi / tempat lain untuk memenuhi panjang yang ditetapkan.
- c) Penetapan ukuran-ukuran dan sudut siku-siku harus diperhatikan ketelitiannya dan menjadi tanggung jawab pemborong sepenuhnya.
- d) Memasang papan bangunan (bouwplank/papan piket):
  - i) Ketepatan letak bangunan diukur dibawah pengawasan Konsultan Pengawas. Untuk papan-papan piket menggunakan kayu kelas II, Ukuran 2/20 cm panjang minimal 250 cm, yang diserut pada bagian atasnya
  - ii) Semua papan piket (bouwplank) harus dipasang kuat dengan pasak kayu 5/7 cm atau doiken dan 2/8 cm dan tidak mudah berubah kedudukannya

#### BAHAN-BAHAN BANGUNAN

- a) Semua bahan yang dipergunakan untuk melaksanakan setiap jenis pekerjaan harus terdiri dari bahan-bahan yang berkualitas tinggi sesuai dengan yang tercantum dalam kontrak. Mutu hasil pekerjaan termasuk bahan-bahan yang terpakai harus diterima dan disetujui Direksi.
- b) Semua bahan yang dipergunakan harus memenuhi persyaratan yang tercantum dalam peraturan standar yang berlaku di Indonesia. Peraturan yang berlaku adalah edisi yang terakhir/terbaru. Untuk bahan-bahan yang mutunya belum diatur dalam peraturan standar, harus mendapat persetujuan Direksi sebelum dipergunakan.
  - i) Pasir pasang dan pasir beton harus berasal dari sungai, keras berbutir kasar, bersih dari berbagai kotoran dan tidak boleh mengandung lumpur, sedangkan untuk pekerjaan beton pasir harus memenuhi syarat-syarat yang ditentukan dalam PBI 1955-1971.
  - ii) Semen belau/portland cement untuk beton bertulang dan lain-lain digunakan Pc dalam negeri yang memenuhi syarat-syarat yang ditentukan PBI 1955-1971.
  - iii) Kerikil harus pecah 2/3, harus memenuhi persyaratan PBI 1955-1971
  - iv) Besi beton dan bendrat harus memenuhi syarat-syarat sebagai ditentukan dalam PBI 1955-1971.
  - v) Air yang digunakan untuk campuran harus bersih tidak mengandung unsur-unsur yang merugikan pasangan.

# SPESIFIKASI TEKNIK PELAKSANAAN

Nama pekerjaan	: PEMELIHARAAN BARANG MILK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
Lokasi	: Jl. Urip Sumuharjo

## PENJELASAN UMUM

- a) Tata cara penyelenggaraan bangunan ini telah diatur dalam BAB sebelumnya, sedangkan bentuk bangunan yang dimaksud, harus dilaksanakan sesuai dengan gambar yang telah ditetapkan sebagaimana tercantum dalam pasal demi pasal.
- b) Ruang Lingkup Pekerjaan yang dilaksanakan oleh pemborong yaitu :  
Pekerjaan yang harus dilaksanakan oleh pemborong adalah Pengembangan Destinasi Pariwisata Unggulan Kawasan Karts , Kab. Maros yang meliputi:
- Pek. Pendahuluan
  - Pek. Pemasangan Batu Bata
  - Pek. Plesteran
  - Pek. Batae
  - Pek. Keramik Lantai Dan Dinding
  - Pek. Plafond
  - Pek. Pengecatan
  - Pek. Sanitasi
  - Pek. Instalasi Listrik
  - Pek. Atap
  - Pekerjaan Yang Dianggap Perlu
- i) Perbandingan Ukuran.  
Bila terdapat perbedaan ukuran atau kadak sesuaian antara :
- a. Gambar rencana dan detail, maka yang mengikat adalah gambar yang skalanya lebih besar.
  - b. Gambar dengan bestek, yang beraku adalah bestek atau petunjuk/ penjelasan dari Pimbagpro.
  - c. Dimana dalam bestek disebutkan, sedang dalam gambar tidak diuliskan, maka yang mengikat adalah bestek. Meskipun demikian, hal-hal tersebut diatas harus diberitahukan kepada Pimbagpro untuk mendapatkan persetujuan sebelum dilaksanakan.

## PEKERJAAN PERSIAPAN

- a) Tempat pekerjaan diserahkan kepada Pemborong dalam keadaan seperti pada waktu penjelasan di lapangan.
- b) Kerusakan Konstruksi/bangunan lama dan tempat pekerjaan yang disebabkan pelaksanaan pembangunan ini menjadi tanggung jawab Pemborong. Untuk penggunaan lalu lintas diharapkan Pemborong minta ijin kepada pihak yang bersangkutan untuk mendapatkan dispensasi pemakaian jalan menuju lokasi
- c) Pembersihan dan perataan/Keprasan tanah pada daerah yang direncanakan pekerjaan keprasan/urugan, pembabatan semak, penutupan lubang, penimbunan daerah rendah pembuangan lumpur dan tanah yang mengandung barang-barang organik minimum sedalam 20 cm.
- d) Papan Nama Proyek



**PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jl. Urip Sumoharjo, Kampong, Kec. Panakkukang, Kota Makassar,  
Sulawesi Selatan 90231

Pekerjaan :

**PEMELIHARAAN BARANG MILIK  
DAERAH PENUNJANG URUSAN  
PEMERINTAHAN DAERAH**

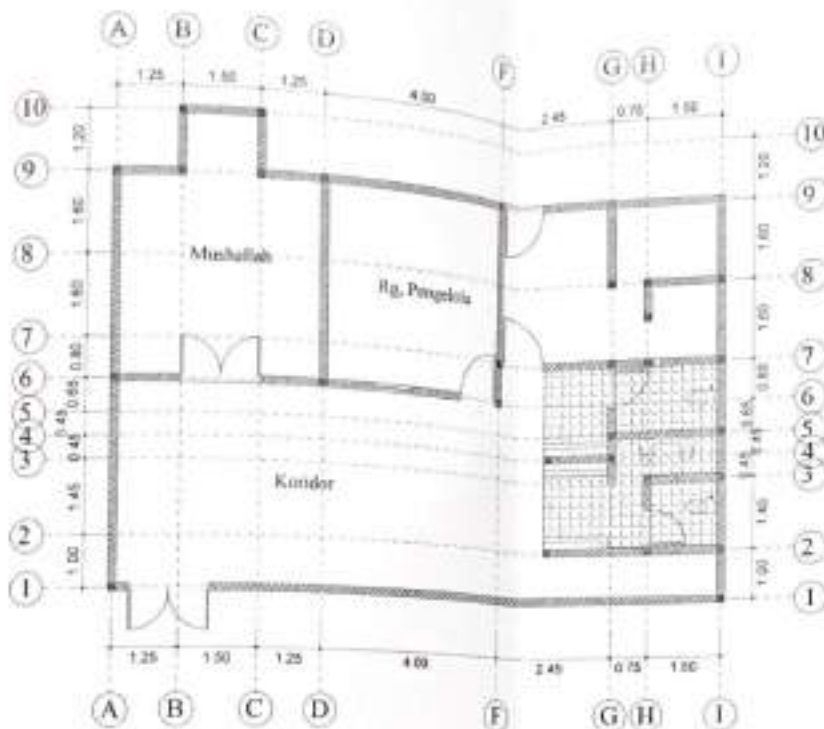
Lokasi :

Jl. Urip Sumoharjo  
Kec. Panakkukang  
Kota Makassar

Konsultan Perencana

**CV. MAKASSAR INDO CONSULTAN**





Denah Eksisting Mushallah  
Skala : 1 : 50



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS KEMENTERIAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Jl. Dharma Raya, Makassar, Sulawesi Selatan

Tugas:

BELANJA PEMELIHARAAN /  
REHABILITASI MUSHALLAH

Lokasi:

Jl. Urip Sumaharto

Mengotakan:

Diapala Diras Kependidikan dan  
Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi  
Selatan Gatale PPK

*[Signature]*

Dr. H. SUKARNATI KONDOSIA, M.M.  
Pangkat : Pembina Utama Madya  
Np. 19850905 199003 2 011

Mengotakan:

Pegawai Pelaksana Teknis Kegiatan  
(PPTK)

*[Signature]*

MUH. HAERUDDIN, S.STP, M.AP  
Pangkat : Perencana  
Np. 19860218 200412 1 003

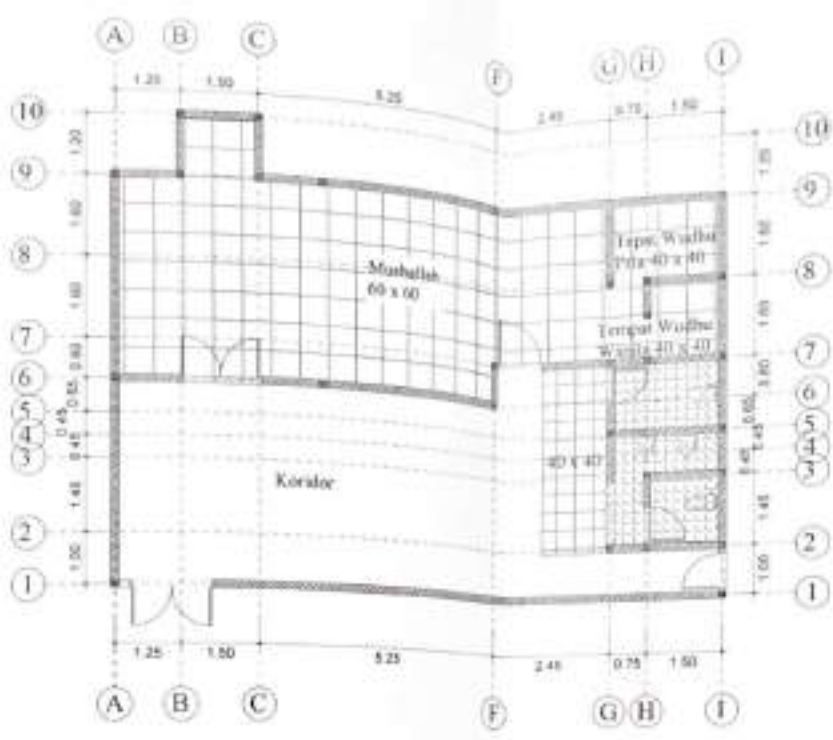
Konsultan Perencana:

CV. MAKASSAR INDO  
CONSULTAN

*[Signature]*  
SPAMINAR KASIM, ST, MT  
Desainer

Arsitek	
Struktur	
Drafter	
Satuan	Meter
Nama Gambar	Skala

Tahun	Ko. Gbr	No. Lbr	Jml. Lbr
2022			



**Denah Setelah Perubahan**  
Skala 1 : 80



REPUBLIK INDONESIA  
KEMENTERIAN AGAMA  
DIREKTORAT JENDERAL URUSAN HUKUM  
Jalan Kuningan No. 1, Jakarta Selatan 12130

TELANJA PEMELIHARAAN / REHABILITASI MUSJALAH

Lokasi: J. Ling. Sumbarga

Mengingat: Keputusan Dirjen Fasilitasi dan Peralatan Sisdin Provinsi Sulawesi Selatan terkait PIR

*[Signature]*  
Dr. H. SUHARNITY KONDOKLE, MM  
Pangkat: Pembina Utama Madya  
Np. 1950800 196003 2 011

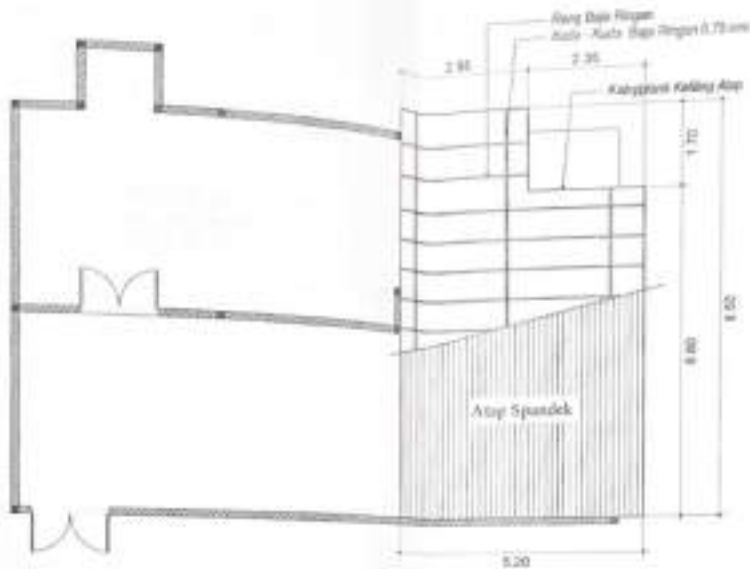
Mengingat: Pejabat Pembina Teknis Vegetasi (PPTK)

*[Signature]*  
MUH. RAHIMUDDIN, S.TP., M.AP  
Pangkat: Pembina  
Np. 198002 18 200412 1 003

Konsultan Perencana: CV. MAKASSAR INDO CONSULTAN  
*[Signature]*  
SYAMSUNAR KASIM, ST., MT  
Desainer

Arsitek		
Struktur		
Drainase		
Satuan	Meter	
Nama Gambar		Skala

Tahun	Ko. Cakr.	No. Lbr.	Jml. Lbr.
2022			



Denah Rencana Atap Baru  
Skala : 1 : 50



DIKEMENTERIAN PROVINSI JAWA BARAT  
DIREKTORAT KEMENTERIAN DAN PERENCANAAN SIPK  
Jl. Sekeloa, Bandung, Jkr. 40132  
Telp. (022) 2512000

TITLE

BELAJA PEMELIHARAAN /  
REHABILITASI MUSHALLAH

NO

J. Uuy Sunharjo

Mengetahui

Kepala Dinas Kependidikan dan  
Perencanaan SIPK Provinsi Subways  
Setoran Galaksi PPK

Dr. H. SUKARNI KONDOLLE, M  
Pangkal - Pembina Utama Madya  
Np. 1900006 199003 2 011

Mengesahkan

Petugas Pelaksanaan Teknik Kejuruan  
(PPK)

M. H. HAERUDDIN, S.STP., M.AP  
Pangkal - Pembina  
Np. 1900016 200412 1 003

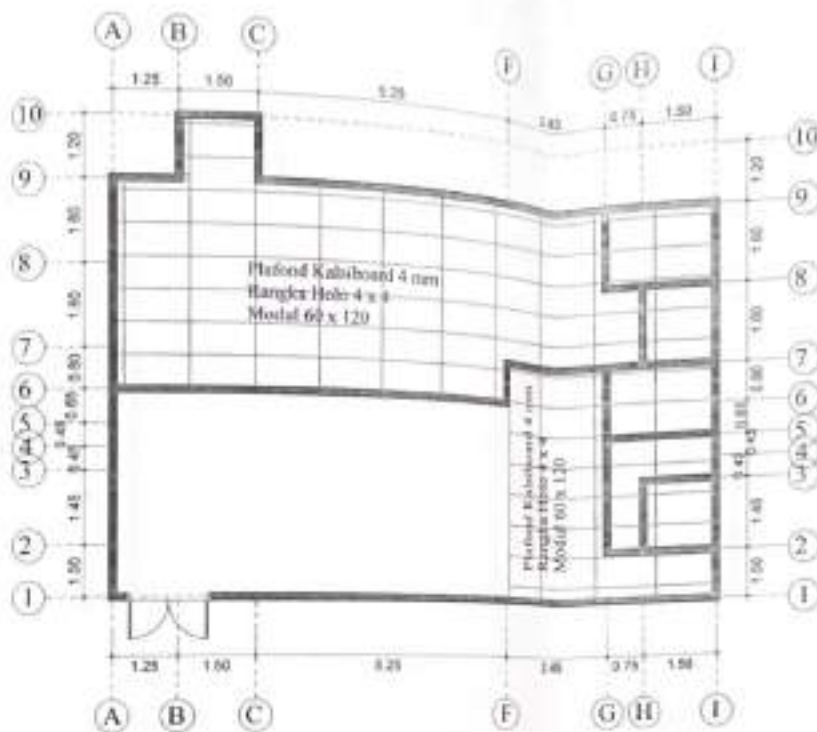
Kompleks Perencana

CV. MALASSAR INDO

SYAMSUNAR NASIM, ST., MT  
Desainer

Arsitek	
Struktur	
Drafter	
Survei	Meter
Yasara Gambar	Skala

Tahun	Ko	Gbr	No	Lbr	Jml	Lbr
2022						



Denah Rencana Plafond  
Skala : 1 : 50



KEMENTERIAN KESEHATAN RI  
DIREKTORAT JENDERAL BINA SAHABAT DAN PERKOTAAN SIPIL

REHABILITASI DAN PERKOTAAN SIPIL  
REHABILITASI MUSHALLAH

Uraian  
A. Uto Sunharjo

Menggambar  
Kepala Dinas Kependidikan dan  
Pencabutan Gigi Provinsi Sulawesi  
Selatan Selama PPK

*[Signature]*  
Dra. H. BIKARINATI SONDOLLE, MM  
Pangkat : Pembina Utama Madya  
Np. 19850306 199003 2 011

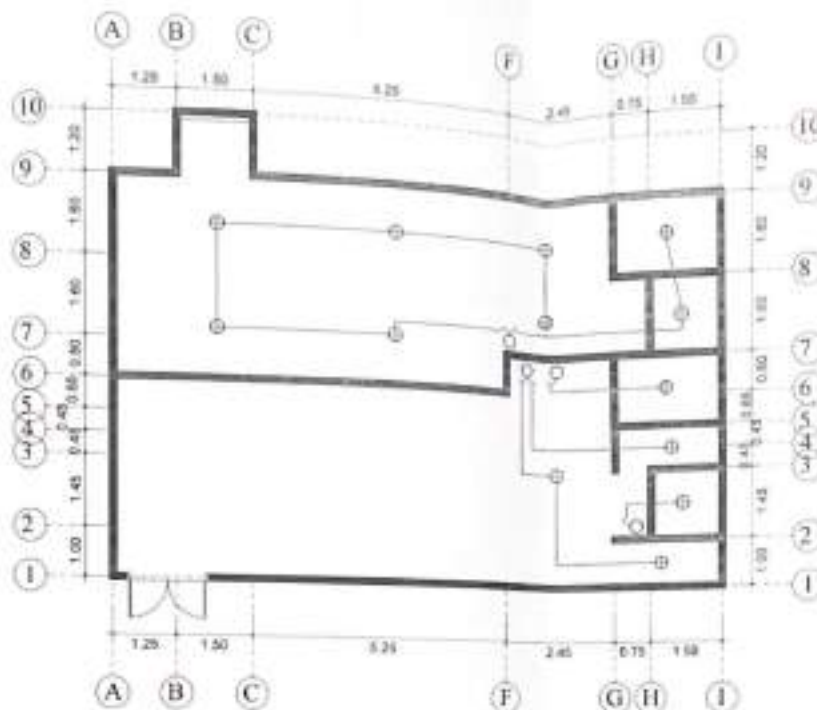
Menggambar  
Pejabat Pembina Teknis Kegiatan  
(PPTK)  
*[Signature]*  
MUH. HAERUDDIN, S.STP., M.AP  
Pangkat : Pembina  
Np. 19890218 200412 1 003

Konsultan Perencana  
CV. MAKASSAR INDO  
CONSULTAN  
*[Logo]*  
B. BONAR KASIM, ST., MT  
Dosen

Arsitek  
Struktur  
Drafting  
Situsan Meter  
Nama Gambar Skala

Tahun | No. Gbr | No. Lbr | Jml Lbr  
2022





Denah Rencana titik Lampu  
Skala : 1 : 50

Notasi	Keterangan
⊙	Titik Lampu 13 Titik
○	Saklar Tangkal 2 Bh
○	Saklar Ganda 2 bh
○	Stop Kontak 1 Bh



PEMERINTAH PROVINSI SULAWESI SELATAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
Jl. Sero Rejo, Kecamatan Makassar, Kota Makassar  
Sulawesi Selatan 90011

Provinsi: **SULAWESI SELATAN**  
Kecamatan: **MAKASSAR**  
Kantor: **MAKASSAR**

Objek: **REHABILITASI MUSHALLAH**

Alamat: **Jl. Urip Sumaharjo**

Mengetahui:  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Sulawesi Selatan  
**Dr. H. MUKARRAMY KONDOKALE, MM**  
Pangkat: Pembina Utama Madya  
No. 19650608 199003 2 011

Mengetahui:  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPK)  
**MUH. HAERUDIN, S STP, M AP**  
Pangkat: Pembina  
No. 1960218 200412 1 003

Konwalidasi Perencana:  
**CV. MAKASSAR INDO CONSULTING**  
**SYAMSUDDIN KAMM, ST., MT**  
Desain

Arsitek	
Struktur	
Drainase	
Satuan	Meter
Nama Gambar	Skala

Tahun	Ko. Gbr	No. Lbr	Jud. Lbr
2022			